

***Crecemos con los sueños.
Los soñadores... ven cosas
en el suave esplendor de un día de
primavera
o en la roja fogata
de un largo crepúsculo invernal.
Algunos dejamos que estos grandes
sueños
mueran,
pero otros los nutren y protegen,
velan por ellos en los malos tiempos
hasta ponerlos bajo
el sol y la luz
que siempre acuden a quienes
confían sinceramente en que
sus sueños
se tornen realidad.***

Woodrow Wilson

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ORIENTE
FACULTAD DE EDUCACIÓN**

ELABOREMOS NUESTRO PROYECTO

CLARA SANÍN FONNEGRA

CLEI III

**EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA PARA PERSONAS JÓVENES
Y ADULTAS DEL SECTOR RURAL**

2006

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ORIENTE
FACULTAD DE EDUCACIÓN
GRUPO DE INVESTIGACIÓN SERVICIO EDUCATIVO RURAL SER

Evaluadores Campesinos:
ESTUDIANTES SERVICIO EDUCATIVO RURAL

Ilustraciones:

STUDIO CREATIVO
LUIS VALLEJO TORO

Diagramacion:
MAGNOLIA RIVERA GARCIA

Impresiones:
CENTRO DE PUBLICACIONES UCO
TELEFONO: 561 47 27
RIONEGRO, ANTIOQUIA
2006

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ORIENTE

Sector 3, Carrera 46 No. 40B-50 PBX: 531 66 66

A.A. 008 Rionegro-Antioquia

***Jamás renuncies
a tus sueños***

***Sé que vas
a lograrlo...
Tal vez te lleve tiempo
y duro esfuerzo
Tal vez te sientas
frustrado
y a veces quieras
darte por vencido
Es posible que llegues
a dudar de que en
verdad
valga la pena
Pero tengo confianza
en ti
Sé que vas a lograrlo,
si te esfuerzas.***

Amanda Pierce

BIBLIOGRAFÍA

Agencia Colombiana de Cooperación Internacional. Manual Metodológico para la Presentación de Proyectos. Santafe de Bogotá: Planeación Nacional, 1998. 58 p.

ALER UNDA-AL; PROYECTOS Y AGENCIAS DE COOPERACIÓN, Manual de Capacitación Nro. 3, Quito, Edición ALER, 1.984 95 p.

ALVAREZ H. Dorís. Giraldo Bernal, Alba Nidia y otros. Formulación de Proyectos. Apuntes para el Desarrollo Comunitario. Programa de Economía Solidaria. Medellín: Secretaria de Desarrollo Comunitario Municipio de Medellín. 1997. 43 p.

AMEZCUA Vieman, Cesáreo. JIMENEZ Lara, y otros Antonio. Evaluación de Programas Sociales. Madrid: Ediciones Díaz Santos, S.A. 1996. 130 p.

ANDER-EGG, Ezequiel, AGULLAR María José, COMO ELABORAR UN PROYECTO Guía para diseñar proyectos sociales y culturales, Buenos Aires: ICSA Ed. Humanitas, 1992. 54 p.

BRIGHENTI Agenor. Metodología para un proceso de planeación participativa. Santafé de Bogotá: Ed. Paulinas. 19??. 74 p.

CERDA Gutiérrez, Hugo. Cómo Elaborar Proyectos. Santafé de Bogotá: Magisterio Mesa Redonda. 19??. 110 p

CORTES Palacio, Héctor Jairo. Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión.Santafé de BogotáÑ Ed. USTA, 1989. 446 p.

CUARTAS Ballesteros, Salomón. SANIN Fonnegra, Clara. Preparación de Proyectos. Rionegro: ACOCREDITO 1987. (fotocopia). 71 p.

ERAZO D. Armando M. Y otros. Proyectos Comunitarios para el Desarrollo. Proyecto: Apoyo a procesos de Participación Comunitaria en el Desarrollo Local 3.3. Santafé de Bogotá: Parcomun. 1993. 77 p.

ERLICH, Yeshoshua; PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS, Material curso Desarrollo Comunitario y Organización Cooperativa Rural, Haifa, Israel, Centro Internacional de Capacitación Golda Meir Monte Carmel (M.C.T.C.), 1991, fotocopia, 21 p.

_____, Yeshoshua y MODEK, Fannet; PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS, Material curso Desarrollo Comunitario y Organización Cooperativa Rural, Centro Internacional de Capacitación Golda Meir Grupo de Tecnología Apropriada. Fundación Alemana para el Desarrollo Internacional DSE. Desarrollo Educativo Internacional INC. Como Hacerlos y Hacerlo Bien. Manual de Gestión de Proyectos de Organizaciones Privadas de Desarrollo. 2ª ed. Panama: Grupo de Tecnología Aplicada. 1984. 229 p.

PÉREZ Serrano, Gloria. Elaboración de Proyectos Sociales, casos prácticos. Madrid: Narcea. 1996. 273 p.

QUINTETO Urbe, Víctor Manuel. Evaluación de Proyectos Sociales. Construcción de Indicadores. Santafé de Bogotá: ES. 1995. 279 p.

RANDOLPH, W. Alan y POSNER, Barry Z. El Arte de Gestionar y Planificar en Equipo. Barcelona: Grijalbo. 1989. 200 p.

SANIN Fonnegra, Clara. Preparación Proyectos Sociales. Rionegro: FEDEUNIDOS, 1994. 40 p. (Fotocopia)

SENA. FAO. Desarrollo Forestal Participativo de los Andes Manual para la formulación de proyectos comunitarios. Santafé de Bogotá: SENA. 1995. 195 p.

TORO Lopera, Alberto. Principios Fundamentales de la Constitución Política de Colombia 1991. Medellín: Ed. Pupa. 1993. 445 p.

PRESENTACIÓN

La **Universidad Católica de Oriente** es consciente de la profunda responsabilidad con todos los niveles y sectores educativos, en los cuales es necesario crear un marco de relaciones orgánicas entre las instituciones de educación básica y superior que permitan dar a la vida escolar todo su valor social, a través de la articulación de los procesos educativos con la vida de la comunidad en general. Además, sabe que para alcanzar una cobertura de calidad en la Educación Básica, tiene el deber de comprometerse, desde su misión, su visión y sus funciones universitarias, aportando con sentido formativo en programas de capacitación, asesoría, textos y profesores, entre otros. Por estas razones creó, con la orientación de Monseñor Flavio Calle Zapata, Obispo de la Diócesis Sonsón-Rionegro y Gran Canciller de la Universidad, el **Colegio Monseñor Alfonso Uribe Jaramillo**, en homenaje a su fundador y para perpetuar su memoria.

Anexo a este proyecto educativo, nace un brazo muy importante, **EL SERVICIO EDUCATIVO RURAL -SER-** como consecuencia lógica de la preocupación constante de la Universidad por una nueva concepción para el abordaje de una educación dinamizadora de procesos sociales que desborden la escuela, trabajen sobre la familia, faciliten la construcción participativa del conocimiento, brinde alternativas al sector campesino y rural y propicie su desarrollo armónico e integral, en el fortalecimiento de las redes sociales en todos los campos de la vida, con un sentido pastoral y evangelizador.

Con el **-SER-** La Universidad asume un compromiso de doble vía con los sectores rurales; es decir, de un lado el servicio educativo y, del otro, la investigación constante articulada a éste. investigación que se hace desde la acción participativa, para ofrecer una educación pertinente que se contextualiza en diferentes escenarios y apunta hacia la construcción de una nueva paz y democracia.

El **-SER-** como propuesta educativa, actúa e interviene en ruralidades heterogéneas, es decir, aquellas constituidas por Campesinos, Indígenas y Afrocolombianos apostando desde su enfoque sociopedagógico para posibilitar el saber, estableciendo relaciones ajustadas a diferentes culturas y realidades.

El **Mediador Pedagógico** que tienes en tus manos, es el producto del trabajo que desarrolla con esmero uno o varios educadores pensando en los hombres y mujeres del sector rural, bajo la asesoría y orientación de un equipo especializado de investigadores designados por la Universidad para diseñar, pensar y evaluar permanentemente la propuesta educativa **-SER-**.

Esperamos que este trabajo, que se asume con responsabilidad e ilusión por tutores y alumnos, bajo la guía del Divino Espíritu, sea un valioso aporte a la formación integral de hombres y mujeres del sector rural y campesino, preparándolos para que asuman como actores las transformaciones principales que requiere este importante sector poblacional en nuestro país.

Mons. ÓSCAR ANÍBAL MARÍN GALLO
Rector

C O N T E N I D O

PRESENTACIÓN
INTRODUCCIÓN

PRIMERA UNIDAD:
¿HACIA DÓ NDE VAMOS?
ELEMENTOS BÁSICOS DE PLANEACIÓN 8

SEGUNDA UNIDAD:
EL PROYECTO 19

TERCERA UNIDAD:
¿CUÁL SITUACIÓN QUEREMOS CAMBIAR? 28

CUARTA UNIDAD:
¿A DÓNDE QUEREMOS LLEGAR? 44

QUINTA UNIDAD:
¿QUÉ CAMINOS PODEMOS RECORRER PARA LLEGAR A LA NUEVA SITUACIÓN? 52

SEXTA UNIDAD:
¿Y AHORA QUÉ HACER? 62

SÉPTIMA UNIDAD:
¿CUÁNTO NOS CUESTA? 73

OCTAVA UNIDAD:
¿CÓMO SABEMOS QUE VAMOS BIEN? 85

NOVENA UNIDAD:
AHORA A ESCRIBIR EL PROYECTO 99

Ahora nos queda un gran reto: ¡HACER REALIDAD EL PROYECTO¡ sin duda su ejecución contribuirá a mejorar nuestra vida y la de los que viven cerca de nosotros, de nuestros prójimos.

Con el esfuerzo de todos hemos aprendido a preparar proyectos y sobre todo logramos mejorar nuestras habilidades y actitudes para trabajar en equipo.

¡FELICITACIONES!!!

En el Colegio Mons. Alfonso Uribe Jaramillo estamos esperando todas las sugerencias y comentarios que nos ayuden a mejorar este material.

REVISEMOS NUESTRO APRENDIZAJE

En la línea Desarrollo Comunitario y Productivo hemos avanzado en el estudio de dos núcleos temáticos: Reconozcamos Nuestra Comunidad y Preparación de Proyectos.

El mayor proyecto que tenemos es nuestro propio aprendizaje, realicemos una evaluación de este proceso.

1. En forma personal:

- Comentemos con nuestra familia el proyecto preparado y anotemos en el LIBRO PARALELO sus comentarios y sus sugerencias.

Realicemos un listado de los temas y conceptos que adquirimos en el estudio del Mediador que más nos llamaron la atención, así como de aquellos en que necesitamos un mayor refuerzo.

En el LIBRO PARALELO realicemos un escrito explicando como utilizaremos los conocimientos adquiridos sobre proyectos en la vida comunitaria y productiva.

2. En la UBAP

- Realicemos una plenaria para aclarar los temas y conceptos en los cuales aún tenemos dificultades.

Si al final quedan aspectos sin aclarar hagamos un plan para su aprendizaje. Busquemos la colaboración de otras personas de la comunidad o del municipio o enviemos una solicitud al Colegio Mons. Alfonso Uribe Jaramillo para que nos envíen materiales de apoyo o nos visiten.

3. Con la Comunidad

- Preparemos entre todos los miembros de la UBAP la presentación de los proyectos preparados a los miembros de la comunidad y otras personas que puedan tener interés en participar o apoyarnos.

No olvidemos completar nuestro LIBRO PARALELO y el de la UBAP, con los aportes de los participantes en la reunión y los conocimientos que adquirimos en su preparación y realización.

INTRODUCCIÓN

Queridas amigas y queridos amigos:

Nuevamente nos encontramos para continuar conversando sobre un tema de gran actualidad: El trabajo por proyectos.

En la fase anterior estudiamos el núcleo temático “Reconozcamos Nuestra Comunidad”, en este damos un paso adelante que nos permita volver proyectos las ideas y los sueños para pasar de unas condiciones de vida *menos* humanas a unas condiciones de vida *más* humanas” condición que nos plantea S.S. Pablo VI para alcanzar un verdadero desarrollo humano integral.

Por ello, en *equipos de proyectos* trabajaremos en la elaboración y luego ejecución del proyecto que seleccionemos según nuestras necesidades, que, entre otras, pueden ser productivas, lúdicas, recreativas, sociales, comunitarias. Lo importante es el compromiso de hacer realidad nuestro sueño, en ser los actores protagonistas y animadores del proceso.

Les propongo empecemos haciendo algunos acuerdos básicos para el aprendizaje:

- ✓ El Mediador no es un texto para memorizar, es un apoyo para animar nuestro aprendizaje y reflexionar sobre el mismo y para animar el diálogo y el trabajo en equipo con “otros”.

✓ El Mediador tampoco está terminado, lo continuamos construyendo entre todos, especialmente con las reflexiones en el Libro Paralelo; en el trabajo en equipo; en las actividades con la participación de nuestras familias y la comunidad; en las reuniones de en las Unidades Básicas de Aprendizaje Participativo UBAP; con las consultas en otros de los mediadores o documentos, con los tutores y tutoras, con otras personas que conocen del tema.

✓ En cada reunión nombramos una comisión que se responsabilice del Libro Paralelo de la UBAP, esto es una innovación, algo nuevo, que nos apoya en el proceso de aprender a aprender con los compañeros y compañeras.

✓ El lenguaje utilizado en proyectos tiene términos que no usamos corrientemente o no conocemos su significado. Vamos a preparar nuestro propio glosario, utilizando el diccionario o consultando al tutor o a la tutora o a otras personas.

✓ Y el mayor acuerdo: **Aprender a preparar proyectos preparando nuestro propio pro-**

La evaluación no es la pregunta del millón porque no tiene ningún misterio, la vamos a hacer sobre el mismo producto de nuestro aprendizaje: El proyecto que hemos preparado. Al final del Mediador encontramos el trabajo final, que constituye la evaluación o mejor una autoevaluación para reconocer que sabemos del tema de preparación de proyectos y a su vez identificar que debemos reforzar. Vamos a leerla al iniciar, para que nos cumpla la función de orientar nuestro proceso de formación.

En la Universidad Católica de Oriente y el Colegio Monseñor Alfonso Uribe Jaramillo, esperamos ser parte de los equipos de proyectos, para ello necesitamos nos cuenten cómo van, sus éxitos y dificultades y los aspectos en los cuales requieren los apoyemos.

Manos a la obra.

Éxitos.

TRABAJO EN LA UBAP

En esta reunión de la UBAP tenemos dos acciones importantes:

- 1. Compartir los proyectos escritos de cada uno de los equipos.
- 2. Preparar la reunión con la comunidad para la presentación de los trabajos.

Queda a la iniciativa y creatividad de todos como vamos a realizar estas tareas.

Continuemos el LIBRO PARALELO DE LA UBAP, faltamos algunos por aportar nuestro granito de arena o mejor de letras. ¿Quiénes aportaremos el trabajo para consignar lo aprendido y lo pendiente en esta sesión?



Reunámonos en **equipo de proyecto** para acordar el esquema de presentación del proyecto.

Acordemos las responsabilidades para escribir el borrador del proyecto.

Una vez esté escrito el proyecto reunámonos para darle una lectura completa, analizarlo, hacerle las correcciones necesarias y APROBARLO.

Antes de pasarlo en limpio, realicemos una reunión con el tutor o la tutora y con todo el equipo, para recibir sus comentarios y sugerencias.

Ahora sí a hacer la presentación definitiva.

Recordemos hacer anotaciones en el LIBRO PARALELO, al futuro será nuestro mayor aliado para continuar aprendiendo.



AUTOEVALUACIÓN

Anotemos las dificultades que tenemos para escribir el proyecto, no sólo las relacionadas con este núcleo temático sino también con otros.

¿Qué acciones me comprometo a realizar para superar los problemas que encontré?

Revisemos el módulo (el libro paralelo y esta cartilla) y complementemos el glosario personal. Un buen conocimiento de los significados de los términos y expresiones nos permiten tener una mejor comunicación, tanto escrita como oral. Manos a la obra.

EJERCICIO DE CREATIVIDAD

ENCONTREMOS OTROS USOS

Para que más sirva:

Una puntilla

Un vaso

Un fósforo

Una moneda de cien pesos

Una tapa

Una herradura

Un botón

Un azadón



SUEÑOS

Sin un plan en la vida los sueños no son más que eso: simplemente sueños. Sólo un plan de vida convierte un sueño en una meta realizable.

Todo en la vida comienza con un sueño y sólo unos compromisos claros evitan que se muera como un sueño.

Ningún capitán se aventura en altamar sin saber para dónde va, ni cómo va a llegar. Él tiene su plan de viaje y lo sigue con fidelidad.

Anímate, pues, a crear los mapas de tu vida, a definir tus objetivos, a concretar los medios a fijar las etapas.

Parece mentira pero hay muchos que viven al vaivén de la corriente. En lugar de ser proactivos son reactivos y no actúan con una visión de futuro.

Visión de futuro es lo que distingue a los líderes, y ya se sabe que nadie puede ser líder de los demás si primero no es líder de su propia vida.

Si tomas a conciencia tus fortalezas y tus debilidades puedes identificar una meta y elegir los medios para alcanzarlas con un buen cronograma.

Esas son las claves para un plan de vida seguido con decisión y con opción de cambio y de adaptación a la realidad. ¡Adelante! Sé fiel a tu plan de vida con un firme compromiso.

Gonzalo Gallo González (1998)

UNIDAD UNO: ¿HACIA DONDE VAMOS?
ELEMENTOS BÁSICOS DE PLANEACIÓN

L E M A

"NO ES SÓLO CUESTIÓN DE SABER HACER LAS COSAS; SINO QUE, ADEMÁS, HAY QUE SABER QUE COSAS HACER " John Young

¿QUÉ ES PLANEAR?

En nuestra vida cotidiana muchas veces ordenamos las cosas que debemos hacer y el tiempo de que disponemos, para organizar el día, para sacarle más provecho a lo que tenemos y así poder alcanzar lo que queremos.



Anotemos tres ocasiones en las cuales antes de actuar pensemos lo que vamos a realizar y ordenemos los recursos que vamos a utilizar.

¿Verdad que no es difícil encontrar ocasiones en las que pensamos antes de actuar?... Casi podemos decir que tenemos un sentido que nos lleva a planear para alcanzar los resultados que deseamos en nuestras acciones. Pero tampoco hay una planeación total . Siempre habrá imprevistos.



• *Entonces, ¿Qué es planear?*
¿Por qué planeamos?

Claro, podemos decir que planear es dejar de improvisar. Es prever. Es proyectar hacia el futuro. Es imaginarnos lo que queremos y pensar por anticipado cómo lo podemos hacer realidad. Pensar antes cuál es el camino para llegar mejor.

Si analizamos todos los conceptos que escribimos en los Libros Paralelos, encontraremos que planeamos por:

- El interés en los resultados, mientras más claro tengamos hacia dónde queremos llegar y qué queremos alcanzar, más motivados estaremos para planear.

4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
4.1 Datos más relevantes del Diagnóstico
4.2 Síntesis del problema
4.3 Causas del problema
4.4 Consecuencias del problema



5. OBJETIVOS DEL PROYECTO
5.1 Propósito o fin
5.2 Objetivo general
5.3 Objetivos específicos o intermedios
5.4 Beneficios esperados: metas e indicadores.
5.5 Justificación del Proyecto



6. ESTRATEGIA: *Breve descripción de las estrategias estudiadas y estrategia seleccionada con su sustentación.*



7. METODOLOGIA:
7.1 Tamaño
7.2 Microlocalización: *dirección exacta de funcionamiento.*
7.3 Diseño tecnológico: *descripción Actividades e insumos requeridos para su realización sin anotar costos. Si es necesario adjuntar diagrama de flujos, planos y diseños técnicos.*
7.4 Diseño de gestión: *cómo vamos a manejar el proyecto.*
7.5 Plan de acción: *Cuadro de Programación y Diagrama de Barras.*



8. PLAN DE EVALUACIÓN Y CONTROL.



9. PRESUPUESTO: *con costos de pre-inversión, de inversión y de operación.*



10. FINANCIACIÓN: *cuadro de financiación.*



Reflexionemos sobre cuál puede ser la tabla de contenidos del proyecto.
Compartamos la propuesta con nuestra familia y el equipo del proyecto.



En compartir nuestros esquemas para la presentación escrita del proyecto hemos encontrado muy diversas formas. Esto tiene una razón: tenemos diferentes experiencias y las entidades a las cuales les presentamos propuestas tienen diferentes formatos.

Con todos los aportes vamos a construir nuestro formato para la presentación del proyecto, claro que sin olvidar que cuando vamos a presentar un proyecto a una entidad, lo hacemos en el formato que ellos tienen definido.

1. PRESENTACIÓN: Breve explicación del proyecto y su justificación.
Tiene como fin motivar a los lectores al apoyo del proyecto.



2. INFORMACIÓN GENERAL sobre la entidad o grupo que lo ejecutará y sobre el mismo Proyecto:

2.1 Título de Proyecto

2.2 Entidad Ejecutor: *Presentación de la entidad o grupo responsable.*

2.3 Director o responsable del Proyecto: *Presentación breve de la persona con quien debe entenderse la entidad cofinanciadora o aportante.*

2.3 Tipo de Proyecto

2.4 Localización del Proyecto: *Ubicación geográfica y descripción del sitio donde se desarrolla.*

2.5 Duración del Proyecto: *Teniendo en cuenta de la fecha de posible iniciación a su terminación.*

2.6 Población Beneficiaria: *Breve caracterización - cuantitativa y cualitativa- de la población de la zona donde se ejecuta el proyecto.*

2.7 Usuarios Potenciales del proyecto: *Cuántos y sus características.*



3. ANTECEDENTES: *Qué se ha hecho por solucionar el problema, experiencia de la organización en otros proyectos.*



- La escasez de los recursos: Cuantos menos recursos tengamos más necesidad tenemos de planear, porque es cuando más necesitamos no desperdiciar ningún recurso.
- La complejidad de la acción: Mientras más causas presenta el problema, más necesario es planear la acción que, necesariamente, tendrá que ser compleja.

Así la planeación es un proceso de toma de decisiones que permite pensar antes:Cuál es el mejor camino para alcanzar los resultados que deseamos.

Ahora podemos decir en términos sencillos:

PLANEAR es organizar la secuencia de las actividades y acciones futuras, de tal modo que nos permitan alcanzar lo que queremos, disminuyendo las posibilidades de fracaso, utilizando en forma lógica y ordenada unos recursos escasos.



• En nuestro LIBRO PARALELO escribamos un ensayo argumentando:

• Planear una función humana.

• Las personas somos responsables de nuestro futuro.

• ¿Qué diferencias y similitudes encontramos cuando planeamos nosotros solos y cuándo lo hacemos conjuntamente con otras personas

En muchas de las acciones de planeación que describimos participan varias personas, ya sea en la familia, en el trabajo, en la recreación, en los grupos... o en organizaciones formales.

Como muchos anotamos, en estas ocasiones planear deja de ser una acción individual para convertirse en una acción colectiva, con numerosas influencias de las personas y del medio social, que producen contradicciones y confrontaciones porque tenemos diferentes formas de ver las cosas. Por tanto, es necesario un proceso claramente definido que nos permita llegar a acuerdos, y así ser aceptada, querida y respetada por todos los participantes.

Podemos entonces decir que la acción de planear o planeación, se convierte en un **proceso de concertación** que nos exige



llegar a acuerdos, con la participación de todos y todas, en la identificación de los objetivos y la forma de como lograrlos.

Por otra parte, en la medida que el grupo y/o la organización es más grande, los procesos de planeación son más complejos y requieren mayor preparación.

En este sentido podemos decir que:

La **planeación colectiva** es un proceso social por medio del cual las personas tomamos decisiones sobre acciones a realizar y los recursos a utilizar para lograr objetivos que todos deseamos.

Por ello podemos afirmar que el éxito de la planeación colectiva depende del esfuerzo y de la capacidad de todas las personas que participamos, de llegar a concertaciones.



- Conversemos con nuestra familias sobre qué entendemos por concertar.
- Pensemos en las dificultades que podemos encontrar en el proceso de planeación en los grupos u organizaciones en que participamos y cómo podemos facilitar la concertación.



- Compartamos nuestras reflexiones con otros compañeros y compañeras de la UBAP.

No olvidemos anotar nuestra reflexión en el LIBRO PARALELO.



1.2 ELEMENTOS PRINCIPALES DE LA PLANEACIÓN

Con base en lo que hemos venido estudiando podemos decir que para desarrollar el proceso de planeación necesitamos de:

- ✓ Una situación que queremos cambiar o que no suceda, que está localizada en un país, una región o una localidad.
- ✓ Un interés individual o colectivo por modificar esa situación.
- ✓ Una persona, organización o entidad que esté dispuesta a contraer la responsabilidad de trabajar por el cambio de la situación.
- ✓ Una cantidad de recursos.
- ✓ Un proceso que nos permita conocer y estudiar las posibilidades de acción para tomar las decisiones.

UNIDAD NUEVE:
AHORA A ESCRIBIR EL PROYECTO

LEMA
"LA PALABRA ESCRITA TIENE POSIBILIDAD DE INTERCAMBIO Y DE COMUNICACIÓN PARA TODOS".

De acuerdo con el proceso lógico que venimos utilizando sólo nos falta el séptimo y último paso en la preparación del proyecto: Escribir el Proyecto.

Anotemos en nuestro LIBRO PARALELO cinco argumentemos a favor o en contra de escribir nuestro proyecto.
En reunión con el **equipo de proyecto** analicemos los argumentos y lleguemos a un acuerdo sobre el tema de la presentación escrita del proyecto.

Efectivamente, como muchos lo hemos anotado, el tener escrito el proyecto nos posibilita, entre otras cosas:

- ✓ *Contar con un documento que nos permite a todos los participantes hablar un lenguaje común y conocer con exactitud el problema a solucionar, dónde queremos llegar, cómo lo haremos, cuánto nos costará, de dónde obtendremos los recursos, cómo sabremos si vamos avanzando por el camino que nos trazamos.*
- ✓ *Compartirlo con otras personas y entidades.*
- ✓ *Tener una carta de navegación para no perdernos del camino que trazamos.*
- ✓ *Tomar decisiones sobre una base cierta.*

Para que la presentación del proyecto sea correcta en su forma podemos consultar los núcleos temáticos de Lengua Castellana y Proyecto Escritural Comunitario.

Este paso se trata de presentar en forma escrita, ordenada y organizada el trabajo que hemos realizado en la preparación del proyecto; en otras palabras es la concreción del proceso de planeación. Es realmente el proyecto.

En la Unidad Dos anotamos como una de las características del proyecto: Estar presentado por escrito.



¿Qué aspectos debo mejorar para ser mejor miembro del equipo?... ¿Qué compromisos adquiero?

Compartamos con el tutor o la tutora nuestra autoevaluación y compromisos para definir los aspectos en que él o ella y el equipo me pueden colaborar.



TRABAJO EN LA UBAP

- 1. En plenaria compartamos el “marco lógico” que hemos preparado para nuestros proyectos. ¿Qué dificultades encontramos en su preparación?... ¿Cómo las solucionamos?... ¿Qué apoyo necesitamos?...
- 2. Compartamos las anotaciones que tenemos sobre lo relación que existe entre los “medios de verificación” y la ejecución del proyecto; así cómo de los documentos que necesitamos elaborar en la ejecución para poder tener los datos necesarios para la evaluación.
- 3. Comentemos el análisis que hemos realizado al lema de la Unidad y su relación con los temas tratados en ella.
- 4. Compartamos nuestros glosarios personales, para ello conozcamos los términos o expresiones que eran desconocidos para cada uno de los miembros de la UBAP y la definición o explicación que hemos aprendido cada uno.

No olvidemos completar nuestro Glosario personal.

¿Quién o quiénes se responsabilizan hoy del LIBRO PARALELO de la UBAP? Manos a la obra.

NIVELES DE PLANEACIÓN



- Conversemos con algunas compañeras y compañeros de la UBAP y con otras personas de la comunidad, sobre los planes o proyectos de la vereda o el municipio, que conocemos o hemos escuchado nombrar.
- Recordemos hacer las anotaciones en el LIBRO PARALELO.

Seguramente entre todos encontramos diferentes planes ya que la planeación se puede hacer para distintos espacios geográficos o sociales.

El cuadro siguiente nos muestra: El nivel del plan, para qué se hace, el espacio para el cual se planea, el nombre del plan y el responsable de su preparación y aprobación.

NIVEL	OBJETIVO	ESPACIO PARA EL QUE PLANEA	EJEMPLOS	RESPONSABLE
NACIONAL	Fijar los objetivos y para el desarrollo integral del país	Todo el territorio nacional y todos los sectores del desarrollo	Plan Nacional de Desarrollo	Presidente y Congreso Nacional
SECTORIAL	Fijar metas y definir programas en un sector social o económico del desarrollo	Todo el territorio nacional, pero sólo dentro de un sector de desarrollo.	Plan Producción Lechera	Federación de Nacional Ganaderos FEDEGAN
			Plan Decenal de Educación	Ministerio de Educación Nacional
DE BASE a) TERRITORIAL	Promover el desarrollo de una zona determinada	Una zona específica delimitada técnicamente	Plan de Desarrollo de Antioquia.	Gobernador y Asamblea de Antioquia
			Programa Porcícola para Antioquia.	Cooperativa Porcícola de Antioquia
			Proyecto: Matadero Regional de Oriente	MASORA
b) INSTITUCIONAL O GRUPAL	Alcanzar los fines de la Institución o Grupo	Espacio social de trabajo de la institución o grupo	Producción Abono Orgánico	Grupo SER
			Producción semilla de papa	Asociación Productores Semilla de Papa

A partir de 1991, con la nueva Constitución, la planeación adquirió gran importancia en la vida colombiana; a tal punto, que todas las inversiones del Estado deben estar orientadas a cumplir los planes de desarrollo acordados por la nación, los departamentos o los municipios.

La Constitución Política de la República de Colombia de 1991, en el Título XII Régimen Económico y de la Hacienda Pública, Capítulo II De los Planes de Desarrollo, entre otros aspectos, señala lo siguiente:
Habrá un Plan Nacional de Desarrollo conformado por una parte general y un plan de inversiones de las entidades públicas del orden nacional; más adelante, el mismo artículo dice:

"Las entidades territoriales elaborarán y adoptarán de manera concertada entre ellas y el gobierno nacional, planes de desarrollo con el objeto de asegurar el uso eficiente de sus recursos y el desempeño adecuado de las funciones que les hayan sido asignadas por la Constitución y la ley". (Artículo 339). Se constituye el Sistema Nacional de Planeación, con los Consejos de Planeación (a nivel nacional y territorial) constituidos con participación de los sectores económicos, sociales, ecológicos, comunitarios y culturales. Tienen carácter consultivo y sirven de foro para la discusión de los planes de desarrollo.

La Ley 152 de 1994 llamada "Ley de Planeación", reglamenta todo lo relacionado con los procedimientos de elaboración, aprobación y ejecución de los planes de desarrollo y la forma como los presupuestos se ajustan a ellos. Siendo importante destacar que el Estado, en todos sus niveles, no puede hacer inversiones que no estén orientadas al cumplimiento de los planes de desarrollo. El Presidente, los Gobernadores y Alcaldes elaborarán un Plan de Desarrollo que deben someter a los Consejos de Planeación y luego a la aprobación del órgano legislativo correspondiente (Congreso, Asamblea, Concejo Municipal), a más tardar a los 9 o 6 meses de su posesión respectivamente.



- Acordemos con la tutora o el tutor un calendario para ampliar la información sobre:
 - Las normas constitucionales y legales de los Planes de Desarrollo (Artículos 339 a 344 y Ley 152 de 1994)
 - Los planes en los niveles nacional, sectorial y de base que tienen relación con nuestro municipio.
 - El Plan de Desarrollo de nuestro municipio y los planes sectoriales que tenga definidos, tales como: Educación (PEM), Agropecuario (PAM).
 - La participación que tuvo la comunidad en la preparación y discusión de estos planes y los mecanismos y formas de participación que utilizaron.
 - Los beneficios que puede tener nuestra comunidad con estos planes.
- Podemos realizar consultas en libros e invitar a funcionarios del Municipio u otras personas.

ASPECTOS A EVALUAR		INDICADORES
7	Reacción ante comentarios o valoración de mi comportamiento.	Reacciono bruscamente. Los Ignoro. Reflexiono sobre mi comportamiento.
8	Comportamiento usual hacia los demás.	Frío. Depende de las circunstancias. Siempre amable.
9	Comprensión de los sentimientos de los demás.	Ni idea de que sienten. Si me expresan me interesan. Me preocupo por que sienten.
10	Tolerancia ante el conflicto y resistencia en el equipo	Me ofusco, no lo tolero. No me interesa. Los acepto y busco soluciones.
11	Tolerancia con las manifestaciones de afecto y amabilidad.	No las acepto. No me importan. Me siento bien
12	Capacidad para influir en otros miembros del equipo.	Ninguna En algunas ocasiones. En todos.
13	Tendencia y disposición para construir sobre ideas anteriores de otros miembros del grupo.	Nunca retomo ideas de otros. En algunas ocasiones. Generalmente retomo las ideas que se vienen trabajando.
14	Disposición para dejarme influir por otros.	Escasa. Depende de la ocasión y la persona. Fácilmente influyen en mí.
15	Tendencia y disposición a establecer relaciones personales con otros miembros del equipo.	Ninguna. Tengo dificultad. Fácilmente establezco relaciones personales.
16	Reacción a las opiniones opuestas a las mías.	Agresiva. Tranquilidad. Busco diálogo y llego a acuerdos.
17	Tendencia ante la toma de decisiones	Procuro no participar. Simplemente voto. Participo en la discusión y asumo consecuencias.
18	Sentimiento de placer en la participación en el equipo.	Lo hago por obligación. Me da lo mismo. Disfruto del trabajo en el equipo.
19	Tendencia al compromiso con el éxito del trabajo del equipo.	Escaso. En los aspectos que me beneficia. Me comprometo con las tareas del equipo
20	El trabajo en el equipo me ayudo en mi aprendizaje	Muy poco. En algunas cosas. Mi aprendizaje se apoyo en el equipo.

AUTOEVALUACIÓN

Realicemos un ensayo sobre el tema del lema de la unidad: "La mejor información resulta inútil si es presentada después de haber tomado una decisión principal"

¿Qué relaciones encontramos entre los temas trabajados en la Unidad y nuestras vidas?...

¿Qué relación existe entre el "marco lógico" y el proceso de preparación del proyecto?

¿Qué aspectos de los estudiados en la Unidad requieren de una mayor explicación o de ampliación?... Consultémoslos con otros miembros de la UBAP, con el tutor(a) u otra persona y consignemos las conclusiones en el LIBRO PARALELO.

No olvidemos completar nuestro GLOSARIO PERSONAL. Recordemos que si no entendemos el significado de los términos o de las expresiones utilizadas, no podemos entender el tema.

EJERCICIO DE AUTOEVALUACIÓN

En este núcleo temático hemos venido trabajando en el equipo de proyecto, autoevaluemos nuestra participación.

Respondamos en nuestro LIBRO PARALELO el siguiente cuestionario:

ASPECTOS A EVALUAR		INDICADORES	
1	Claridad en la expresión de mis pensamientos.	a b c	Muy vago. Me entienden fácilmente. Tengo gran facilidad.
2	Capacidad para escuchar con atención y comprender.	a b c	Me da dificultad. Escucho y comprendo con facilidad. Alta capacidad para escuchar y comprender.
3	Capacidad para presentar ideas de un modo agradable y convincente.	a b c	Muy escasa. Relativa facilidad logro convencer. A mis compañeros les agrada y aceptan con alta facilidad mis ideas.
4	Tendencia a confiar en otros.	a b c	Muy desconfiado. Confiado. Extraordinariamente confiado.
5	Capacidad para decir a otros lo que siento.	a b c	Me reservo todo. Comento sólo algunas cosas. Manifiesto abiertamente lo que siento.
6	Tendencia a asumir responsabilidades del equipo.	a b c	No asumo ninguna responsabilidad. Si me nombran. Tomo la iniciativa propia.

FORMAS EN QUE PLANEAMOS



- Conversemos con nuestra familia y con un líder de comunidad sobre las formas que utilizamos para planear.
- Anotemos los resultados de la conversación para compartirlos en reunión de la UBAP



Al compartir nuestras conclusiones podemos organizar las formas de planear en cuatro grupos o categorías, de acuerdo con:

- La manera cómo enfrentamos el problema.
- La forma cómo se toman las decisiones
- El método que utilizamos para planear.
- El período para el cual planeamos.

Veamos rápidamente cada una de ellas:

1. De acuerdo con la manera cómo enfrentamos el problema:

*“Trabajar **sobre la marcha**” o, como decimos, “en el camino se arreglan las cargas”; es decir, pensamos qué hacer cuando el problema se presenta. Por ejemplo, hay una catástrofe y preparamos el plan para atender los heridos.*

Si planeamos cuando el los problemas ya están, lo hacemos en forma “reactiva”.

Una segunda manera es cuando vemos que puede suceder un problema y pensamos que hacer cuando suceda, prevemos una solución. Ejemplo: Tememos que pueda suceder un derrumbamiento y creamos un comité de atención para los posibles afectados.

*En la tercera forma **anticipamos las soluciones**, preparamos un plan para evitar que el problema se presente. Por ejemplo: Estudiamos las condiciones ecológicas de la vereda y encontramos que se puede presentar un derrumbamiento que afectaría varias viviendas y organizamos un proyecto para trasladarlas a un lugar seguro.*

Si planeamos para que los problemas no sucedan, lo hacemos en forma “proactiva”.

2. De acuerdo a la forma cómo tomamos las decisiones:

Planes Autocráticos: Uno o pocos toman la decisión sobre el plan a realizar, sin tener en cuenta las opiniones de los demás.

Planes Paternalistas: En la decisión del plan no tenemos en cuenta a quienes se van a beneficiar porque creemos que no tienen capacidad para tomar decisiones por sí mismos.

Planes Participativos: Nos organizamos como equipo o grupo de planeación y con la participación de todos elaboramos el plan y tomamos las decisiones sobre: qué queremos, cómo, cuándo y con qué lo haremos.

2 De acuerdo con el método que utilicemos:

Planeación por tanteo

Es aquel que tiene como base nuestras experiencias o intuiciones. Recurrimos a fórmulas que nos han dado resultado. Cuando no tenemos experiencia nos basamos en “corazonadas” o intuiciones.

Tiene a su favor la sencillez, rapidez y el bajo costo, pero cada intento fracasado puede tener un alto costo social, económico y de tiempo.

Es útil para planear en aspectos en que contamos con conocimientos y experiencias importantes y significativas o en trabajos de rutina cuyo fracaso no trae altos costos sociales o económicos.

¿Cómo podemos conseguir un abono de mejor calidad?

A mi me dió buen resultado hacer compost.

Si

Hagamos compost



¿Qué hacemos hombre, la tierra ya no da buen maíz ni papa?...

Hagamos como los vecinos de Mejía: ellos mejoraron semilla



Planeación por imitación

Nos basamos en la información que disponemos de la experiencia de otros “Si a otros les fue bien por qué a nosotros no?...”.

Encontramos información en distintas fuentes, tales como: La asistencia a eventos, en visitas a organizaciones o empresas, en publicaciones, radio y televisión, conversando con personas que participan en proyectos, consultado con personas y organizaciones.

¿Y A QUIÉN CORRESPONDE REALIZAR LA EVALUACIÓN Y EL CONTROL DEL PROYECTO?



Dialoguemos con nuestra familia sobre el tema: ¿Quién es el responsable de la evaluación de un Proyecto?

Con toda seguridad encontramos respuestas como éstas: “La responsabilidad de la evaluación corresponde a los dueños del proyecto...”, “... a quienes trabajan en éste”, “a quienes han apoyado con donaciones o préstamos”, “al presidente, gerente o como se llame el director...”, “a la junta directiva...”.

Todos tenemos una buena respuesta pero también nos falta otra parte. En realidad, las distintas personas debemos participar en la evaluación y control del proyecto; veamos:

- Debe darse una evaluación interna, desde el interior del proyecto, realizada de acuerdo con el plan definido. Si bien, los que están al frente del proyecto tiene la obligación de hacer que se mantenga un proceso permanente de evaluación, es una responsabilidad de todos los participantes velar por la realización de la evaluación. Muchos proyectos fracasan porque sus miembros y beneficiarios se desentienden de la responsabilidad de la evaluación y el control.
- Como la evaluación la realizamos los que estamos participando en el proyecto podemos decir que es una autoevaluación.
- Además quienes apoya la financiación el proyecto realizan una evaluación, en forma directa o contratando otra entidad. A esta la llamamos evaluación externa.

La evaluación y el control, tanto interno como externo, lo realizamos:

- Durante la ejecución del proyecto, lo denominamos: Evaluación de Seguimiento
- Al terminar el proyecto, o sea la Evaluación Final.

En el Plan de Evaluación y Seguimiento debemos consignar los momentos de evaluación (seguimiento o final), así como la forma y el o los destinatarios de los informes.

Algunos instrumentos para la evaluación y el control del proyecto

Durante la preparación del proyecto hemos elaborado dos instrumentos bien importantes en la evaluación y control del proyecto: El Cuadro de Programación y el Diagrama de Barras.

Busquemos en el LIBRO PARALELO el Cuadro de Programación y el Diagrama de Barras que preparamos para nuestro proyecto.



Con base en estos dos instrumentos podemos construir un cuadro para el *Plan de Evaluación y Control* de nuestro proyecto.



¿Qué datos debe tener el Plan de Evaluación y de Control de nuestro Proyecto?

Compartamos nuestro trabajo con los miembros del Equipo, dando las razones por las cuáles las seleccionamos.



Con los aportes de todos construyamos el Plan de Evaluación y Control de nuestro proyecto.

Compartamos con el Tutor(a) nuestro trabajo. Sus sugerencias nos ayudan a un mejor aprendizaje.

PLAN DE EVALUACIÓN Y CONTROL

PROYECTO: Producción Semilla de Papa.

Objetivo General: Incrementar los ingresos de las familias cultivadoras de papa en los municipios de Guarne y San Vicente.

No.	Actividad	Lugar	Duración	Recursos		Responsable	Verificación	Observaciones
				Tipo	Cant.			
1	Negociación plántulas	UCO	2 días semana	Económicos	3 millones	Marleny	Factura	1 mes anticipación
2	Construcción de Casa M aya	Cada parcela	15 días	Herramientas,	Ver proyecto	Pipe/ Coordinadores	Fotografía casas	Diseño en proyecto
3	Construcción túneles antiáfidos	Cada parcela	15 días	Herramientas,	Ver proyecto	Pipe/ Coordinadores	Fotografía túneles	Diseño en proyecto
4	Construcción silo rústico	Cada parcela	1 semana	Herramientas	Ver proyecto	Pipe/ Coordinadores	Fotografía silos	Diseño en proyecto
5	Preparación suelos	Cada parcela	15 días	Herramientas cal dolomítica	10 parcelas	Coordinadores	Informe calidad	5.000 por parcela
6	Recepción de plántulas	Cada parcela	2 días	Transporte, cajones	5.000 plántulas	Marleny	Remisión firmada	
7	Endurecimiento plántulas	Cada parcela	20 días	Caneca invernadero	10 canecas	Martha	Informe calidad	
8	Siembra plántulas en casa malla	Cada parcela	4 días	Herramientas	500 plántulas	Luz Aida/ coordinadores	Informe calidad	
9	Siembra esqueje juvenil	Cada parcela	1 semana	Tijera podadora, palita	10 tijeras	Luz Aida/ coordinadores	Informe calidad	
10	Siembra esqueje adulto	Cada parcela	1 semana	Tijera podadora, palita	Insecticidas	Luz Aida/ coordinadores	Informe calidad	
11	Revisión calidad Material	Cada parcela	1 día quinc	Lupa, bolsa blanca muestra	4 días sem.	Luz Aida/ coordinadores		
12	Cosecha	Cada parcela	1 semana	Herramientas, cajones	20 cajones	Luz Aida/ coordinadores		
13	Entrega Insumos	Bodega	Dom. Mierc	Transporte, cajones				
14	Selección minituberculos	Bodega	Cosecha	Mesas, cajones				



Conociendo la experiencia de los demás tenemos la posibilidad de encontrar un plan exitoso que podemos retomar y hacerle ajustes o mejoras, con un mínimo de esfuerzo y de tiempo; al poder ver como funciona y las dificultades que se pueden llegar a presentar para prevenirlas. Pero podemos caer en el facilísimo de simplemente copiar, perdiendo la oportunidad de desarrollar nuestra creatividad.

La decisión definitiva de si adoptaremos o no proyectos ajenos, depende de la similitud de circunstancias con las nuestras y de cómo las diferencias, por pequeñas o sutiles, nos puedan causar dificultades.

Pero no podemos desconocer que las experiencias de otros proyectos pueden ayudarnos a diseñar nuevos proyectos desarrollando la creatividad.

Planeación Científica

Se basa en la recopilación y el análisis de información que realizamos a través de un método organizado, que nos permite tomar decisiones con cierto margen de seguridad y nos aporta una manera lógica para preparar planes o proyectos.



En la planeación científica tratamos de aprovechar las ventajas y evitar los inconvenientes de la planeación por tanteo y por imitación, al aportarnos un método para recoger la información, interpretar los hechos y programar las acciones, y diseñar los planes a partir de bases firmes.

Nos disminuye los riesgos de fracaso, fortalece los conocimientos de los participantes y de la organización. Pero requiere un mayor tiempo en su preparación. Además, necesitamos tener una formación para utilizarla.

De acuerdo con el período para el cual planeamos:

TIPOS DE PROGRAMACIÓN SEGÚN SU DURACIÓN		CARACTERÍSTICAS DURACIÓN	
INSTRUMENTO			
A LARGO PLAZO	PLAN	Es de carácter global. Fija objetivos y metas generales. Identifica los medios, que se emplearán para obtener esos objetivos y metas.	Varios años. Planes trienales (3 años), quinquenales (5 años), decenales (10 años)
A MEDIO PLAZO	PROGRAMA	Es más específico. Fija objetivos y metas concretas. Identifica proyectos que lo componen.	Entre uno y tres años.
A CORTO PLAZO	PROYECTO	Es la unidad más concreta. Fija objetivos específicos y metas a corto plazo. Da en detalle las acciones para obtener los objetivos y metas.	Un año o menos.

Observemos algunos ejemplos:

Plan	Programa	Proyecto
Plan de Desarrollo Municipal	Programa de Ordenamiento Territorial	Proyecto Organización del Catastro
Plan Agropecuario Municipal PAM	Programa Agrícola	Proyecto Mejoramiento de Suelos Agrícolas Proyecto de Frutales
Plan Educativo Municipal PEM	Programa: Utilización Tiempo Libre	Proyecto: Escuelas de Deporte Proyecto: El Placer de Leer



- ¿Cuáles formas de planeación consideramos más convenientes cuando planeamos colectivamente?...
- Anotemos las reflexiones en el LIBRO PARALELO
- Compartamos nuestra reflexión con algunas compañeras y compañeros en la UBAP.



- La **entrevista**: Es un diálogo donde una de las partes buscamos recoger una información y la otra es la fuente de los datos.

Hacemos una **entrevista no formalizada** (no estructurada) cuando no tenemos unas preguntas previamente preparadas para hacerle al entrevistado, por lo tanto hay un margen de libertad, más o menos grande, para formular las preguntas. Su resultado, en forma general, lo sometemos a un análisis cualitativo.

La **entrevista formalizada** es aquella que realizamos sobre un listado fijo de preguntas, cuyo orden y redacción permanece invariable para todos los entrevistados. Por tanto, a los resultados obtenidos los podemos dar un tratamiento estadístico y compararlos unos con otros, para sacar conclusiones.

- El **cuestionario autoadministrado**: es un listado de preguntas que entregamos a varias personas para que lo contesten por escrito, consignando por sí mismas las respuestas. Sus resultados los podemos manejar como en la encuesta formalizada.



- La **consulta de fuentes secundarias**: Los datos también los podemos obtener estudiando las informaciones que han sido preparadas por otras personas. Los encontramos en documentos e informes de la entidad, tales como: Actas, informes escritos, estadísticas de servicio, la contabilidad, las planillas de trabajo, los registros de producción.

Como los documentos que elaboraremos en la ejecución del proyecto son los más importantes para la evaluación, ya que en ellos se basan quienes la realizan; es necesario definir en esta etapa que documentos necesitamos y cuáles son sus características.



Teniendo en cuenta los indicadores que fijamos para nuestro proyecto, en reunión con el **equipo de proyecto**, definamos: ¿Qué documentos y con qué características, debemos llevar en la ejecución?

¿Qué otros métodos podemos utilizar para recolectar la información que necesitamos en la evaluación?...

No olvidemos anotar las conclusiones en el LIBRO PARALELO, las necesitaremos para la reunión de la UBAP.





Reflexionemos y anotemos en el LIBRO PARALELO: ¿Qué relación se da entre los medios de verificación y la ejecución del proyecto?...

En nuestro proyecto ¿qué medios utilizaremos para verificar como marchan las actividades, las metas y los objetivos?



Compartamos nuestras conclusiones con los compañeros del **Equipo del Proyecto**.

Anotemos las conclusiones para compartirlas con los demás miembros de la UBAP y con el tutor o la tutora, en la próxima reunión.

ALGUNOS METODOS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN Y EL CONTROL DEL PROYECTO

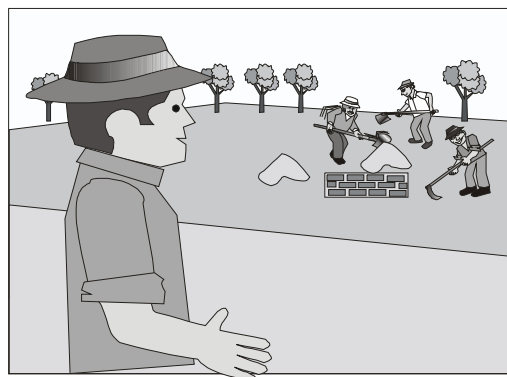
Algunos métodos para la recolección de la información

Para obtener los datos que necesitamos podemos utilizar los métodos de la investigación que nos sean útiles y son apropiados para la evaluación.

Recordemos algunos:



Recordemos lo estudiado sobre la observación y la entrevista en los núcleos temáticos Proyecto Escritural Comunitario I y Reconozcamos Nuestra Comunidad.



- La **observación**: observamos cuando percibimos objetivamente la realidad.

La **observación simple** resulta útil cuando se tratamos de conocer hechos o situaciones que, de algún modo, tienen un cierto carácter público o no pertenecen a conductas privadas. Nuestra presencia como observadores no debe modificar las conductas de los observados.



Realizamos una **observación participante** cuando hacemos parte del grupo y realizamos una doble tarea: desempeñamos algún papel y recogemos los datos.

Recordemos: para que la observación nos sea de utilidad debemos prepararla y hacer la guía de los aspectos a observar

¿PARA QUÉ NOS SIRVE PLANEAR?



- Conversemos con algunas personas mayores y con líderes de comunidad sobre qué piensan ellos de la planeación, sus ventajas y dificultades para el trabajo.
- ¿Qué pensamos nosotros?
- Con base en la conversación y nuestras reflexiones escribamos un ensayo argumentando que importancia tiene la planeación.



AUTOEVALUACIÓN

- ¿Cuáles son las ideas principales que tratamos en la unidad Elementos Básicos de Planeación?
- ¿Cuáles ventajas y desventajas encontramos a las distintas formas como planeamos?
- Al estudiar la Unidad ¿Qué aspectos no nos quedaron claros o no comprendimos?

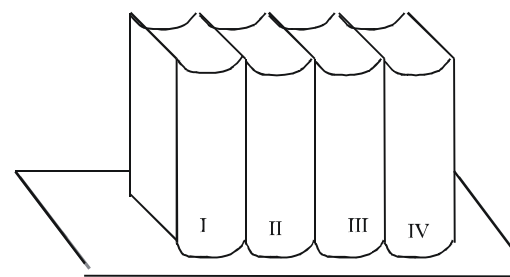
Preparemos con cartulina o papel unas tarjetas de 10 cm. de ancho por 5 cm. de largo y anotemos una pregunta en cada tarjeta, sobre los aspectos que no nos quedaron claros o tenemos dificultades para entenderlos.

- Vamos a iniciar nuestro **Glosario Personal** buscando los términos o expresiones cuyo significado no conocemos o tenemos dudas. Para ello vamos a utilizar un diccionario y a la consulta, tanto con el tutor o la tutora como con otras personas.

JUEGO DE INGENIO

El Camino de la Polilla

En la repisa hay cuatro volúmenes completos de las obras de Tomas Carrasquilla:



Las páginas de cada volumen tienen exactamente un grosor de 2 pulgadas. El grueso de cada una de las pastas es de 1/6 de pulgada. Una polilla se metió en los libros y comenzó a comer desde la página 1 del volumen I y terminó de comer en la última página del volumen IV. ¿Cuál fue la distancia que recorrió la polilla?

TRABAJO EN LA UBAP

1. La Baraja de Preguntas

Preparación: Cada uno, en la autoevaluación, hemos preparado las tarjetas de preguntas, vamos a recogerlas y formar la baraja de aspectos por aclarar.

Desarrollo: Ya en la reunión nombramos un coordinador que nos vaya dando el turno para leer nuestras tarjetas; cuando alguien lee una pregunta que nosotros también tenemos la entregamos al coordinador.

Una vez hemos presentado todas las tarjetas las ordenamos por temas y vamos respondiéndolas entre todos, con el apoyo del tutor o la tutora. Por la parte de atrás de la tarjeta anotemos la respuesta.

Si alguna tarjeta queda sin respuesta nombremos una comisión para que realice las consultas necesarias y en próxima reunión podamos completar todas las respuestas.

2. Socialización de Investigación

Compartamos los trabajos que realizamos sobre la importancia de la planeación.

3. Aumentemos nuestro vocabulario

¿Qué es para nosotros ser proactivo y ser reactivo?

¿Qué relación tienen estos términos con la planeación?

4. ¿Cuánto caminó nuestra Polilla?

Comentemos las respuestas del juego de ingenio. ¿Cuántas pulgadas caminó nuestra amiga?,

Sustentemos nuestras respuestas pero, también, escuchemos con atención las respuestas de los demás.

Finalmente coloquemos unos libros en el estante y verifiquemos físicamente la respuesta.

¿Qué nos enseña la polilla?

LIBRO PARALELO DE LA UBAP

Iniciemos el LIBRO PARALELO de la UBAP con las respuestas a la "Baraja de Preguntas" y las conclusiones de la socialización de la investigación.

No olvidemos anotar en el LIBRO PARALELO personal las conclusiones del trabajo de en la UBAP

¿CÓMO COMPROBAMOS QUE SE CUMPLEN LAS ACTIVIDADES, LAS METAS Y LOS OBJETIVOS?

Como algunos ya lo hemos anotado, no basta con tener muy claramente definidos los indicadores de cumplimiento de las actividades, las metas y los objetivos; requerimos verificar o medir que se cumplió o se alcanzó.

Tengamos a mano los apuntes que hemos venido escribiendo sobre el proyecto.

Para ello, es necesario que contemos con una información disponible que nos de la evidencia del cumplimiento, a la cual llamamos **medios de verificación**.

Para que los datos nos sean verdaderamente valiosos es esencial que las mediciones las efectuemos:

- Cuando las hemos planeado
- Siempre en las mismas condiciones
- Empleando, para todos los casos, los mismos instrumentos de recolección de datos.

Para cada proyecto debemos establecer medios de verificación específicos, miremos algunas apartes de los apuntes de un proyecto para un centro de educación de jóvenes y adultos, preparado por representantes comunitarios de las veredas de la Zona de El Placer.

COMPROMISOS	INDICADORES	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
<u>OBJETIVO GENERAL</u> Elevar el nivel educativo de los jóvenes y adultos de la zona El Placer	Jóvenes y Adultos con con Básica Primaria terminada	- Plazo: Tres años - Cantidad: 50% de mayores de 14 años	- Estadísticas educativas de El Placer. - Registro certificados de estudio. - Actas ceremonias certificación.
<u>OBJETIVO ESPECÍFICO</u> Formación de docentes que trabajan con jóvenes y adultos	Capacidad pedagógica para el trabajo con jóvenes y adultos.	- Formar 20 docentes - Desarrollo de un 10 eventos de capacitación.	- Hojas inscripción a eventos. - Registros de asistencia. - Evaluación participantes. - Evaluación del trabajo por estudiantes. - Costos por estudiante.
<u>ACTIVIDAD</u> Talleres de formación docente	- Preparación del Proyecto para el Centro de Educación de Jóvenes y Adultos. - Elaboración material para estudiantes.	- Asistencia al 90% de los talleres - Elaboración de una cartilla para estudiantes	- Registros de asistencia. - Programación de cada taller. - Evaluación de formadores. - Evaluación de participantes. - Registro de certificados. - Material preparado - Costo de los talleres - Costo por docente

PLANEEMOS CÓMO Y CUÁNDO HACER LAS EVALUACIONES DEL PROYECTO



Anotemos en el LIBRO PARALELO:

¿Cómo pensamos que podemos hacer el control de nuestro proyecto.?

¿Qué aspectos debemos controlar?...



Conversemos con alguna persona que ha desarrollado proyectos sobre los aspectos que es necesario planear en el control y evaluación.

Retomemos algunas de las respuestas que anotamos:

E La evaluación y control del proyecto debemos hacerlos durante todo el tiempo de duración del proyecto, desde que tenemos la idea hasta terminar su ejecución.

Por ello, realizamos dos clases de evaluación del proyecto: Una de **seguimiento**, durante la ejecución del proyecto; y otra **final**, al terminarlo.

E Para que la evaluación y el control sean efectivos es necesario que los realicemos entre todos los participantes y los beneficiados, en forma participativa y democrática. Sin que esto quiera decir que no existan unos responsables para animarlas y preparar los informes.

E Desde la preparación del proyecto, es necesario dejar establecido los momentos en que vamos a realizar evaluación y control.

E Como estudiábamos a través de la unidad, debemos realizar evaluación y control a: Los recursos, las actividades, la estrategia, las metas y los objetivos.

Algunos llegamos hasta escribir preguntas que nos podemos hacer, entre ellas:

¿Estamos desarrollando el proyecto de acuerdo con lo diseñado?...

¿Estamos beneficiando a la población para la cual preparamos el proyecto?... ¿A quiénes de los que deberían beneficiarse no estamos llegando?...

¿Están los participantes en el proyecto satisfechos con su experiencia en el mismo?...

¿Estamos realizando las actividades establecidas en el diseño del proyecto?

¿Cómo estamos utilizando los recursos?...

¿Cómo vamos con el tiempo?

¿Las actividades nos están permitiendo lograr los objetivos específicos?...

¿Ha logrado el proyecto sus objetivos generales y específicos?...

Ampliemos algunos de los comentarios que anotamos en el Libro Paralelo.

UNIDAD DOS:

EL PROYECTO

LEMA

"SI NO SABEMOS PARA DÓNDE VAMOS CUALQUIER CAMINO VALE PARA LLEGAR ALLÍ".



• Conversemos con algunos compañeros y compañeras sobre que es para nosotros un proyecto.

• Escribamos en el LIBRO PARALELO: ¿Qué es para nosotros un proyecto?



QUÉ ENTENDEMOS POR PROYECTO

Con las respuestas que hemos dado en los LIBROS PARALELOS podemos encontrar conceptos como estos:

- ✓ "Es la respuesta concreta a la solución de un problema o satisfacción de una necesidad."
- ✓ "Un proyecto es decir lo que queremos alcanzar y cómo lo vamos a hacer en un tiempo determinado..."
- ✓ "Es identificar un problema, decir qué queremos lograr, las actividades y el tiempo en que las vamos a desarrollar y los recursos que vamos a utilizar."
- ✓ "Una serie de acciones que debemos realizar de una manera coordinada para alcanzar un objetivo."
- ✓ "Es poner por escrito una idea y cómo volverla realidad."

Si retomamos nuestros conceptos y los estudiados en la unidad anterior, podemos decir, en un sentido general que el proyecto es la dimensión más concreta de la planeación.

Un **PROYECTO** es un conjunto coherente de actividades que busca alcanzar unos objetivos, en un tiempo determinado, con unos recursos y unos costos definidos.

El vocablo Proyecto, proviene del latín "*proiectum*" se compone del prefijo "*pro*" que significa "hacia adelante", e "*iectum*" que se traduce "lanzar", que podemos traducir "lanzar hacia adelante" o como "la idea o intención" de una persona para alcanzar unos fines y objetivos específicos.

En otras palabras, un proyecto es dar respuesta a las preguntas:

¿Qué	queremos hacer?	→	Nombre del proyecto.
¿Por qué	lo queremos hacer?	→	Situación que queremos cambiar
¿Para qué	lo queremos hacer?	→	Objetivos que queremos lograr.
¿Cuánto	queremos hacer?	→	Metas que queremos alcanzar.
¿Dónde	lo queremos hacer?	→	Localización, lugar donde lo realizaremos.
¿Cuándo	lo queremos hacer?	→	Ubicación en el tiempo.
¿Cómo	lo queremos hacer?	→	Actividades y tareas a realizar.
¿Quiénes	lo vamos a hacer?	→	Personas y entidades que se vincularán como responsables de su ejecución.
¿Con qué	lo vamos a hacer?	→	Recursos humanos o de capital social.
		→	Recursos tecnológicos y de información.
		→	Recursos materiales.
		→	Recursos económicos y financieros.

CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO



Pensemos: ¿Cómo utilizamos el término proyecto en nuestra vida cotidiana.

¿Verdad qué en nuestra vida diaria nos referimos a un proyecto como a algo que pensamos hacer?... Pues en planeación también significa lo mismo, pero tiene unas características especiales:

1. Necesitar de la participación de varias personas, tanto en su preparación como en su ejecución y evaluación.
2. Tener un principio y un fin en el tiempo.
3. Tener definido una serie de actividades y su calendario de ejecución.
4. Necesitar de un conjunto de recursos para su ejecución.
5. Estar planteado en su totalidad, de una vez,
6. Estar presentado por escrito.

• Revisión de los Supuestos y Riesgos

Los expertos en preparación de proyectos, nos comentan sobre la importancia de revisar los supuestos y los riesgos, una vez hemos diseñado los planes de acción y financiero, para encontrar que tan posible es contar con las condiciones requeridas para ejecutar nuestro proyecto.

Demos una mirada a las preguntas que se hicieron los amigos de Guarne, en el proyecto de producción de semilla de papa, para examinar los supuestos y los riesgos de su proyecto:

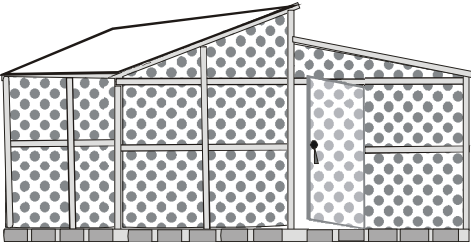


Repasemos, en la Unidad Cuatro, los supuestos y riesgos.



- ¿Realmente los cultivadores de papa tienen interés en semilla de calidad?...
- ¿La Universidad Católica de Oriente produce material in vitro de papa para venta a terceros?...
- ¿Es posible que 10 productores faciliten lotes para establecer las unidades productoras?...

Vale la pena que conozcamos que cuando estaban preparando la metodología y el plan de acción, cayeron en cuenta que el riesgo de cultivos vecinos infectados podría ser muy alto. Y, por ello, en el diseño técnico acordaron trabajar en “casa malla” y en “túneles antiafidos”.





Reflexionemos: ¿Qué nos pasa cuando hay poca probabilidad de que se cumplan los **supuestos**?



¿Qué hacer cuando encontramos que un **supuesto** no es probable que se dé en la realidad?



¿Qué pasa cuando podemos hacer que los **supuestos** se den o se eliminen los **riesgos**?

Examinemos los **supuestos y riesgos** de nuestro proyecto.

Reunámonos con nuestro **equipo de proyecto** para compartir nuestras reflexiones y juntos analizar los **supuestos y riesgos** del proyecto.

Anotemos en nuestro LIBRO PARALELO el resultado del análisis... ¿Fue necesario cambiar algunos **supuestos** o **riesgos**?... ¿Por qué?...

¿Encontramos que algunas condiciones que teníamos como **supuestos** son resultados del proyecto? O que podemos realizar otras acciones para disminuir o eliminar los **riesgos**?...

¿Es necesario hacer cambios en nuestro proyecto por cambios en los **supuestos** o **riesgos** definidos inicialmente?

RECURSOS		ACTIVIDADES		ESTRATEGIA		OBJETIVO
Suficientes	+	Fallan	+	Adecuadas	=	No se alcanza
Suficientes	+	Efectivas	+	No adecuada	=	No se alcanza
Fallan	+	Efectivas	+	Adecuadas	=	No se alcanza
Fallan	+	Fallan	+	No adecuada	=	No se alcanza

En un taller de Preparación de Proyectos, cuando trabajamos el tema de la revisión del proyecto, uno de los participantes anotó: *“Es leer y revisar nuestro trabajo como si no lo conociéramos para ver si está claro y sí es realizable”*.



Revisemos las Unidades ya estudiadas y anotemos en nuestro LIBRO PARALELO las preguntas que consideramos claves para evaluar el proyecto que venimos preparando.



Tal como muchos lo anotamos, en cada uno de los pasos encontramos los criterios para evaluar el proyecto, retomemos algunas de las preguntas propuestas en los libros paralelos:

- ¿El **problema** está correctamente definido?... ¿Su formulación motiva a trabajar por su solución?...
- ¿El **objetivo**, las **metas** son alcanzables?... ¿Se pueden medir?...
- ¿Los **indicadores** están correctamente formulados?...
- ¿La **estrategia** es el camino correcto para alcanzar el objetivo?... ¿Es adecuada para el logro del objetivo?...
- ¿Las **acciones** son las que necesitamos realizar para alcanzar los objetivos?... ¿Son las más efectivas?... ¿Son realizables?... ¿Cuáles hacen falta?... ¿Cuáles sobran?...
- ¿Asignamos responsables para cada una de las acciones?... ¿Las personas seleccionadas están dispuestas a trabajar?...
- ¿Los **recursos** humanos, materiales, técnicos, de información, de conocimientos, económicos, existen o se pueden adquirir?... ¿Son los necesarios para realizar todas las actividades?... ¿Son suficientes?... ¿Estarán disponibles en el momento en que los necesitamos?...
- ¿El **tiempo** definido para las acciones es el suficiente para realizarlas?...

FASES O ETAPAS QUE RECORRE EL PROYECTO



Conversemos con nuestra familia sobre cuáles creemos son las etapas de un proyecto.



Entre todos hemos identificado que un proyecto pasa, al menos, por cinco etapas:

- La idea:** Vemos de que *“algo no anda bien o nos hace “falta”* y sentimos la necesidad de realizar algunas actividades. Recordemos que en el núcleo temático de “Reconozcamos Nuestra Comunidad” identificamos algunos problemas de nuestra comunidad, esa es la primera etapa de muchos de los proyectos que vamos a desarrollar.
 - Viabilidad:** Es cuando examinamos la idea que tenemos desde distintos puntos de vista, para encontrar si tenemos o no las condiciones necesarias para realizar el proyecto con cierto éxito.
Cuando queremos encontrar si se dan las condiciones para realizar un proyecto nos hacemos preguntas como:
 - ¿Contamos con el apoyo de otras personas y de la comunidad?
 - ¿Cuáles normas nos apoyan?...
 - ¿Obtendremos los recursos y la colaboración que necesitamos?...
 - ¿Cómo se afecta o beneficia el medio ambiente?...
 - ¿Es la necesidad más importante o, por el contrario, existen otros problemas que debamos atender primero?...
 - ¿Se justifica realizar el proyecto?... ¿Por qué?...
- 

Podemos repasar la sexta unidad de “Reconozcamos Nuestra Comunidad”, allí tenemos algunas ideas de proyectos para empezar a analizar su viabilidad
- Formulación:** Si encontramos que podemos contar con las condiciones necesarias para realizar el proyecto, iniciamos su elaboración, definiendo con claridad lo que queremos realizar y los recursos que vamos a necesitar.
Esta etapa es la que vamos a estudiar en este núcleo temático.
 - Puesta en marcha** o como decimos “pasar del dicho al hecho”. Empieza desde el momento en que tomamos la decisión de realizar el proyecto hasta desarrollar cada una de las actividades que nos propusimos en la formulación del proyecto..
 - Evaluación:** Es la revisión permanente que realizamos mientras ejecutamos las actividades, para evitar perdernos del camino y poder alcanzar el objetivo.

Esta etapa va orientando el proyecto desde la identificación de la idea, pasando por la viabilidad, la formulación y el desarrollo o ejecución hasta llegar al final del proyecto, pues va ayudándonos a ver en cada etapa su relación con el objetivo que nos proponemos y así no perdernos del camino que nos hemos trazado.

EL CAMINO PARA PREPARAR EL PROYECTO

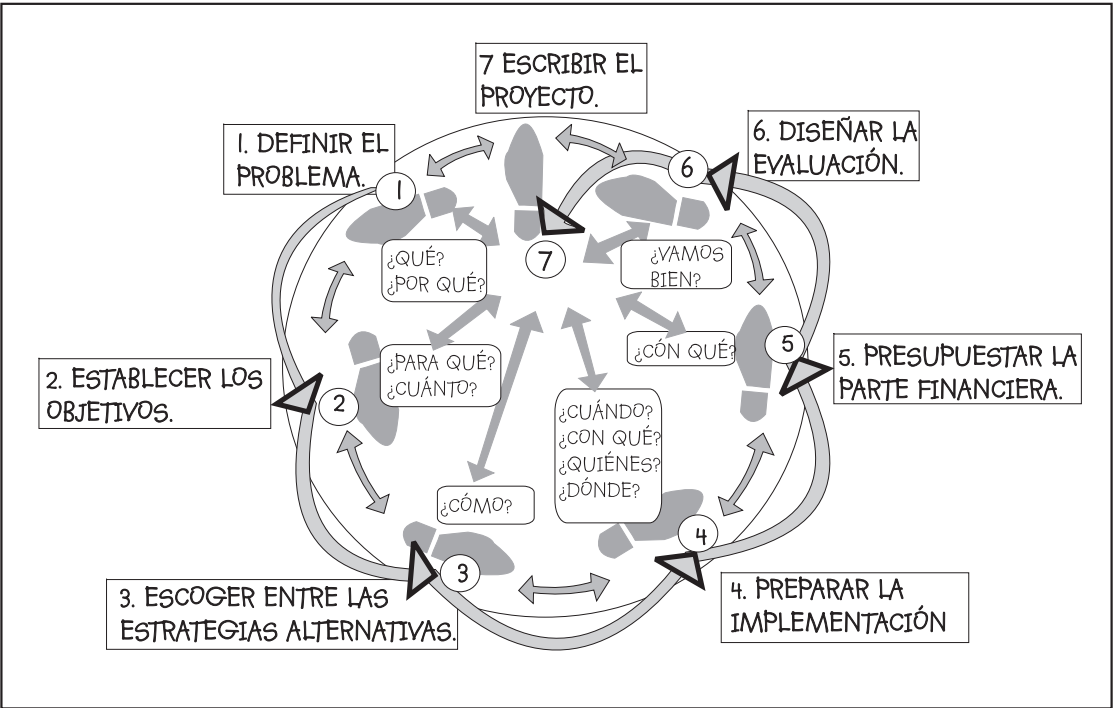


Reunámonos con algunas compañeras y compañeros para comentar sobre:

¿Cuáles son los pasos que debemos seguir para preparar un proyecto?



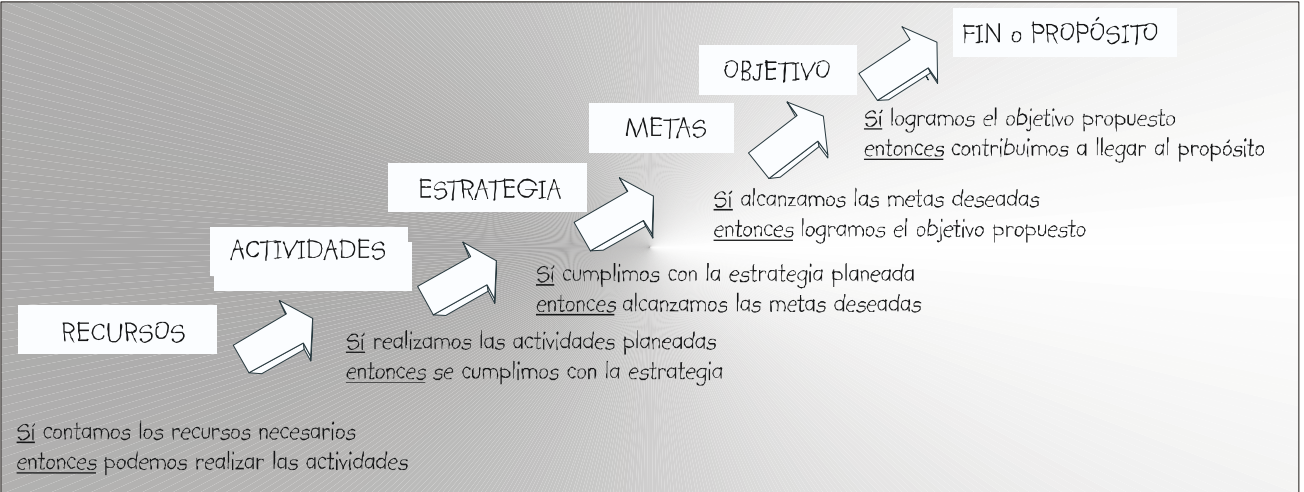
Estudiando las propuestas que preparamos, podemos encontrar que en la preparación de un proyecto damos siete pasos:



En las unidades siguientes estudiaremos en detalle cada uno de estos pasos. Por ahora, recordemos que:

- Cuando estamos preparando un proyecto es necesario que recorramos todo el camino, desde la definición del problema hasta escribir el proyecto. Estos son los pasos de la planeación científica.

REVISEMOS NUESTRO PROYECTO



Iniciemos recordando: Con el proyecto buscamos una situación que deseamos. Para ello hemos seguido un proceso que nos ha permitido definir: Los recursos que necesitamos, para realizar las actividades, definidas en la estrategia, a fin de alcanzar las metas y objetivos, y así contribuir al propósito. A este proceso lo llamamos **proceso lógico** de preparación del proyecto.



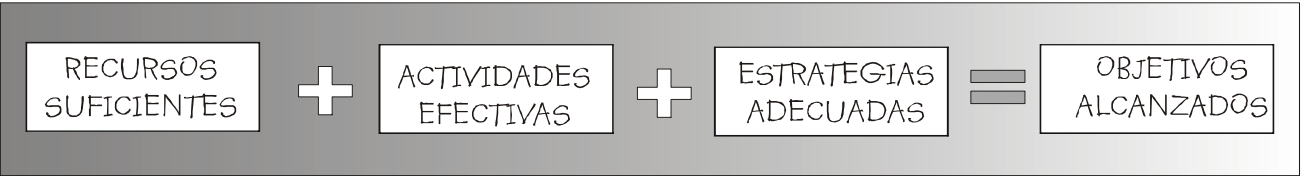
Anotemos en el LIBRO PARALELO qué situaciones nos podemos encontrar cuando establecemos una relación entre los recursos, las actividades, las estrategias.

De acuerdo con las respuestas que dimos ¿qué pasa con el logro de los objetivos?...



Compartamos algunas de las relaciones que encontramos:

Cuando todas las respuestas son positivas tenemos:



Pero cuando nos fallan los recursos, las actividades o la estrategia, no alcanzaremos el objetivo, analicemos algunas relaciones:



Conversemos con nuestras familias sobre qué entendemos por evaluación y control del proyecto?...

¿Cómo podemos mantenernos informados sobre la marcha del proyecto.

Anotemos las conclusiones en el LIBRO PARALELO.



Verdad que muchos encontramos que la evaluación es mirar que hemos hecho frente a lo que planeamos hacer?...

En otras palabras, la evaluación es un examen crítico del desarrollo y de los efectos actuales o potenciales del proyecto, a fin de aumentar las posibilidades de alcanzar los objetivos, con una mejor la utilización de los recursos y en el menor tiempo posible y, además, obtener nuevos conocimientos e informaciones para el diseño y puesta en marcha de nuevos proyectos.

Por ejemplo, al iniciar esta unidad revisamos nuestro aprendizaje. En primer lugar, anotamos los pasos que debemos dar en la preparación de proyectos; luego describimos los ya realizados y enunciamos los pasos nos faltan por dar.

Como conocemos cuántos pasos debemos dar en la preparación del proyecto podemos comparar cuántos pasos ya hemos estudiado y realizado y cuántos nos faltan para tener nuestro proyecto completo.

Para algunos fue fácil realizar la evaluación, mientras que otros necesitamos volver a estudiar algunos conceptos. La evaluación nos permitió comparar nuestro aprendizaje con lo que debíamos conocer sobre la preparación de proyectos, y tomar medidas para superar las dificultades. Pero todos logramos comparar nuestro aprendizaje.

En el séptimo paso en la preparación de proyectos: La evaluación y el control, realizamos dos grupos de actividades:

1. Revisar nuestro proyecto con una mirada crítica que nos permita encontrar algunos vacíos en su formulación
2. Planear **cómo** y **cuándo** vamos a realizar actividades de control una vez estemos desarrollando el proyecto.

- Como decíamos en las etapas del proyecto, la evaluación la hacemos en todas las etapas, por ello cuando estamos en su formulación es necesario que permanentemente nos estemos haciendo preguntas como:



¿Estamos definiendo correctamente el **problema**?...



¿Estamos formulando correctamente el **objetivo**?...



¿Existen **otros caminos (estrategias)** para alcanzar el objetivo?...



¿Existen o se requieren de otros **recursos** humanos, materiales o técnicos, de información, de conocimientos?...



¿Son las **acciones** las correctas para alcanzar los objetivos?...



¿El **tiempo** es suficiente para realizar las acciones?...

- Además, el proyecto es una orientación, un camino, no es una “camisa de fuerza” ni “palabra de matrimonio” como corrientemente decimos a aquellas cosas que no podemos cambiar; es decir, no volvemos esclavos del proyecto que escribimos. En la ejecución, podemos encontrar situaciones que no habíamos previsto, o algunas cosas no salen como las habíamos planeado, entonces es necesario hacer algunos ajustes para adecuar lo proyectado a la realidad, y así lograr el cambio de la situación que deseamos.



Pensemos un momento: ¿Qué relación hay entre los siete pasos damos en la construcción del proyecto



Claro, entre todos los pasos se da una estrecha relación; es decir, cada paso tiene influencia en todos los demás; por ello decimos que es un **proceso sistémico**.

Así mismo, como otros anotamos, cada paso va enriqueciendo los otros, así poco a poco vamos construyendo el proyecto. En el camino, muchas veces necesitamos hacer cambios en pasos que ya hemos dado. Esto nos sucede porque preparar un proyecto es un **proceso dinámico**.

Por ejemplo: En un proyecto de gallinas nos fijamos como objetivo tener 500 ponedoras, pero cuando cumplimos el paso quinto “presupuestar la parte financiera”, encontramos que los recursos que tenemos nos permiten tener 600. Entonces, volvemos al paso dos, “establecer los objetivos”, y hacemos el cambio.

Veamos algunas recomendaciones de quienes ya han trabajado en proyectos.

Ellos nos dicen que al preparar un proyecto es importante que tengamos en cuenta:

- ✓ *Todo proyecto colectivo debe responder a una necesidad del grupo o de la comunidad.*
- ✓ *Estar de acuerdo con las normas de las entidades a las que pediremos que se vinculen a su realización, ya sea con recursos o haciendo algunas actividades.*
- ✓ *El proyecto debe ser el resultado de un trabajo en equipo, lo cual implica que todos hagamos parte activa de la planificación, ejecución y evaluación. Esto genera: autogestión, interdependencia y autonomía.*
- ✓ *Realizar proyectos es un proceso que requiere: Tiempo, iniciativa, imaginación, disciplina, paciencia...*



Reflexionemos y anotemos las conclusiones en el LIBRO PARALELO sobre el lema de esta unidad: **“Si no sabemos a dónde vamos, cualquier camino vale para llegar allí”**



AUTOEVALUACIÓN

¿Qué relación encontramos entre la planeación y el proyecto?

¿Cómo explicamos a un grupo de amigos: Qué es un proyecto?

Al finalizar el estudio de la Unidad, realicemos una la revisión de ésta. Como posiblemente hay algunos temas o aspectos que no nos quedan claros, vamos a anotarlos en el LIBRO PARALELO.

¿Qué idea tenemos para realizar el proyecto?... ¿Quiénes pueden ser nuestras compañeras y compañeros en el **equipo del proyecto**?

UNIDAD OCHO

¿CÓMO SABER QUE VAMOS BIEN?

LEMA:

LA MEJOR INFORMACIÓN NOS RESULTA INÚTIL SI ES PRESENTADA DESPUÉS QUE TOMAMOS UNA DECISIÓN PRINCIPAL

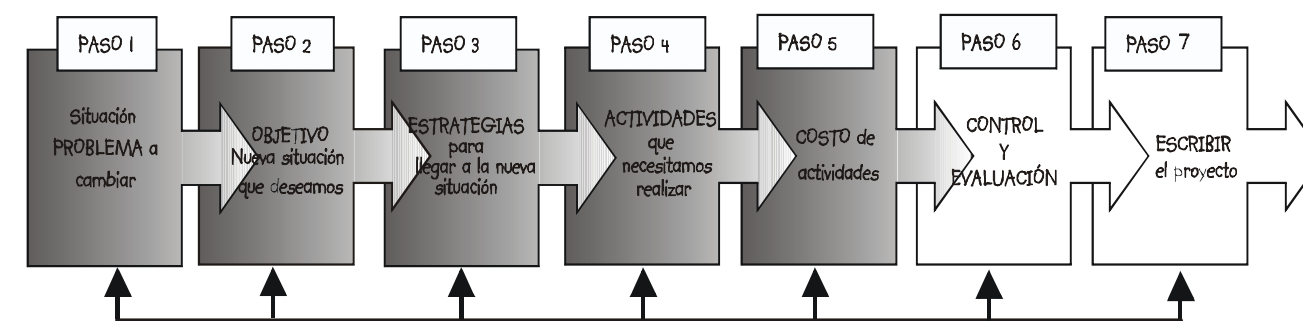


Revisemos el aprendizaje que hemos venido realizando.

Anotemos en nuestro LIBRO PARALELO en qué consiste cada uno de los pasos hemos realizado en la preparación del proyecto y cuáles pasos nos hacen falta dar.



Claro tenemos toda la razón, tal como estudiamos en la Unidad Dos, en la preparación del proyecto recorreremos 7 pasos; por tanto estamos pendientes de los dos últimos: diseñar la evaluación y escribir el proyecto.



¿PARA QUÉ EVALUAMOS?

Para iniciar recordemos: Cuando conversamos en la Unidad Uno sobre el tema “¿Para qué nos sirve la planear?”... Muchos expresamos temores tales como: “los proyectos se quedan sólo en propuestas”, “una cosa es lo planeado y otra la realizada”...

Pero, así mismo, en la reunión de la UBAP y en las charlas con el tutor o la tutora encontramos que esto nos sucedía por varias razones, siendo una de ellas, que no realizamos el control ni la evaluación del proyecto.

TRABAJO EN LA UBAP

1 ¿Cómo definimos el costo de nuestros proyectos?

Por Equipos de Proyecto presentemos el proceso que desarrollamos para calcular los costos del proyecto y preparar el presupuesto. Después de conocer todos los trabajos, encontremos aquellos aspectos en los cuales coincidimos y aquellos puntos utilizados solamente por algunos. ¿Por qué se da esa diferencia?...

2. ¿Qué alternativas de financiación encontramos?

Compartamos las propuestas de financiación que encontramos en cada uno de los equipos. Analicémoslas en sus aspectos positivos y dificultades para poder acceder a ellas.

3. Exposición de los Artistas Naturales.

Exponemos los distintos cuadros o esculturas creadas por este grupo de artistas amantes de la naturaleza y el arte. Analicemos los trabajos desde la mirada de la creatividad.

Invitemos a los niños de la escuela y a otras personas de la comunidad a conocer nuestro trabajo y aportar sus ideas.

¿Cuáles obras llevaremos en representación de la UBAP el día que nos inviten a exponerlas?...

2. LIBRO PARALELO de la UBAP

Así como el proyecto es un trabajo de equipo, la construcción del Libro Paralelo de la UBAP es un proyecto de aprendizaje de todos que necesita que nos responsabilicemos, en forma individual, de algunas tareas. ¿Quién colabora hoy?

EJERCICIO DE CREATIVIDAD

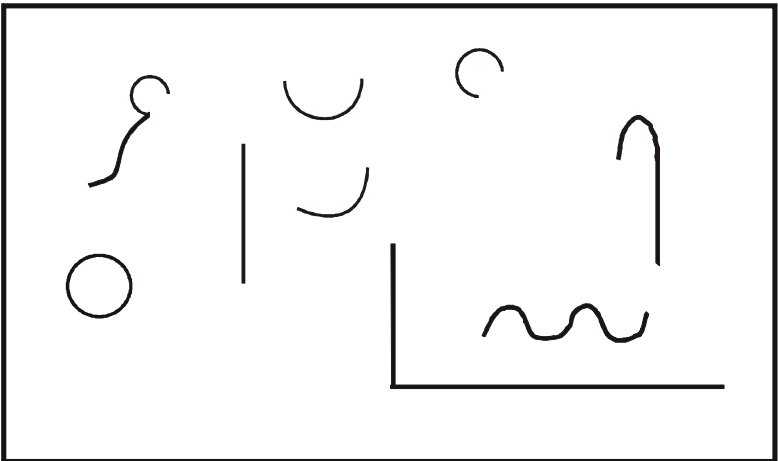
¿QUÉ ES LO QUE VEMOS?

En este ejercicio dejemos que nuestra imaginación creativa se libere y sea más flexible. No tiene nada que ver con la habilidad de dibujar. Ninguna “respuesta es la correcta” ni hay ningún “dibujo escondido” para encontrar.

Se trata de volver estos trazos en algo que pueda identificarse, para ello vale que los volteemos, los pongamos en la posición que deseemos, les cambiemos el tamaño y los repitamos cuantas veces sea necesario. Además podemos utilizar otras líneas, rectas y curvas, para producir un el dibujo que deseamos. No nos preocupemos por no saber dibujar, se trata de dar rienda suelta a la

imaginación y creatividad.

Para analizar con más facilidad nuestros dibujos destaquemos con una línea más gruesa los trazos que nos da el ejercicio.



TRABAJO EN LA UBAP.

1. Ampliación

Reunión por Grupos: Una vez reunidos en la UBAP, nos organizamos en pequeños grupos, primero, uno a uno, leemos las anotaciones sobre las dificultades que encontramos en el estudio de la unidad. Luego procedemos a responderlas entre los participantes. Las inquietudes que no podamos resolver las anotamos para llevarlas a la Reunión General.

Reunión General: Tiene por objetivo analizar las inquietudes presentadas por los grupos. Primero escuchemos todas las preguntas, luego las clasificamos o agrupamos por categorías y empezamos a aportar las posibles respuestas, hablando primero los estudiantes y finalmente el tutor o tutora.

Si nos quedan algunas inquietudes sin responder acordemos la forma cómo vamos a ampliar los conocimientos.

2. Complementación

Compartamos los apuntes que hemos realizado en el LIBRO PARALELO sobre los elementos básicos del proyecto. Podemos conversar un poco más sobre: Las etapas del proyectos y los pasos para prepararlo o sobre el lema: "Si no sabemos para dónde vamos, cualquier camino vale para llegar allí"

3. Organización de Equipos de Trabajo

Vamos a organizarnos en EQUIPOS DE PROYECTO de acuerdo con los intereses que nos unen para elaborar y realizar el proyecto.

Cada equipo puede estar conformado por cualquier cantidad de integrantes superior a tres. Lo importante es todos tener un verdadero interés por trabajar en el proyecto y estar dispuestos a asumir las responsabilidades y compartir con las compañeras y compañeros en todos los pasos de formulación del proyecto y luego en su ejecución.

Recordemos que en el LIBRO PARALELO del núcleo temático "Reconozcamos Nuestra Comunidad" (sexta unidad) tenemos identificadas algunas ideas de proyectos con su estudio de viabilidad.

Por Equipos de Proyecto, realicemos una *lluvia de ideas*

Este ejercicio busca darnos la oportunidad de conocer las ideas de cada uno de los participantes.

Elijamos, en común acuerdo, un secretario que vaya anotando las ideas y las conclusiones a que vamos llegando.

El proceso a seguir puede ser:

Durante unos 10 minutos, uno a uno, vamos aportando ideas sobre las necesidades o los problemas que pensamos para el proyecto; sin que éstas sean juzgadas ni analizadas. Es decir, se dejan que vayan apareciendo, aunque algunas nos parezcan absurdas u algunas sean complemento de otras ya anotadas.

Tomamos un minuto de descanso.

Volvemos a hacer otra lluvia de ideas, durante otros cinco minutos, más o menos.

Luego organizamos las ideas en grupos por temas que las asocien.

Analizamos y organizamos en orden de importancia cada uno de los grupos de ideas. En este momento podemos sustentar nuestras ideas.

AUTOEVALUACIÓN

Anotemos en el LIBRO PARALELO los aspectos en los cuales tenemos que tener mayor cuidado al preparar los costos del proyecto, dando las razones que tenemos para ello.

¿Cuáles son las mayores dificultades que se nos pueden presentar al preparar el presupuesto?... ¿Cómo las podemos superar?

¿Qué influencia tiene en el proyecto la preparación de los costos, el presupuesto y el plan de financiación?...

Bien vale la pena dar una nueva lectura a la Unidad para sacar los términos, palabras o expresiones que no entendemos para buscar su significado y complementar nuestro Glosario Personal.

EJERCICIO DE CREATIVIDAD

SOMOS ARTISTAS NATURALES

Sí, todos podemos ser artistas, vamos a probarlo haciendo un cuadro o una escultura, a partir de desechos que comúnmente llamamos basura, así como de otros elementos que encontramos en la naturaleza.

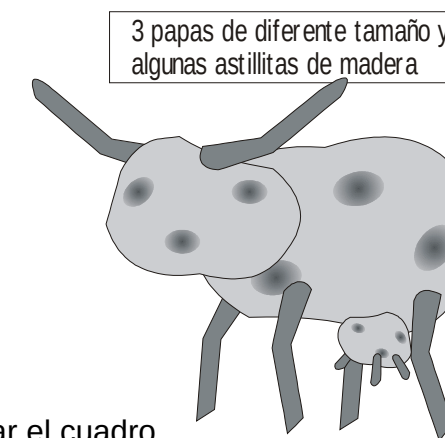
El tema: Cada uno le selecciona.

Los materiales: Desechos de nuestra vida diaria, de la casa, del trabajo... Elementos de la naturaleza.

El tamaño: Como lo decidamos, eso sí que lo podamos llevar a la próxima sesión de la UBAP

Condición única: no utilizar lápiz, bolígrafo, marcadores, pinceles, pegantes sintéticos. No comprar nada para trabajar el cuadro.

Autorización: Podemos utilizar todos los desechos y productos naturales de nuestra finca. Además, vale que invitemos a otras personas de nuestra familia para trabajar juntos.



UNIDAD TRES

¿CUÁL SITUACIÓN QUEREMOS CAMBIAR?

LEMA

**SI NO CONOCEMOS QUE QUEREMOS CAMBIAR,
¿CÓMO SABREMOS QUE LO HEMOS CAMBIADO?**

En esta unidad nos pueden apoyar los núcleos temáticos: Proyecto Escritural Comunitario I y II y Reconozcamos Nuestra Comunidad, para ello tengamos a mano nuestros Libros Paralelos y los mediadores escritos.

CONCEPTO DE PROBLEMA EN PLANEACIÓN



Escribamos ¿Qué es para nosotros un problema en planeación o cuando preparamos un proyecto?

Como veíamos en la unidad anterior, el primer paso cuando vamos a preparar un proyecto tener clara la situación que queremos cambiar; es decir, conocer lo más exactamente posible el problema que queremos solucionar: *“conocer y definir el problema es la mitad de la solución”*.

Examinando las respuestas que anotamos en el Libro Paralelo, podemos concluir: En planeación el problema es la situación que no deseamos y queremos cambiar.



El PROBLEMA es:
Una situación o condición de personas u organizaciones que ocurre en la actualidad o puede ocurrir en el futuro, que por ser considerada **NO SATISFACTORIA o NO DESEABLE** por las personas o los miembros de la organización, queremos modificar



Reunámonos en el **equipo de proyecto** para analizar cómo podemos responder las preguntas que nos plantea la financiación y definir cómo vamos a financiar nuestro proyecto.

¿Cuál será nuestro aporte al proyecto?... ¿Cómo conseguir fondos para aumentar el aporte propio y el de cada uno de nosotros?



Alguien, al referirse al problema de conseguir financiación para los proyectos decía: *No es que falten fuentes de financiamiento, lo que falta es imaginación para buscarlas y anotaba: Lo que necesitamos es:*

- ✓ Presentar proyectos bien elaborados, viables, legítimos, que muestren que los necesitamos, con estudios de costos claros.
- ✓ Comprometernos con la financiación del proyecto, mostrar que se necesitamos un apoyo para salir adelante. La mayoría de las entidades tienen como norma “ayúdame que yo te ayudaré”.
- ✓ Nombrar unos responsables que identifiquen posibles entidades financiadoras y establezcan relaciones con sus directivos.
- ✓ Conocer la entidad financiera a la cual presentaremos el proyecto, cada una tiene sus requisitos *filosóficos* (principios que las rigen); *económicos* (cuantías que financiación y aportes propios o locales que exigen); *políticos* (lineamientos para sus acciones, así como exigencias para el manejo del proyecto que financian); *administrativos*. (fechas de presentación y estudio, formatos para su elaboración, contratos para firmar, garantías...). Cada entidad financia proyectos específicos, solicitan distinta información y tienen formatos especiales para su presentación.

Una manera sencilla de presentar la financiación es el cuadro de financiación, en el cual mostramos los datos del presupuesto organizados de acuerdo a la fuente y especificando cuales serán recibidos en especie y cuales en efectivo. Organizados por grupos y subgrupos, con los respectivos totales de cada tipo de aportes.

Observemos el cuadro de financiación del proyecto del Periódico Comunitario que prepararon nuestros amigos (página siguiente).

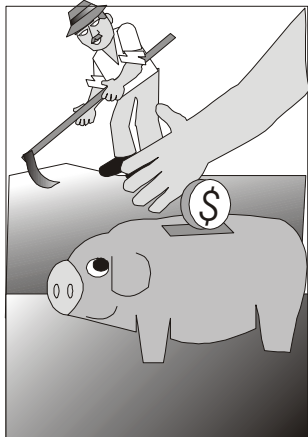
Plan de Financiación

Responder a la pregunta: ¿En qué momento necesitamos los recursos económicos? es definir el Plan de Financiación.

Llamamos aportes en especie aquellos que no se entregan en dinero, como cuando ponemos el trabajo y no recibimos pago por él, prestamos las herramientas, donamos o prestamos un terreno. No es que no tengan valor económico sino que no se recibe contraprestación en dinero por ellos.



- Según la procedencia de los aportes, éstos pueden ser: **Propios** cuando son entregados por la organización dueña del proyecto, provienen de los ingresos o de excedentes del mismo proyecto. **Locales** los aportados por los beneficiarios o por la comunidad a través de diferentes actividades. **Externos** cuando son recibidos de entidades u organizaciones diferentes a la dueña del proyecto.



PROPIOS



LOCALES



EXTERNOS

- De acuerdo con la propiedad que se conserva sobre el aporte, encontramos: **préstamo**, cuando deben ser devueltos o reintegrados de acuerdo a unas condiciones pactadas, o **donación** si pasan a ser propiedad de la organización propia del proyecto.



PRÉSTAMO



DONACIÓN

Definimos el problema cuando respondemos a dos preguntas fundamentales:

¿**QUÉ** situación queremos cambiar?
¿**POR QUÉ** queremos cambiar esa situación?

Cuando pensamos en el problema, inmediatamente nos aparecen ideas de posibles soluciones; no debemos desperdiciarlas; podemos ir anotándolas para utilizarlas más adelante, cuando estemos estudiando las posibles alternativas de solución. En este paso, lo importante es identificar bien la situación que queremos cambiar, conocer la mayor información posible sobre ésta.

¿CÓMO CONOCEMOS LA SITUACIÓN QUE QUEREMOS CAMBIAR?



¿Qué entendemos cuando nos dicen: “No busque la fiebre en las sábanas?”... Anotemos las conclusiones.
¿Cómo podemos identificar el problema para nuestro proyecto?

Efectivamente, debemos hacer un reconocimiento, lo más completo posible, de la situación que queremos cambiar con el proyecto.

Para ello debemos examinar la realidad en que se da el problema: las personas y comunidades que afecta, el espacio físico o social donde se presenta, las características que tiene, así como sus causas y efectos.

En otras palabras, como algunos lo anotábamos, debemos hacer un **diagnóstico**: *explicar qué sucede, por qué sucede y adicionalmente comparar esa situación problema con la situación deseada para así encontrar las necesidades y las oportunidades de cambio.*

En el diagnóstico buscamos una información que nos permita entender el problema en todas sus relaciones con la vida de las personas y de la comunidad, facilitando la identificación del problema clave y diferenciarlo de sus causas y consecuencias.

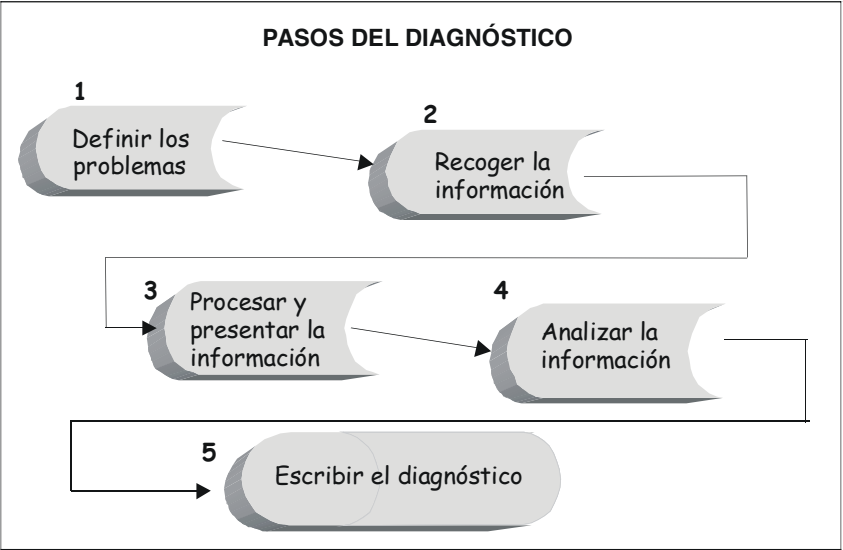
PASOS PARA EL DIAGNÓSTICO



¿Qué pasos debemos dar para hacer el diagnóstico del problema que queremos solucionar con nuestro proyecto?
¿Qué hacer en cada paso?



Recogiendo las anotaciones que todos hicimos en el LIBRO PARALELO, muy seguramente llegaremos al siguiente diagrama:



Primer paso: Definir los aspectos a estudiar del problema.



Inicialmente seleccionamos un tema para el proyecto, ahora se trata de definir que necesitamos conocer de ese problema para poder solucionarlo.

Una de las formas de hacerlo es plantearnos una serie de preguntas sobre qué necesitamos conocer

Partiendo del proyecto que nuestro equipo seleccionó para trabajar:

¿Qué necesitamos conocer del problema?

¿Qué preguntas nos podemos hacer?

En este punto vale la pena resaltar una observación que algunos conversamos en nuestra reunión de equipo: Si el proyecto lo vamos a presentar a entidades u organizaciones extranjeras el presupuesto lo debemos hacer en moneda colombiana (con la inflación) y en dólares (moneda de Estados Unidos) o euros (moneda común de los países participantes en la Unión Europea), en este caso tomamos los costos calculados sin inflación.

Consultemos con la tutora o el tutor o con otra persona que tenga experiencia en preparación de proyectos como hacer el presupuesto en una moneda extranjera.

FINANCIACIÓN

Conversemos con nuestra familia qué entendemos por financiación del proyecto.

¿Cómo pensamos que podemos financiar nuestro proyecto?

Estamos de acuerdo que la financiación hace relación a la búsqueda de los recursos que necesitamos para poder ejecutar el proyecto. Pero va más allá, veamos:

El presupuesto nos dice cuánto nos cuestan los recursos que necesitamos y qué ingresos podemos obtener; a la financiación, le corresponde señalar en qué momento necesitamos los recursos y dónde los obtendremos. En otras palabras nos responde a los interrogantes:

- ✓ ¿En qué momento necesitamos los recursos económicos?... Y ¿Por cuánto tiempo?...
- ✓ ¿Dónde podemos obtener los fondos?...
- ✓ ¿Cómo y cuándo los devolveremos?... (Si los obtenemos a través de un préstamo).
- ✓ ¿Qué costos nuevos tenemos por el préstamo?...

Estudiemos algunos temas que nos pueden ayudar a profundizar el aspecto de financiación.

Aportes al Proyecto

Los aportes los clasificamos de acuerdo a:

La forma como se entreguen: **En especie** o **en efectivo**.

Escribir el presupuesto



Reunámonos con nuestro **equipo de proyecto** para compartir cómo podemos calcular los costos y organizarnos para preparar el presupuesto de nuestro proyecto.



Retomando las ideas que hemos conversamos con el equipo del proyecto, encontramos que una manera práctica de hacer el presupuesto es un cuadro en el cual organizamos los costos en tres grandes conjuntos: Preinversión, inversión y funcionamiento, y en cada una de ellas agrupamos los costos en subconjuntos significativos.

Cuando el proyecto lo pensamos ejecutar en varios años debemos hacer el presupuesto para cada uno de los años.

Nos puede servir como ejemplo el “cuadro de presupuesto” preparado por los amigos del periódico comunitario.

CUADRO DE PRESUPUESTO

Proyecto: Periódico Comunitario

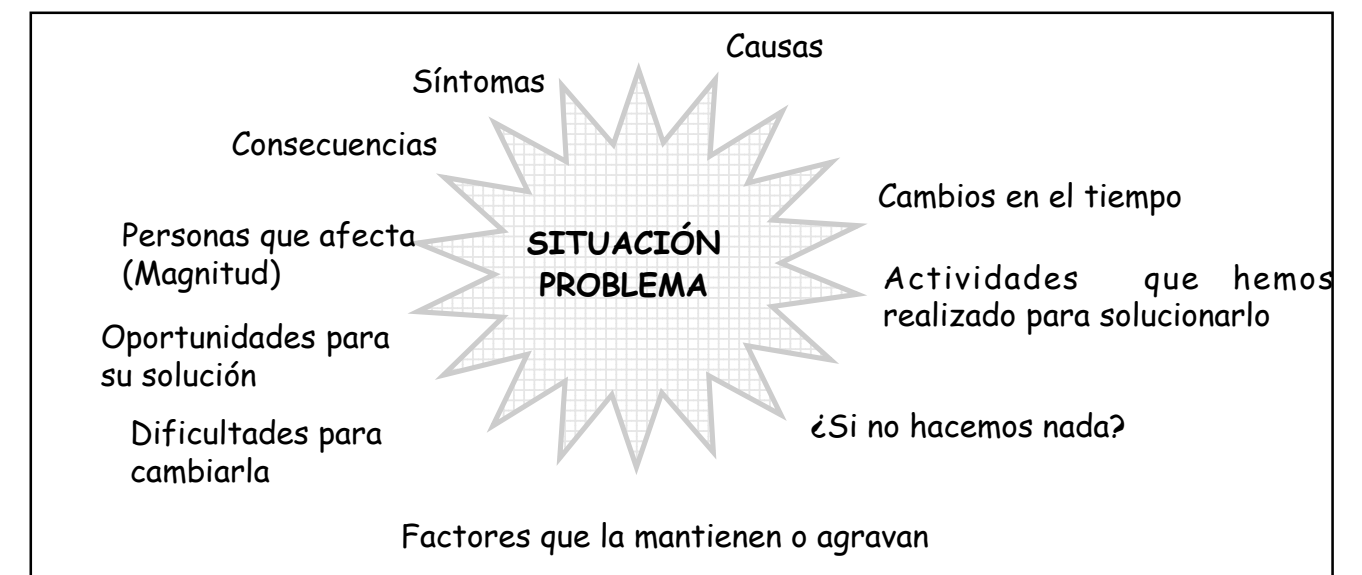
Fecha de preparación: Agosto 1999

Período de ejecución del proyecto: Enero 2000 a diciembre 2002

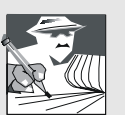
Fase / Actividades	Año del Proyecto / Año Calendario			
	0	1	2	3
	1999	2000	2001	2002
Etapas: Preinversión				
Motivación Comunidad	300.000			
Presentación Proyecto	22.500			
Viáticos y transportes	120.000			
Subtotal Preinversión	442.500			
Etapas: Montaje				
Muebles y Equipos	4.030.000			
Programas computador	1.000.000			
Capacitación	3.800.000			
Insumos	700.000			
Viáticos y transportes	220.000			
Subtotal Preinversión	9.750.000			
Etapas: Funcionamiento				
Asistencia Técnica		2.500.000	2.900.000	3.200.000
Comisión ventas		500.000	600.000	900.000
Insumos		1.500.000	1.800.000	2.100.000
Viáticos y Transportes		500.000	700.000	1.000.000
Publicación Periódico		2.000.000	2.500.000	3.500.000
Capacitación		1.000.000	1.300.000	1.500.000
Subtotal Operación		8.000.000	9.800.000	12.200.000
Total Proyecto	10.792.500	8.000.000		
INGRESOS				
Propaganda				
Venta Periódico				

Seleccionemos algunas de las preguntas que anotamos:

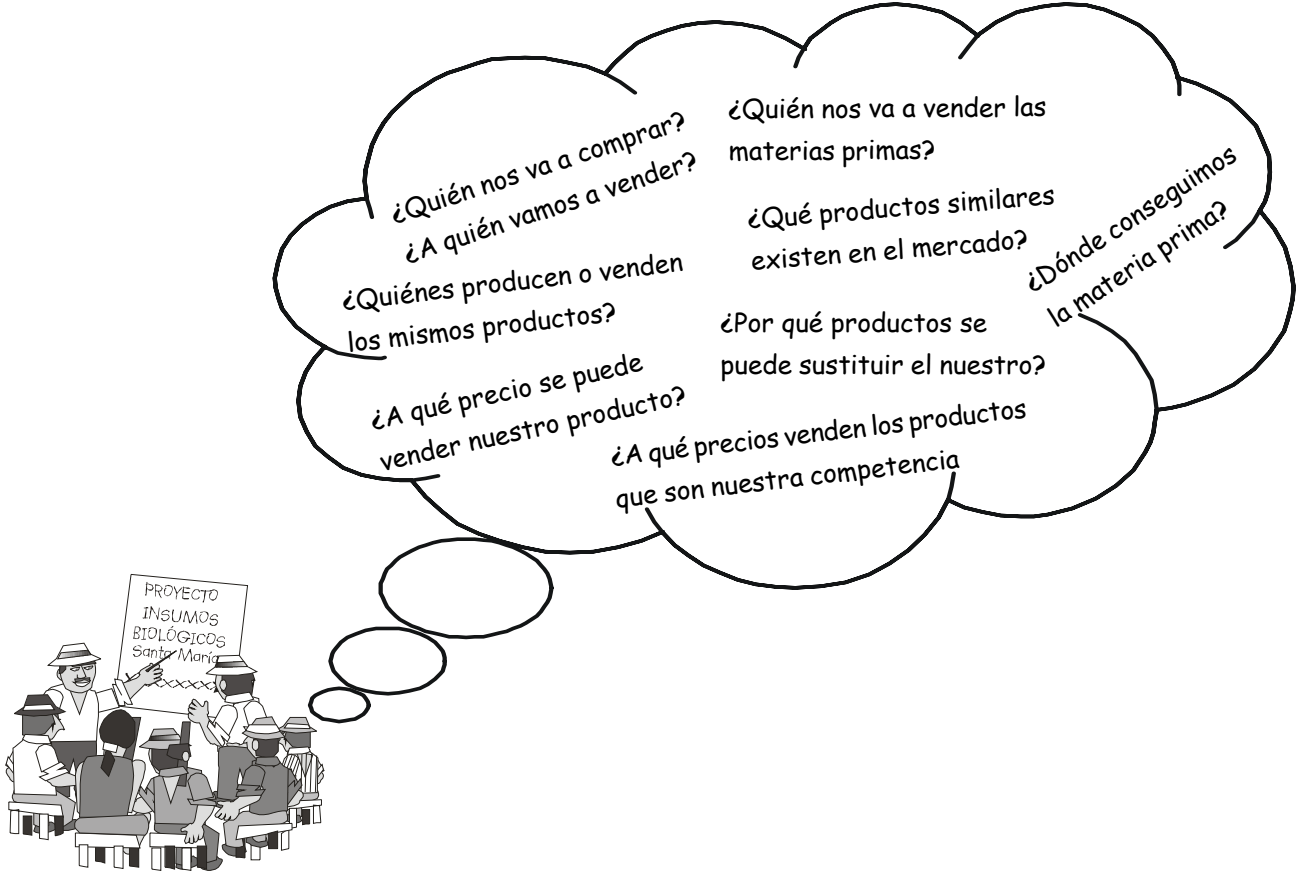
- ❑ Cuáles son los síntomas a través de los cuales se manifiesta el problema?...
- ❑ ¿Cuál es el tamaño del problema?... Es decir, ¿cuántas personas y cómo están afectadas por el problema?...
- ❑ ¿Qué factores están manteniendo o agravando el problema?...
- ❑ ¿Desde cuándo se viene presentando el problema y cómo ha venido evolucionando o cambiando en el tiempo?...
- ❑ ¿Cuáles son las posibles causas del problema?... En otras palabras, ¿por qué se presenta el problema?...
- ❑ ¿Cuáles son las consecuencias del problema? ...
- ❑ ¿Qué se ha hecho para solucionar el problema?... ¿Con qué resultados?...
- ❑ ¿Qué pasa si no hacemos nada?...
- ❑ ¿Qué oportunidades tenemos para realizar nuestro proyecto?...
- ❑ ¿Qué dificultades podemos encontrar, en el futuro, al ejecutar en nuestro proyecto?...



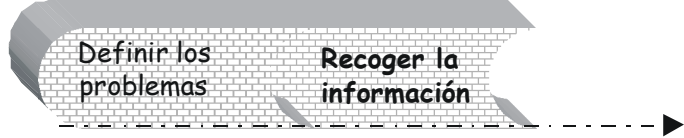
¿Qué preguntas específicas tenemos que hacernos cuando vamos a preparar un proyecto productivo?



Como varios lo anotamos, en la preparación de proyectos productivos tenemos que ser muy cuidadosos. En especial del mercado y la forma cómo vamos a producir. Es decir, conocer los posibles compradores de nuestros productos, a quienes producen lo mismo o productos similares, la tecnología que vamos a utilizar.



SEGUNDO PASO: RECOGER LA INFORMACIÓN



Para responder las preguntas que nos planteamos necesitamos una serie de informaciones y datos. Unos los tenemos pero otros es necesario buscarlos. Recordemos que la planeación científica se basa en la recopilación y el análisis de información a través de un método organizado que nos permite tomar decisiones.

¿Cómo podemos recoger la información que necesitamos para nuestro proyecto?

Investiguemos, con la tutora, el tutor o con otras personas: cómo hacer el cálculo de los costos de personal y de intereses.
¿Qué implicaciones tienen los costos de personal y de intereses en nuestro proyecto?

Quienes han trabajado preparando proyectos nos recomiendan, como una manera práctica de preparar los costos, elaborar un cuadro de costos y hacer anotaciones sobre el tipo y la calidad del recurso que requerimos.

El cuadro de costos normalmente contiene los datos de: descripción del recurso, la unidad en que lo calculamos, la cantidad a utilizar, el costo de cada unidad y costo total del elemento, así mismo, los subtotales por conjuntos y el total para el proyecto.

Veamos como ejemplo el cuadro preparado por una UBAP para un proyecto de un periódico comunitario.

CUADRO DE COSTOS						
Proyecto: Periódico Comunitario				Fecha de preparación: Agosto 1999		
Año de ejecución del proyecto: 2000						
Costos de: Preinversión, Inversión y Funcionamiento						
No.	Descripción	Cantidad	Unidad	Costo Unidad	Costo Total	Observaciones
<u>Preinversión (Elaboración)</u>						
	Encuentro Comunitario	100	Persona	3.000	300.000	Encuentro de 1 día con almuerzo
	Mecanografía Proyecto	50	Página	300	15.000	
	Fotocopias	150	Página	50	7.500	
<u>Inversión (Montaje)</u>						
Muebles y Equipos						
	Computador	1	Equipo	2.500.000	2.500.000	Según especificaciones técnicas HP 692C Canon Ref xxx Ver diseño en Proyecto Para 10 personas
	Impresora	1	Equipo	500.000	500.000	
	Cámara Fotografía	1	Equipo	550.000	550.000	
	Mesa computador	1	Mesa	120.000	120.000	
	Silla computador	1	Silla	80.000	80.000	
	Mesa para reuniones	1	Mesa	80.000	80.000	
	Sillas para reuniones	10	Silla	20.000	200.000	
	Programa Pagemaker	1	CD		380.000	
	Programa Oficce 97		CD	620.000	620.000	
<u>Capacitación</u>						
	Talleres redacción	3	Taller	400.000	1.200.000	Dictados en escuela vereda 20 personas
	Curso Fotografía	1	Curso	600.000	600.000	Dictados en escuela vereda 5 personas
	Curso computadores	10	Persona	800.000	800.000	Dictados sede entidad formadora - 10 personas
	Taller diseño periódico	3	Taller	400.000	400.000	Dictados en escuela vereda - 10 personas
<u>Insumos</u>						
	Tinta Impresora	10	Cartucho	55.000	550.000	1.200.000
	Fotocopias	2.000	Página	50	100.000	
	Papel bond	10	Resma	5.000	50.000	
<u>Funcionamiento (Operación)</u>						
	Asesoría técnica	50	Hora	50.000	2.500.000	Expertos en comunicación popular
	Fotocopias					

Las personas nos podemos vincular al proyecto como:

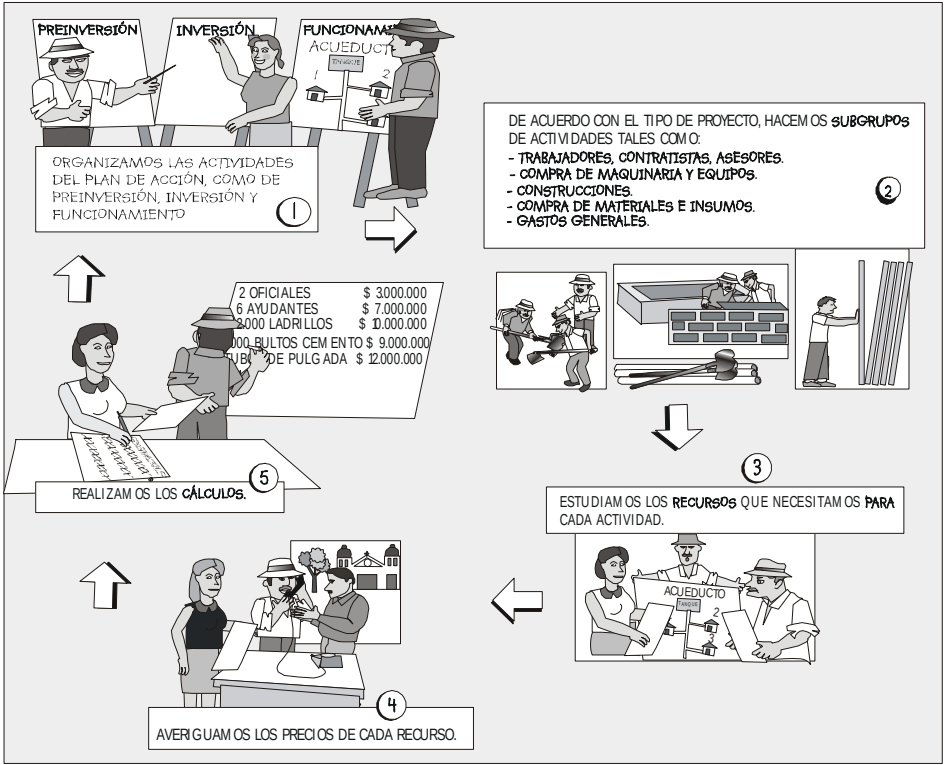
TIPO DE VINCULACIÓN	NORMA QUE RIGE LA RELACIÓN
Personal voluntario que aporta su trabajo sin ningún cobro, especialmente en proyectos sociales.	Convenio personas con responsables del proyecto.
Asociados de una empresa asociativa o cooperativa de trabajo asociado, que reciben un ingreso por su trabajo como un anticipo al resultado final de la empresa.	Ley Cooperativa 79 de 1988. Ley 10 de 1991.
Personas que contratamos como trabajadores.	Código del Trabajo.
Contratistas independientes o por honorarios.	Código de Civil.

- En otro subgrupo en el cual, con frecuencia, tenemos dificultades, es el cálculo de los costos financieros; o sea, de aquellos pagos que realizamos a quienes nos hacen préstamos por concepto de intereses.



Consultemos el mediador “Matemáticas Aplicadas: Operaciones” cómo calcular intereses.

- Para calcular los costos en los proyectos más exitosos, hemos trabajado así:



Exactamente,

- ✓ Observando la comunidad, las personas, los cultivos, las situaciones donde se presenta el problema, así como otras comunidades que están realizando o han realizado proyectos que nos pueden servir.
- ✓ Conversando con otras personas de la comunidad o de otras comunidades.
- ✓ Realizando talleres grupales.
- ✓ Consultando a personas que tienen experiencia o conocimientos sobre el problema que queremos resolver.
- ✓ Consultando documentos y estudios ya hechos, que tratan sobre el problema. Por ejemplo: Libros, folletos, informes, mapas, fotografías, películas, videos, casetes...

Para no olvidar o confundir la información y los datos que recolectamos es necesario que la vamos anotando, colocando la fecha y la fuente de donde la obtuvimos. Por ejemplo: Entrevista a Don Pedro Arango y don Juan Ramírez, el 5 de junio de 1999.

Así mismo, para posteriormente poder organizarla más fácilmente podemos preparar unas guías que nos permitan escribir los datos en una forma ordenada, y no olvidar buscar ninguna información. A estas guías les damos el nombre de instrumentos de investigación.



Cuando recogemos la información mediante la observación o la comunicación directa con las personas, decimos que es de **fuentes primaria**, pero cuando la encontramos en documentos o a través de terceros, la información es de **fuentes secundaria**.





Como recordamos, estas técnicas para recoger información, las trabajamos en los núcleos temáticos del Proyecto Escritural Comunitario I y Reconozcamos Nuestra Comunidad, consultemos los Libros Paralelos y los mediadores escritos.



Reunamos con nuestro **equipo de proyecto** para acordar cómo vamos a realizar las dos primeros pasos del diagnóstico de proyecto.



En primer lugar nos toca definir los aspectos del problema que vamos a estudiar, y luego las formas como vamos a recolectar la información y preparar las guías en que vamos a utilizar para anotar los datos.

También debemos asignarnos las responsabilidades: ¿Qué vamos a hacer cada uno? Y el plazo que tenemos para recolectar los datos e informaciones.



Si necesitamos ayuda no dudemos en consultar a nuestros compañeros o compañeras, el tutor o la tutora, los líderes de la vereda, los maestros y maestras, los funcionarios de la UMATA, el Hospital, la Casa de la Cultura, los Sacerdotes, a cualesquier otra persona o escribamos al Colegio Mons. Alfonso Uribe Jaramillo.

TERCER PASO: PROCESAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN.

Definir los problemas Recoger la información Procesar y presentar la información



Pensemos en cómo podemos organizar las informaciones y los datos que hemos recolectado, para poder analizarlos y luego presentarlos en una forma clara



Las distintas formas de organizar la información y los datos que hemos encontrado tienen como fin agrupar las respuestas de las diferentes guías para poder contarla, reconocerla de una sola mirada, presentarla y compartirla con los demás; así como analizarla e interpretarla.

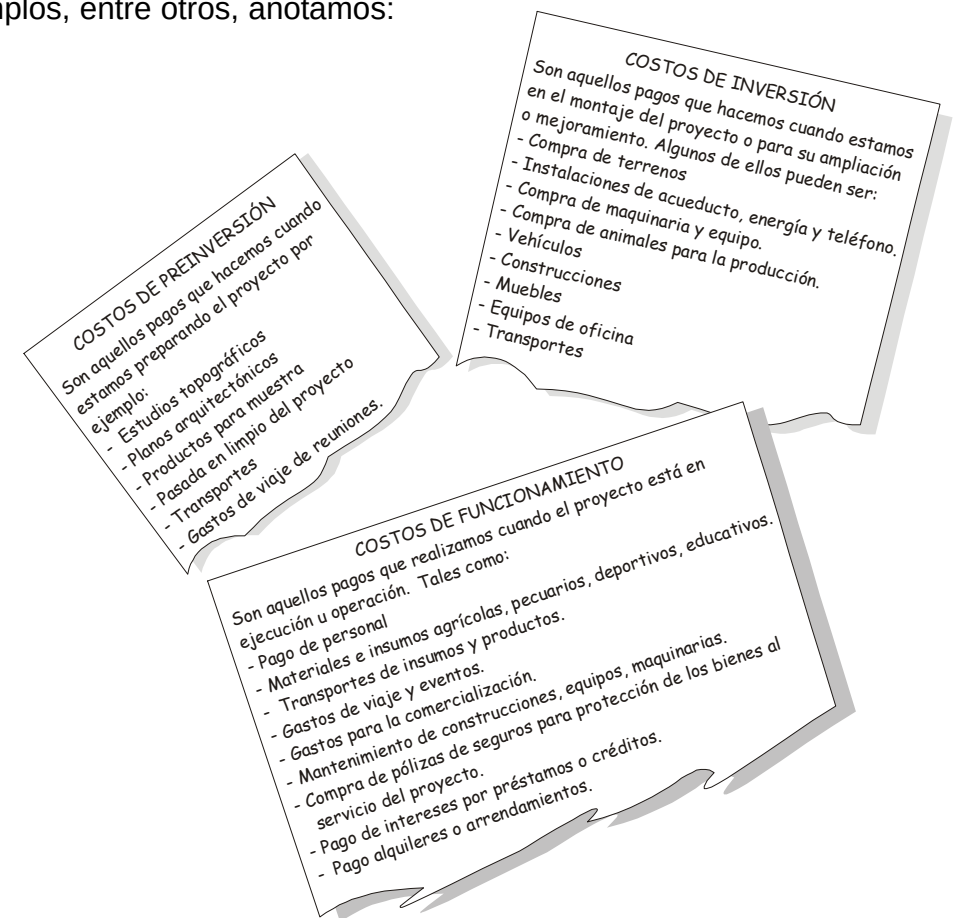
En este paso agrupamos los datos y las informaciones de acuerdo con los criterios que establecimos en el primer y segundo paso del diagnóstico, muy especialmente en los puntos en que organizamos las guías o instrumentos.

Lo primero que hacemos es contar y anotar las respuestas en cada uno de los puntos de las guías. A esta acción la llamamos tabular los datos.

Como alguna información que hemos recogido no se puede contar, con ella escribimos textos que expliquen la situación o argumenten las causas o los efectos del problema.



Como ejemplos, entre otros, anotamos:



- Cuando solicitamos apoyo o crédito para algún proyecto las entidades ponen gran cuidado en el presupuesto, analizando cómo se ajusta a la realidad.
- En proyectos productivos, o sea en aquellos que vamos a vender servicios o productos, es necesario tener mucho cuidado en el cálculo de los costos, para poder calcular el precio a cobrar y no perder plata.
- Al estudiar los costos es necesario definir el mes de inicio, porque el periodo de un año del proyecto no coincide con el año calendario, y los costos se incrementan de un año a otro, por los problemas de nuestra economía inflacionaria. Para conocer en cuánto debemos incrementar los presupuestos para los años futuros debemos averiguar el *índice de inflación* calculado para el siguiente año calendario.
- El subgrupo de servicios personales es uno de los costos que nos presenta mayores dificultades en su cálculo.



Inflación: Fenómeno económico por el cual el valor del dinero es cada día menor. Se compra menos con la misma plata o, en otras palabras, los productos cuestan más cada día.

el proyecto.

El presupuesto lo construimos a partir del plan de acción, cuando ya tenemos definidas las actividades, su duración y la cantidad y calidad de los recursos que necesitamos y los servicios o bienes que vamos a producir.

En la preparación del presupuesto realizamos dos grandes actividades:

- a) Calcular los costos y los ingresos.
- b) Escribir el presupuesto.

• **Cálculo de costos e ingresos**



¿Cómo calculamos normalmente los costos de los proyectos o de las actividades que realizamos?... Y los ingresos?...

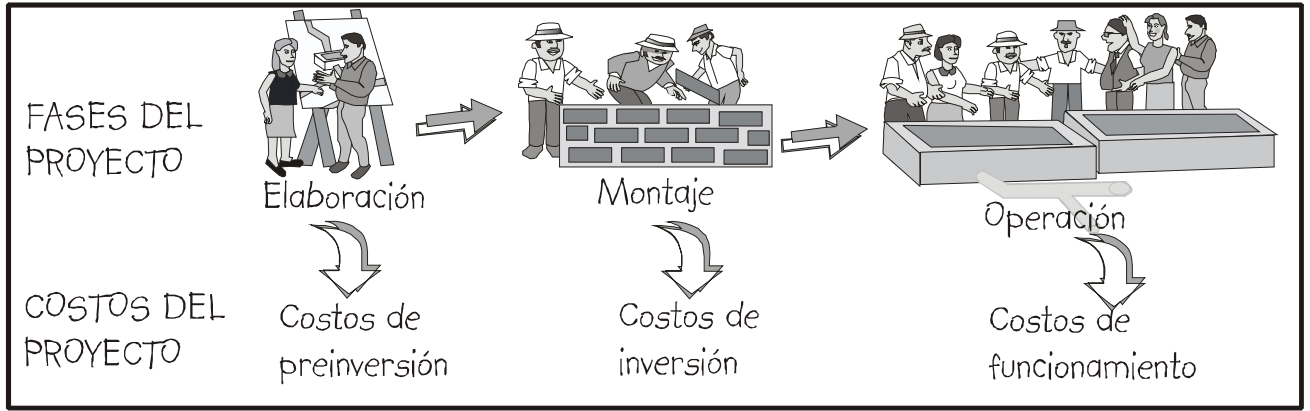
¿Cómo podemos clasificar los costos del proyecto?... Anotemos algunos ejemplos.



Si revisamos del trabajo que realizamos en los Libros Paralelos, observamos que tenemos distintas manera para calcular los costos y los ingresos, pero encontramos algunos aspectos que compartimos; entre ellos:

- Los costos y los ingresos los calculamos de acuerdo con el plan de acción y con la naturaleza del proyecto. Por ejemplo, si el proyecto es una carretera no calculamos ingresos, pero si vamos a construir un acueducto si estudiamos cuánto vamos a cobrar por el servicio.
- Averiguamos los posibles costos e ingresos con personas que conocen las actividades o venden servicios o productos que necesitamos. Cuando hacemos los cálculos al bulto, muchas veces tenemos problemas en la ejecución.

Agrupamos los costos del proyecto en tres grandes clases o conjuntos que corresponden a tres momentos o fases del proyecto.



Una vez hemos contado o escrito los textos de todas las respuestas de las guías, pasamos a organizar la presentación, como anotamos en los libros paralelos, hay distintas formas de hacerlo.

Veamos algunas formas de presentar la información que ha sido de utilidad a otras personas en la presentación de proyectos:

Mapas a mano alzada: nos permiten representar los datos y las informaciones en el espacio físico.

Estos amigos han preparado el mapa de su vereda, localizando algunos cultivos locales.



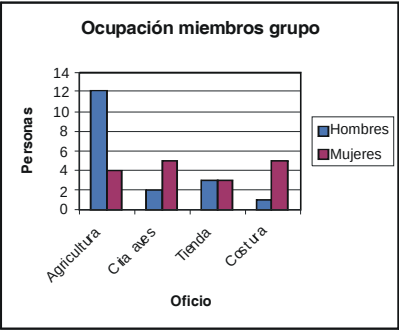
Van a:	HOSPITAL	FARMACIA	MEDICINALES	CURANDEROS	ORACIÓN
Enfermedades					
Tos		2	5	1	
Hipertensión	2		9		1
Diarreas	1	7		2	5
Quebraduras	1			12	7
Parásitos		2	12		
Heridas infectadas	3		9	3	

Matrices: Para representar datos e informaciones que se relacionan entre sí.

La matriz del ejemplo nos muestra la tabulación de los datos del comportamiento de los vecinos de la vereda La Chapa cuando tienen problemas de salud, como: Tos, quebraduras, parásitos y heridas infecciosas.

Gráficos: Nos sirven para representar datos comparados frente a un parámetro común.

La gráfica nos permite ver la ocupación laboral de las 17 mujeres y 18 hombres miembros del Grupo SER.





Diseñemos en nuestro LIBRO PARALELO algunas formas para organizar y presentar las informaciones y datos.

Luego reunamos en el **equipo de proyecto** para definir como lo haremos en nuestro proyecto.

Compartamos con otros equipos el problema que pensamos trabajar, con toda seguridad aprenderemos unos de otros.



CUARTO PASO: ANALIZAR LA INFORMACIÓN

Definir los problemas

Recoger la información

Procesar y presentar la información

Analizar la información



Reflexionemos sobre cómo y para qué analizamos los datos e informaciones en la preparación de un proyecto.

¿Qué dificultades podemos encontrar?



Exactamente, en este paso vamos a dar respuesta a las preguntas que nos hicimos en el primer paso del diagnóstico.

Esto lo hacemos “leyendo” las informaciones y los datos que hemos recogido y organizado: ¿Qué nos dicen los datos y las informaciones sobre las causas y consecuencias del problema?

Pero, como antes lo comentamos, en el proceso del análisis podemos encontrar diferentes situaciones, que nos muestren la necesidad de volver buscar nuevos datos o aun hasta replantear el problema.

Pensemos, nuevamente, en algunas situaciones que podemos encontrar en el análisis y que hacer ante ellas.

Anotemos algunas de las situaciones más frecuentes:

Situación	Acción a realizar
Nos faltan informaciones para responder algunas preguntas; por ejemplo, nuevas alternativas para realizar el cultivo que pensamos.	Buscar las informaciones que nos hacen falta. Complementar la búsqueda de información o revisar la organización y presentación de éstos.
El problema que inicialmente nos formulamos es sólo una consecuencia o una manifestación del problema real.	Volver a definir el problema con base en las nuevas informaciones que tenemos.
El problema no está respaldado por los hechos que el análisis ha puesto al descubierto.	Cambiar de tema de proyecto. Los datos e informaciones nos pueden dar pistas para un encontrar un problema real.
Existen varios problemas en lugar de uno sólo.	Hacer un análisis de los problemas, que relaciones se dan entre ellos, y determinar sobre cuál vamos a trabajar.

UNIDAD SIETE

¿CUÁNTO NOS CUESTA?

LEMA

¿SI NO SABEMOS CUÁNTO NECESITAMOS
CÓMO SABREMOS SI VALE LA PENA GASTARLO?

Paso a paso vamos avanzando en la elaboración nuestros proyectos, ¿verdad?...

Ya conocemos la situación que queremos cambiar, nos hemos comprometido con unos resultados, encontrado un camino y definido como recorrerlo. Pero aun nos quedan algunas preguntas.

Una de esas preguntas pendientes, casi con seguridad, es: “*Todo esto está muy bien pero ¿y con qué lo vamos a hacer?*”... Y, así mismo, más de una respuesta nos hemos dado, tenemos distintas ideas de cómo conseguir la plata o como dicen los técnicos los “recursos económicos”.

En esta unidad vamos buscar respuesta a dos preguntas:

- ¿Cuánto nos cuesta el proyecto?
- ¿Cómo vamos a conseguir los recursos que necesitamos?



Anotemos en nuestros LIBROS PARALELOS:

¿Qué entendemos por presupuesto del proyecto?...

¿Cómo preparamos el presupuesto de un proyecto?...

¿Cómo calculamos cuánto nos puede costar el proyecto?...




Es bueno tener a mano el mediador “Matemáticas Aplicada: Operaciones”. Nos puede apoyar nestro aprendizaje.

EL PRESUPUESTO

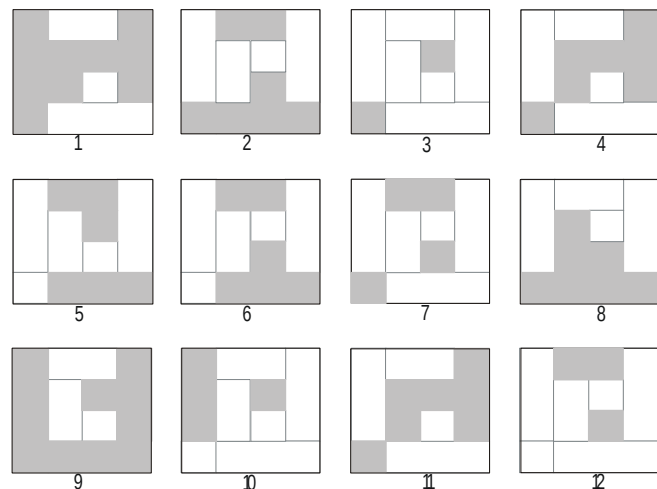
Exactamente, como muchos lo anotamos, el **presupuesto** es el cálculo anticipado del costo de los recursos que necesitamos para realizar todas las actividades propuestas en el proyecto, así como de los ingresos que esperamos obtener.

Por ello, podemos decir que el presupuesto es el conjunto de los costos e ingresos que calculamos para


En el lenguaje corriente decimos “costo” pero si buscamos la definición en un diccionario encontraremos “coste”; que viene del latín “costare”, significa valer, tener un determinado precio en dinero.

EJERCICIO DE OBSERVACIÓN

En estos doce cuadros hay dos idénticos, ¿cuáles son?



TRABAJO EN LA UBAP

Para finalizar esta unidad ¿Y Ahora qué Hacer? Vamos a reunirnos en la UBAP para conocer los avances en el aprendizaje de elaboración de proyectos.

1. La presentación del plan de acción, vamos a comentar sobre:
Cómo realizamos el proceso.
Por qué y cómo seleccionamos las actividades.
Qué dificultades encontramos y cómo las superamos.
Qué aprendimos en la preparación del plan.
En cuáles aspectos de la preparación del plan deseamos profundizar.
2. Realicemos un *conversatorio* que tenga como base los temas o aspectos que deseamos profundizar o aquellos en que tengamos dificultades para su comprensión.
3. Aumentemos nuestro vocabulario.
Compartamos los términos o expresiones que aumentaron los *glosarios* personales en esta Unidad.
4. LIBRO PARALELO de la UBAP
¿Cuáles son las conclusiones del trabajo en esta reunión de la UBAP?...
Entre quienes no hemos participado en el Libro Paralelo de la UBAP, ¿Quiénes nos ofrecemos para hacerlo?... Bienvenidos.
No olvidemos iniciar la próxima reunión de la UBAP con la lectura del nuevo capítulo de nuestro Libro Paralelo.



Reflexionemos, primero personalmente y luego con el **equipo del proyecto**, la forma cómo vamos a analizar los datos e informaciones de nuestro proyecto.

En otras palabras, pensemos mirando el proyecto: ¿Cómo vamos a leer los datos?... ¿Qué nos dicen las informaciones?

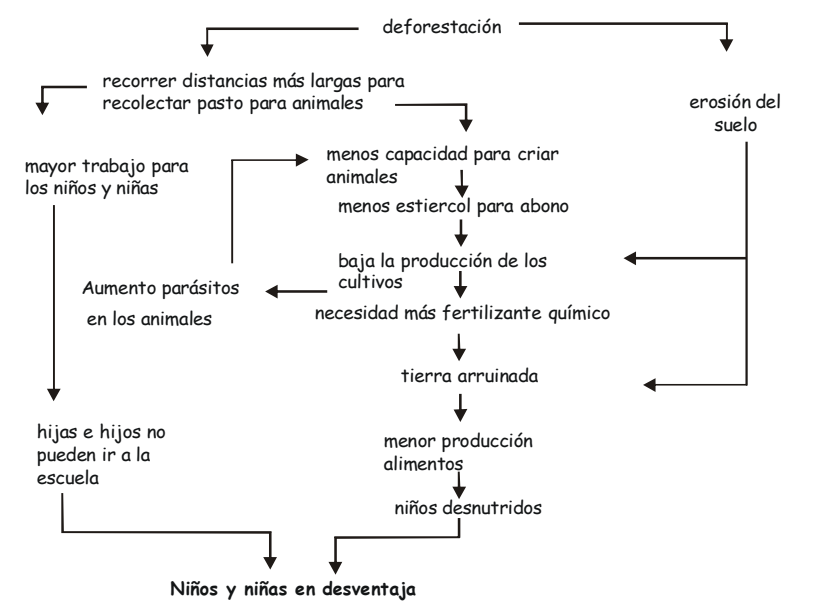


Veamos algunas técnicas o herramientas que han dado resultado a otros equipos en el análisis de la información: Flujograma, El árbol y Matriz de identificación, Priorización y análisis de problemas claves.

• Flujograma:

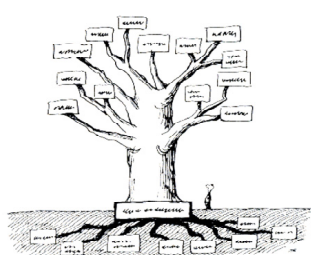
Nos sirve para presentar las distintas relaciones que se dan entre las causas y/o las consecuencias de un problema.

Este flujograma, preparado por campesinos de El Salvador, nos muestra en forma gráfica, el análisis que ellos hicieron de las consecuencias del problema de la deforestación.



• El Arbol:

Esta técnica de análisis llamada “el árbol” ya la trabajamos en el núcleo temático “Reconozcamos Nuestra Comunidad”. Vamos a recordarla preparando el árbol del problema que estamos trabajando en nuestro proyecto.





En reunión con nuestro **equipo de proyecto**.

Vamos a analizar los datos e informaciones que ya tenemos y a pintar el árbol: En el tronco colocamos el problema a trabajar; en las raíces las causas del problema; y las ramas las consecuencias.



Recordemos que para lograr mejores resultados necesitamos que todos participemos en forma activa, con una actitud abierta de “escucha” porque todas las ideas son importantes. Además, que es recomendable que las decisiones las tomemos por consenso.

• **Matriz de Identificación, Priorización y Análisis de Problemas Claves.**

Cuando en el análisis de la información encontramos varios problemas y necesitamos seleccionar uno, podemos utilizar la matriz de Identificación, Priorización y Análisis de Problemas Claves.

Para ello, en la primera columna hacemos es un listado de los problemas que hemos encontrado en el análisis de la información; luego, en la segunda columna, anotamos al frente de cada problema, sus causas y consecuencias. Como tercer paso, anotamos al frente de cada problema el orden de importancia (priorización), teniendo en cuenta sus causas y consecuencias, así como las relaciones que tienen con los demás problemas, y en la última columna, las razones o criterios que tuvimos en cuenta al calificarlo.

Paso 1	Paso 2		Paso 2	
Problemas	Causas	Consecuencias	Importancia	Criterios

Demos una mirada a la matriz preparada por un grupo que quería solucionar algunos problemas de su localidad:

Paso 1	Paso 2		Paso 3	
Problemas	Causas	Consecuencias	Importancia	Criterios
Alcoholismo	Malas amistades. Herencia. No hay campos deportivos.	Malgasto del dinero. Mala relación familiar. Peleas en la comunidad.	3	Las peleas en la familia y la vereda no permiten la organización.
Bajo nivel educativo	Padres sin educación. Niños no van a la escuela. Trabajo infantil.	No pueden progresar.	2	Hay interés en la gente. Apoya programas para mejorar los ingresos.
Desnutrición en los niños	Bajos ingresos familiares. Alimentación no balanceada.	Mala salud. Retraso físico e intelectual. Malos resultados en la escuela.	4	Depende mucho de los ingresos. Se puede capacitar la mamas en nutrición.
Bajos ingresos familiares	Baja producción. Monocultivo. Alto costo insumos. Mala comercialización.	Mala alimentación. Mala vivienda. Fertilizantes inadecuados. Vicio padres familia. Peleas de los esposos	1	Es la causa de muchos problemas. Hay apoyo de otras entidades. La tierra es de buena calidad.

• **Dibujar gráficamente el proyecto.**



¿Qué entendemos por dibujar el proyecto?

Claro, es dibujar en forma gráfica la imagen de nuestro proyecto, condensando o resumiendo la información del plan de acción en un diagrama que sea de fácil visión y lectura.

En esta unidad hemos estudiado ya dos formas de gráficar el proyecto, el flujograma de actividades cuando trabajamos el tema del diseño técnico y cronograma en el calendario de actividades.



Reunámonos con el **equipo del proyecto** para responder a la pregunta: ¿Cómo vamos a recorrer el camino para alcanzar los resultados que buscamos con el proyecto?



¿Cómo vamos a presentar nuestro proyecto en reunión de la UBAP?

AUTOEVALUACIÓN

¿Cómo nos sentimos estudiando la unidad “¿Y Ahora Qué Hacer?”

Pensemos un momento en lo estudiado en la Unidad y escribamos aquellos puntos o temas en que podemos asesorar a las compañeras y los compañeros u otras personas que nos soliciten colaboración.

¿En cuáles puntos necesitamos de la colaboración de otros para comprender mejor los temas tratados en la Unidad?

¿En cuáles aspectos deseamos profundizar más?

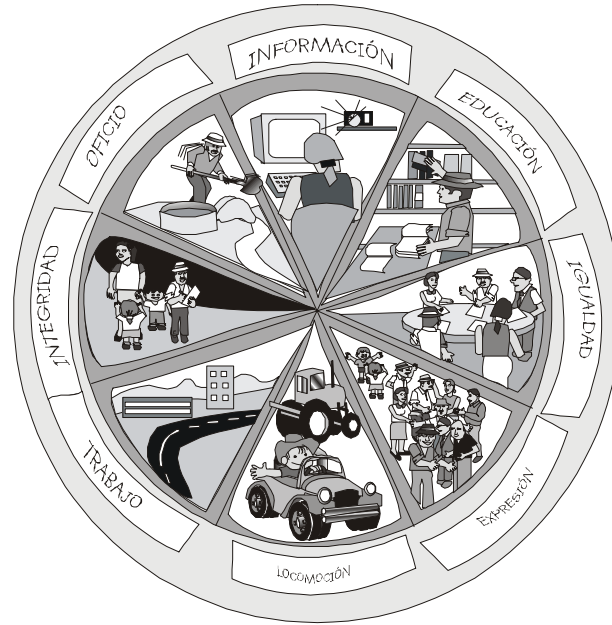
Escribamos un ensayo argumentando el papel que cumple la creatividad y la innovación en la preparación de un plan de acción de un proyecto.

Glosario Personal: ¿Qué nuevas palabras, términos o expresiones agregamos al glosario?

¿De cuáles palabras o expresiones necesitamos aprender su sentido o su significado?

Compartamos los conjuntos de recursos que más utilizamos en los proyectos. Para ello nos puede servir el siguiente gráfico.

Como uno de los recursos más importantes para el éxito del proyecto son los conocimientos, lo que sabemos hacer bien, es necesario que cuando estemos preparando el proyecto examinemos con mucho cuidado que conocimientos tenemos y en que necesitamos una mayor formación e información.



¿Cuáles son las necesidades de capacitación que tenemos quienes vamos a participar en el proyecto?...
¿Qué recursos vamos a utilizar para capacitarnos?...



Comparamos nuestra reflexión con los miembros del **equipo de proyecto**.

• Asignar las responsabilidades

Como hemos conversado en otros momentos, el proyecto *no se hace sólo, ni puede hacerlo una sola persona*, es una trabajo; así mismo, las actividades tampoco no se ejecutan por sí solas, para su realización requieren de la intervención de las mujeres y de los hombres que se han comprometido con el proyecto.

Por ello, cada uno de los participantes debe conocer, con toda certeza, cuáles son sus responsabilidades, en qué momento las debe cumplir, con qué recursos y cómo se relaciona con los demás miembros del equipo y con las demás actividades.

Otro aspecto bien importante , es cuando definimos claramente las responsabilidades, en la ejecución nos será más fácil la coordinación y supervisión, así como encargar a otros para realizar algunas actividades o asumir ciertas responsabilidades.



Reunámonos con el **equipo del proyecto** para definir cómo vamos asignar las responsabilidades del proyecto.
Asignemos las o los responsables de cada actividad de nuestro proyecto.



Como muchos lo anotamos en el Libro Paralelo, el análisis de la información nos sirve para tomar la decisión sobre lo que vamos a hacer en el proyecto para eliminar, o al menos, disminuir las causas y las consecuencias del problema. Así mismo, para definir la nueva situación a la cual queremos llegar.

También, nos da elementos para mostrar a otros que el proyecto es necesario e importante.

En otras palabras, el conocimiento que hemos adquirido en el análisis del problema, nos da la capacidad argumentativa para discutir sobre el proyecto y llegar a acuerdos, tanto al interior del equipo como con otras personas.

QUINTO PASO: PRESENTAR LOS RESULTADOS

El quinto y último paso del diagnóstico es presentar por escrito los resultados de los pasos anteriores, en una forma lógica y organizada

Defini
proble



¿Para qué escribir el diagnóstico?

¿Qué tipos de textos vamos a utilizar en la redacción del diagnóstico?

Pensemos qué puntos debemos tener en cuenta en la presentación por escrito del diagnóstico.



Compartamos con los compañeros del **equipo del proyecto** nuestra reflexión y lleguemos a un acuerdo para la redacción del diagnóstico de nuestro proyecto.



Creo que casi todos estamos de acuerdo: el diagnóstico lo escribimos por varias razones:

- ✓ Para no olvidar lo investigado.
- ✓ Para poder comparar en el futuro como ha cambiado la situación.
- ✓ Para poder compartirlo con otras personas.
- ✓ Para demostrar que es necesario emprender acciones para el cambio de la situación.

Por ello se trata de redactar un texto que responda a las preguntas que nos planteamos para conocer el problema, utilizando los datos, las informaciones y los análisis que hemos realizado.

Personas con experiencia en preparar proyectos nos recomiendan que la descripción del problema debe ser:



- Concreta** : sin paja ni palabras abstractas.
- Realista**: palpable, sin exageraciones.
- Armonizada**: que responda a las políticas y propósitos de la organización o entidad.
- Cuantificable**: exacta, que los datos se puedan medir.
- Sincronizada**: con el tiempo.

Además, nos dicen que es bueno terminar la redacción del diagnóstico con en un párrafo corto que presente un resumen. A éste lo llaman “formulación breve del problema”, que puede contener: Cuál es el problema, dónde y en qué tiempo se presenta, a cuántos y a quiénes afecta, y qué pasará si no hacemos nada por su solución.



Reunámonos con el **equipo del proyecto** para revisar el diagnóstico, ¿su lectura nos presenta claramente la situación problemática que queremos cambiar?...

Acordemos entre todos cómo revisarlo con otras personas; por ejemplo con nuestras familias, con miembros de organizaciones de la comunidad, técnicos de la UMATA o la Casa de la Cultura u otras personas de la vereda o el municipio.



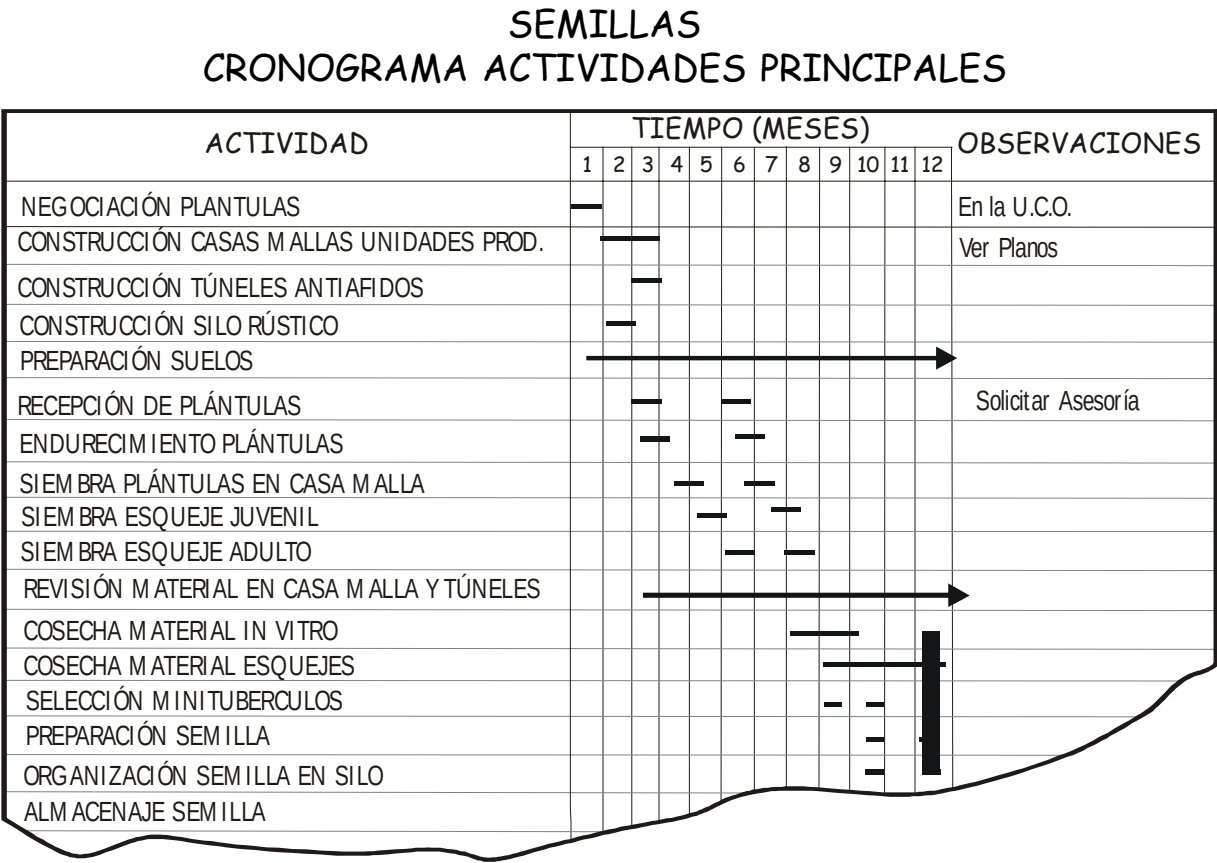
Una vez hechas las consultas, realicemos las aclaraciones que encontramos necesarias al diagnóstico



¿Qué nos aportó el compartir con otros nuestro trabajo?... ¿Cómo nos sentimos?...

Preparemos la presentación de nuestro diagnóstico en la reunión de la UBAP.

Veamos el cronograma preparado por los miembros de SEMILLAS.



El diagrama de barras preparado para todo el proyecto nos muestra sólo los grupos de actividades principales. Si necesitamos, un mayor detalle, podemos elaborar diagramas de barras para cada meta, señalando con detalle todas las actividades con sus diferentes tareas.

• Los Recursos

Recordemos como cuando seleccionamos la solución alternativa para nuestro proyecto, hicimos un estudio de los recursos que necesitábamos, los agrupamos en recursos disponibles y recursos asequibles, o sea aquellos que no teníamos pero era posible llegar a tenerlos.

En este paso nos corresponde hacer un estudio detallado de los recursos requeridos para el desarrollo de cada una de las actividades a realizar, señalando con exactitud su identificación, cantidad y calidad de éstos.



Teniendo como base las actividades que vamos a desarrollar, ¿Qué recursos necesitamos?
Organicémoslos por grupos o categorías.
Anotémoslos en el LIBRO PARALELO

