

MONS. ALFONSO URIBE JARAMILLO

Monseñor Alfonso Uribe Jaramillo, fue un eminente Sacerdote, un distinguido Pastor de su Diócesis y un destacado educador. Se desempeñó como Obispo de la Diócesis de Sonsón - Rionegro desde 1968 hasta pocos días antes de su muerte en 1993. Fue “...un corazón encarnado de Cristo Sumo y Eterno Sacerdote, encendido en el Espíritu Santo, abandonado en los brazos de la Santísima Virgen María, acostumbrado al diálogo con el Señor en la oración, agradecido por todas las bondades divinas y humanas, desposeído de bienes materiales, reconciliado con Dios y con los hombres, feliz de haber gastado su vida en el Ministerio Sacerdotal”. (Mons. Flavio Calle Zapata, Obispo Sonsón - Rionegro).



Mons. Alfonso Uribe Jaramillo fue educador en todas las dimensiones en que es posible serlo:

Por su amor a los niños y a los jóvenes, cuyo compromiso lo llevó a impulsar la educación en los campos y en las ciudades y a demostrar durante toda su vida la fe incommovible en Dios y en el hombre.

Por su labor incansable por la educación religiosa como maestro, como rector y como fundador de comunidades religiosas, seminarios e institutos para formación o servicio de los sacerdotes y religiosas.

Por su influencia decisiva en favor de una nueva y cristiana educación, como fundador y Canciller de la Universidad Católica de Oriente y de obras con ella relacionadas: Emisora Sinigual FM Stéreo.

Esta influencia también la ejerció con la Fundación del Hato del Niño Pobre en Sonsón, germen de una propuesta educativa incluida en las recomendaciones del Informe Lebrecht sobre desarrollo nacional. También la ofreció con sus escritos y especialmente con su insistencia en la renovación familiar, convirtiendo las familias en “Escuelas de Amor”, en una comunidad de amor, de fe, de oración, de trabajo, de ayuda mutua y continua.

El Colegio Mons. Alfonso Uribe Jaramillo es la prolongación entre nosotros de su presencia, de su afecto, de su obra y de su amor.

Quienes se interesen en conocer más sobre la vida y la obra de Mons. Alfonso Uribe Jaramillo pueden escribir a: la Universidad Católica de Oriente.

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ORIENTE
FACULTAD DE EDUCACIÓN**

COMUNICACIÓN Y TECNOLOGÍA EN INFORMÁTICA

LUIS ERNEY MONTOYA GALLEG0

CLEI IV

**EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA PARA PERSONAS JÓVENES
Y ADULTAS DEL SECTOR RURAL**

2006

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ORIENTE
FACULTAD DE EDUCACIÓN
GRUPO DE INVESTIGACIÓN SERVICIO EDUCATIVO RURAL SER

Evaluadores Campesinos:
ESTUDIANTES SERVICIO EDUCATIVO RURAL

Ilustraciones:
STUDIO CREATIVO
LUIS VALLEJO TORO

Diagramación:
MAGNOLIA RIVERA GARCÍA

Impresión:
CENTRO DE PUBLICACIONES UCO
TELEFONO: 561 47 27
RIONEGRO, ANTIOQUIA
2006

ISBN: 978-958-98324-0-0

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ORIENTE
Sector 3, Carrera 46 No. 40B-50 PBX: 531 66 66
A.A. 008 Rionegro - Antioquia

BIBLIOGRAFÍA

CÁRDENAS, Alberto y BELTRÁN, Héctor. Introducción a la Semiología. Ed. Bogotá: Usta, 1990.

DAVIS, Flora. La Comunicación no Verbal. Madrid: Alianza, 1976.

DEL RÍO REYNAGA, Julio. Géneros Periodísticos Interpretativos: El Reportaje. Quito: Ciespal, 1978.

GARCÍA CAMARGO, Jimmy. La Radio por dentro y por fuera. Quito: Ciespal, 1980.

KNAPP, Mark. La Comunicación no verbal: el cuerpo y el entorno. Buenos Aires: Paidós, 1980.

KAPLÚN, Mario. Producción de Programas de Radio. Quito: Ciespal, 1978.

_____. El Comunicador Popular. Quito: Ciespal, 1984.

LÓPEZ FORERO, Luis. Introducción a los Medios de Comunicación. 6 Ed. Santafé de Bogotá: Usta, 1994.

MI PRIMERA ENCICLOPEDIA CIENTÍFICA: COMPUTACIÓN. México: Zamora, s.f.

NIÑO ROJAS, Víctor Miguel. Los procesos de la comunicación y del lenguaje. 2 Ed. Santafé de Bogotá: Ecoe, 1994.

PÉREZ GRAJALES, Héctor. Comunicación Escrita. Santafé de Bogotá: Magisterio, 1995.

PRIETO CASTILLO, Daniel. Análisis y producción de mensajes radiofónicos. Quito: Ciespal, 1984.

WARREN, Carl. Géneros Periodísticos Informativos. Bacerlona: ATE, 1978.

con la colaboración del tutor o tutora o, si es del caso, acudamos donde especialistas que pueden estar en nuestra localidad o bien, pueden ser del Colegio Monseñor Alfonso Uribe Jaramillo o de la Universidad Católica de Oriente.

Recordemos: aquí no termina este tema, más bien es el comienzo, porque a partir de ahora tenemos mucho más que trabajar para ser los mejores. Si le ponemos todo nuestro empeño podemos lograrlo. Ánimo y mucha suerte!



Todos los comentarios y sugerencias sobre el presente Mediador podemos enviarlos al Colegio Monseñor Alfonso Uribe Jaramillo, de la Universidad Católica de Oriente.

PRESENTACIÓN

La **Universidad Católica de Oriente** es consciente de la profunda responsabilidad con todos los niveles y sectores educativos, en los cuales es necesario crear un marco de relaciones orgánicas entre las instituciones de educación básica media y superior, que permitan dar a la vida escolar todo su valor social, a través de la articulación de los procesos educativos con la vida de la comunidad en general. Además, sabe que para alcanzar una cobertura de calidad en la Educación, tiene el deber de comprometerse, desde su Misión, su Visión y sus funciones universitarias, aportando con sentido formativo en programas de capacitación, asesoría, textos y profesores, entre otros. Por estas razones creó, con la orientación de Monseñor Flavio Calle Zapata, quien fue Obispo de la Diócesis Sonsón-Rionegro y Gran Canciller de la Universidad, un grupo de investigación dedicado a la transformación y cualificación de la educación en el medio rural.

En este sentido, nace un brazo muy importante, **EL SERVICIO EDUCATIVO RURAL -SER-** como consecuencia lógica de la preocupación constante de la Universidad por una nueva concepción para el abordaje de una educación dinamizadora de procesos sociales que desborden la escuela, trabajen sobre la familia, faciliten la construcción participativa del conocimiento, brinde alternativas al sector campesino y rural y propicie su desarrollo armónico e integral, en el fortalecimiento de las redes sociales en todos los campos de la vida, con un sentido pastoral y evangelizador.

Con el **-SER-** La Universidad asume un compromiso de doble vía con los sectores rurales; es decir, de un lado el servicio educativo y, del otro, la investigación constante articulada a éste. investigación que se hace desde la acción participativa, para ofrecer una educación pertinente que se contextualiza en diferentes escenarios y apunta hacia la construcción de una nueva paz y democracia.

El **-SER-** como propuesta educativa, actúa e interviene en ruralidades heterogéneas, es decir, aquellas constituidas por Campesinos(as), Indígenas y Afrocolombianos(as) apostando desde su enfoque sociopedagógico un mejor acceso al saber, estableciendo relaciones entre conocimiento y desarrollo humano, articuladas a diferentes culturas y realidades.

El **Mediador Pedagógico** que tienes en tus manos, es el producto del trabajo que desarrolla con esmero uno o varios educadores pensando en los hombres y mujeres del sector rural, bajo la asesoría y orientación de un equipo especializado de investigadores designados por la Universidad para diseñar, pensar y evaluar permanentemente la propuesta educativa **-SER-**.

Esperamos que este trabajo, que se asume con responsabilidad e ilusión por tutores y alumnos, bajo la guía del Divino Espíritu, sea un valioso aporte a la formación integral de hombres y mujeres del sector rural y campesino, preparándolos para que asuman como actores las transformaciones principales que requiere este importante sector poblacional en nuestro país.

Mons. OSCAR ANÍBAL MARÍN GALLO
Rector

CONTENIDO

PRESENTACIÓN

INTRODUCCIÓN

PRIMERA UNIDAD
EL MILAGRO DE LA COMUNICACIÓN HUMANA
COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN.....7

EL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN HUMANA.....9

ELEMENTOS DEL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN.....10

LA COMUNICACIÓN EFECTIVA.....11

¿ERES UN COMUNICADOR EFICIENTE?12

OBSTÁCULOS EN LA COMUNICACIÓN14

ACTITUDES15

LOS RUIDOS EN LA COMUNICACIÓN.....15

LOS CÓDIGOS O LENGUAJES PARA LA COMUNICACIÓN16

LAS PALABRAS: ETIQUETAS DE LAS COSAS!17

CLASES DE CÓDIGOS18

SEGUNDA UNIDAD
CONOZCAMOS LOS MEDIOS DE INFORMACIÓN Y SU LENGUAJE..... 20

UN ACERCAMIENTO.....20

LOS MEDIOS Y LA CULTURA21

LA PRENSA ESCRITA Y SU LENGUAJE22

GÉNEROS DE OPINIÓN23

GÉNEROS INFORMATIVOS23

LA CRÓNICA: DESCRIPCIÓN Y NARRACIÓN24

LA ENTREVISTA: EL PROTAGONISTA.....24

EL REPORTAJE: EXPLICACIÓN DE LOS HECHOS25

ESCRIBAMOS NUESTRO PERIÓDICO COMUNITARIO25

LA RADIO Y SU LENGUAJE.....26

LA PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS DE RADIO27

EL LIBRETO PARA LA RADIO28

EL LENGUAJE DE LA TELEVISIÓN31

EL LENGUAJE DE LAS IMÁGENES32

LOS PLANOS.....32

LOS ÁNGULOS.....33

MOVIMIENTOS DE LA CÁMARA.....35

LA SECUENCIA.....38

TERCERA UNIDAD:
LA INFORMÁTICA Y LOS COMPUTADORES40

ORIGEN Y EVOLUCIÓN DEL COMPUTADOR.....40

ORIGEN DE LAS REDES DE COMPUTADORES.....46

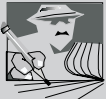
BIBLIOGRAFÍA

REPASEMOS LO QUE APRENDIMOS

Aquí concluye el Mediador de Comunicación e Información, en el que logramos adquirir muchos elementos teóricos y prácticos sobre la comunicación humana, los medios de información y las nuevas tecnologías de la informática que, estamos seguros, nos van a servir muchísimo para nuestras vidas. Sin embargo, el aprendizaje no termina todavía, sino que requiere de nuestra permanente revisión, reflexión, complementación y aplicación en los diferentes ámbitos de nuestra vida, por algo decimos que cada día aprendemos cosas nuevas.

Realicemos algunas actividades que nos permitan revisar nuestro aprendizaje:

- De manera muy personal analicemos en qué temas nos sentimos más interesados, cuáles nos llamaron más la atención, cuáles nos ofrecieron una gran ayuda para mejorar como seres humanos y cuáles nos presentaron dificultades para comprenderlos.
- Qué cambios positivos se nos presentaron en nuestras actitudes y nuestros comportamientos comunicativos.
- Qué comentarios recibimos de otras personas, como nuestros familiares por ejemplo, que conocieron el desarrollo del Mediador, sus temas y las actividades que proponemos.
- Realicemos un texto escrito bien detallado donde expresemos para qué nos han servido los conocimientos que desarrollamos con el Mediador y cómo lo vamos a utilizar en nuestra vida diaria. Determinemos también cómo podemos utilizar los conocimientos adquiridos en otros núcleos temáticos.



Llevemos al LIBRO PARALELO todas estas reflexiones, análisis, y escritos.

También es importante que revisemos nuestro aprendizaje al interior de la UBAP. Para ello, llevemos las reflexiones, los análisis y los escritos expuestos al final de nuestro LIBRO PARALELO y discutámoslos con nuestros compañeros. Aprovechemos la reunión para que aclaremos los temas que presentaron mayor dificultad para nuestro aprendizaje. Si de todas maneras quedan algunos temas por aclarar, hagamos una lista de ellos, fijemos nuestros compromisos para resolverlos

❖ FOROS ELECTRÓNICOS

Son un ambiente electrónico donde se llevan a cabo foros, en los cuales participan todos los usuarios de la red que lo deseen. Permiten cubrir diversos campos del conocimiento generando preguntas y respuestas desde todos los rincones de la red.



Práctiquemos en el Aula de Informática del Colegio los diferentes usos de Internet.

Reunámonos con los miembros de nuestra UBAP y realicemos con ellos una sesión de discusión y reflexión sobre los siguientes aspectos:

- ¿Cuál es la importancia del computador en la educación?
- ¿Qué funciones podemos atribuirle a Internet en la educación?
- ¿Estamos preparados para vivir en la era de las telecomunicaciones y la informática?

Desarrollemos nuestras conclusiones principales en el LIBRO PARALELO.



Para reflexionar:

«Nuestra generación se ha movido en términos generales alrededor de máquinas que de una u otra manera fueron hechas para manipular información pero sólo hasta ahora los resultados de la unión de la computación y las comunicaciones se está empezando a sentir. Todo lo que estas tecnologías llegarán a representar se ha englobado en un nuevo término denominado «Superautopistas de Información».

Hoy en día nadie sabe exactamente cómo y qué serán dichas superautopistas. Se tiene forzosamente que reconocer que serán los motores de una nueva revolución económica e intelectual que, uniendo casi cualquier usuario, transformarán el comercio, la educación, el trabajo, el entretenimiento, las leyes y las formas de vida. Estamos a las puertas de una nueva sociedad».

ELKIN ECHEVERRY

INTRODUCCIÓN

Desde el mismo momento en que el Hombre con uso de razón hizo su aparición sobre el mundo vio la necesidad de comunicarse, de entrar en relación con sus semejantes y de representar la realidad que le rodeaba. Fue así como buscó los medios para poder expresar sus ideas, sus conocimientos, sus sentimientos y sus emociones. Surgieron, entonces, los diferentes sistemas sígnicos, muy primitivos y “frágiles” en un principio, pero que dieron lugar a los complejos y trascendentales códigos y lenguajes que hoy se conocen. Pensemos nada más qué hubiera sido del ser humano si no hubiese tenido la posibilidad de compartir sus pensamientos y sus conocimientos; no hubiese sido posible el desarrollo que ha marcado la existencia de la Humanidad.

La comunicación es ya una parte fundamental del ser humano, hace parte de su esencia natural. Por todo esto, es importante estudiar el fenómeno de la comunicación, su concepto, definición, elementos, códigos que utiliza, condiciones de eficacia y fallas que puede presentar.

En los últimos setenta años también hemos vivido un impresionante auge de los medios mecánicos, eléctricos y electrónicos de comunicación y de información, hasta tal punto que al siglo XX le conocemos como el siglo de las telecomunicaciones. En este campo surge el interés por los medios masivos de información, como la prensa escrita, la radio, la televisión y el cine, lo mismo que los elementos de la informática donde ocupan lugares de importancia el computador y el Internet. Todos esos avances de la tecnología dieron lugar a que la comunicación se convirtiera en el paradigma o el modelo cultural de la última centuria. Este hecho también nos obliga al estudio de las implicaciones culturales, sociales y prácticas de los medios modernos de información y telecomunicaciones.

Precisamente, con el presente mediador tenemos como objetivo desarrollar, de manera general, el tema de la comunicación y la información, dando especial énfasis a la comunicación como un fenómeno de la naturaleza humana, y a los medios de información como instrumentos facilitadores de las relaciones sociales.

En la primera unidad hablamos sobre El Milagro de la Comunicación Humana, ofrecemos una explicación sobre la diferencia entre Comunicación e Información, describimos cómo se produce este fenómeno humano y estudiamos los requerimientos para que nuestras comunicaciones sean eficaces. Los Medios de Información y su Lenguaje es el tema para la segunda unidad; allí pretendemos enunciar las principales características de la Prensa Escrita, la Radio y la

Televisión y presentamos una guía práctica para utilizarlos en nuestro entorno. En la tercera unidad incluimos, de una forma muy general y básica, algunos aspectos sobre los computadores y la informática; esta unidad es un simple acercamiento a los conceptos y las definiciones propios de la informática, una herramienta de gran vigencia en los diferentes ámbitos del hombre.

Esperamos que los contenidos que presentamos en el mediador, lo mismo que las reflexiones, las discusiones y las prácticas que sugerimos, sean de mucha ayuda en la construcción de una mejor sociedad, más justa, más participativa, y en la formación de personas conscientes de su valor como sujetos comunicativos.

La red mundial Internet, conocida también como la **Superautopista de la información**, es una compleja red de pequeñas redes regionales. A diferencia de las redes comerciales, en Internet no existe ninguna computadora central; el recurso se encuentra distribuido a lo largo de millones de computadores individuales; nadie sabe cuántos computadores o redes están conectadas actualmente a Internet, son miles de redes que conectan a más de 250 millones de personas a lo largo del mundo.

¿QUÉ SERVICIOS NOS OFRECE INTERNET?

❖ TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS (FTP)

Cientos de miles de computadores conectados a la red global tienen archivos y librerías accesibles al público, la mayoría de estos sistemas disponen de información libre que se comparte con cualquier usuario. El camino que tenemos para hacer esto es el protocolo para transferencia de archivos (FTP); con este recurso, por ejemplo, podemos hacer entrega de nuestros trabajos al tutor o tutora.

❖ CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)

Este servicio permite que los usuarios de la red envíen y reciban mensajes desde y hasta cualquier lugar del mundo, llegando a su destino en horas, minutos y hasta segundos. Con el correo electrónico podemos comunicarnos con los profesores, encontrando oportunamente respuesta a nuestras necesidades.

❖ CONEXIÓN REMOTA (TEL NET)

Permite que un usuario pueda establecer una conexión en línea con un computador remoto, sin importar dónde se encuentre éste. Al establecer la sesión remota el usuario puede hacer uso de cualquiera de los servicios que se le permiten acceder allí, como textos, bases de datos o catálogos.

❖ WORLD WIDE WEB (WWW)

Es un sistema de información basado en hipertexto, el cual ofrece la posibilidad de navegar por los documentos de Internet. Los documentos están encadenados unos a otros por medio de un conjunto de palabras seleccionadas. La técnica de hipertexto hace posible seleccionar otro documento que contenga más información sobre este concepto o palabra.

A través del WWW podemos acceder a las bibliotecas de todo el mundo, a revistas y periódicos electrónicos, centros de investigación, etc.

En un computador y por medio de un paquete de estadística podemos elaborar cuadros estadísticos de varias especificaciones: de barras, circulares, en tercera dimensión, etc.

Para diseñar diferentes tipos gráficos.

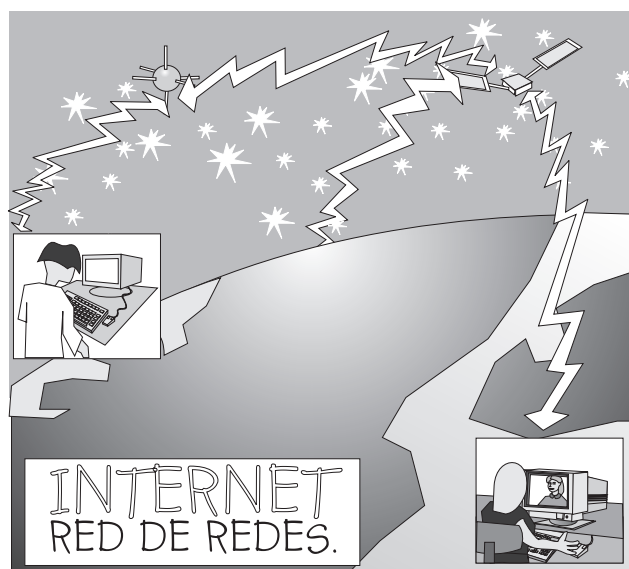
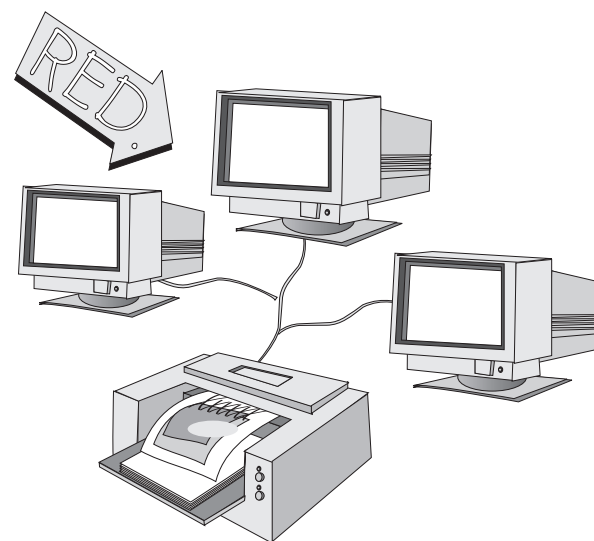
Para manejar bases de datos, es decir, grandes listados de personas, empresas o entidades.

También nos sirve como servidor de una red local, regional o internacional, como Internet, por ejemplo.

ORIGEN DE LAS REDES DE COMPUTADORES

En los años sesenta, los investigadores norteamericanos empezaron a comunicarse uniendo sus computadoras por medio de la línea telefónica. Más tarde este proyecto se presentó al Departamento de Defensa para proyectos avanzados; nació así la agencia ARPA, la cual comenzó a buscar cómo unir sus diferentes localidades a lo largo de país.

En los años setenta el papel de ARPA fue escribir algunas reglas para la transferencia de archivos entre diferentes computadores, naciendo los protocolos de Internet que hicieron posible el desarrollo de una red mundial.



INTERNET, RED DE REDES.

En 1980 esta red mundial empezó a conocerse colectivamente con el nombre de Internet y se expandió con un promedio de crecimiento fenomenal; cientos de miles de agencias del gobierno, compañías de investigación y universidades, empezaron a conectar sus redes de área local o computadoras individuales a esta red de cobertura mundial.

El crecimiento de Internet en los años 90 fue exponencial, el crecimiento de mensajes en la red fue aproximadamente del 40% mensual.

PRIMERA UNIDAD EL MILAGRO DE LA COMUNICACIÓN HUMANA COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN



Para iniciar el estudio de la comunicación es necesario que comprendamos que este es un concepto sumamente amplio porque tiene relación con todos los aspectos de la vida. Podemos hablar de comunicación humana, comunicación tecnológica, comunicación intercultural, medios de comunicación, etc.



En el LIBRO PARALELO, escribamos nuestro propio concepto de comunicación. Luego compartámoslo y discutámoslo con los miembros de la UBAP.

El origen de la comunicación lo podemos ubicar en el momento en que el ser humano con uso de razón aparece en el mundo y empieza a relacionarse con sus semejantes por medio de signos, creando así comunidades con características e intereses comunes.

La comunicación es un fenómeno que surge de lo más profundo de la naturaleza humana, en su dimensión personal y social, es el vínculo de subsistencia de los grupos y comunidades. Comunicarnos es una necesidad esencial. Así para ello contamos con el recurso del lenguaje hablado y escrito y de muchos otros medios.



Escribamos en el LIBRO PARALELO la importancia que creemos tiene la comunicación para el hombre como ser social. Compartamos nuestra opinión con nuestra familia y con los integrantes de la UBAP.



Al concepto de «Comunicación» se le han atribuido dos significados, dos formas de entenderlo. Veamos: cuando te relacionas con un vecino en igualdad de condiciones y ambos comparten los conocimientos u opiniones, por ejemplo sobre cómo combatir las enfermedades de un cultivo, o cuando le comentas tus problemas a tu papá y el te aconseja, ahí se está realizando un acto de comunicación.

En cambio, si escuchamos en la radio o leemos en un periódico las recomendaciones sobre cómo atacar una plaga, o nos dan una orden y no escuchan nuestra opinión, en estos casos se presenta un acto informativo.



Confrontemos con los miembros de la UBAP las dos formas de entender el concepto «Comunicación» con el concepto que cada uno de nosotros teníamos ¿A cuál se acerca más? Escribamos las reflexiones y conclusiones en el LIBRO PARALELO.



Entonces, es común que confundamos los términos comunicación e información, que en esencia son diferentes. Expliquemos la diferencia:

La comunicación se da cuando hay una auténtica relación recíproca entre dos o más personas, es decir, cuando compartimos mutuamente ideas, conocimientos, opiniones, sentimientos; cuando tenemos la posibilidad de hablar y ser escuchados y permitimos que nuestros interlocutores se expresen. Es una relación bidireccional.

Por su parte, la información es un proceso de transmisión de mensajes en una sola dirección donde no hay posibilidad de diálogo, ni de intercambio mutuo. Por lo general la información es dominante, es vertical. Por esta razón muchos consideran que a la radio, la televisión y los periódicos no debe llamárseles medios de comunicación sino de información.

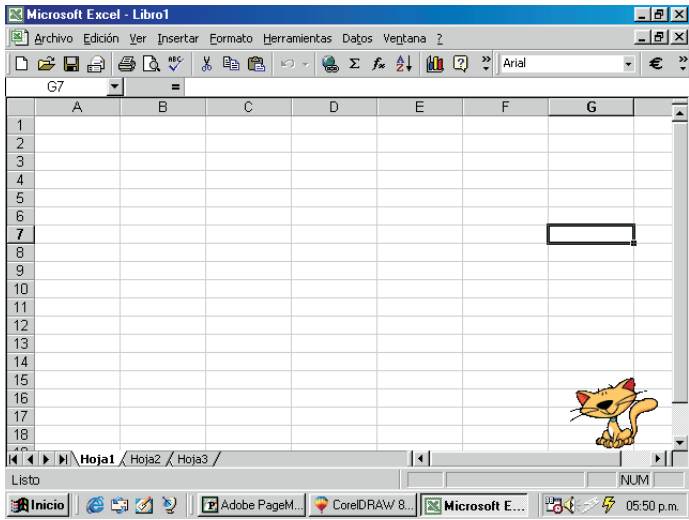
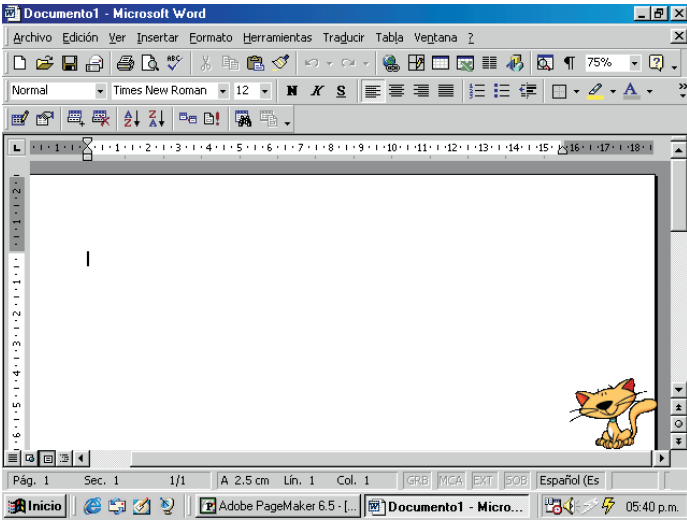


¿Qué entiende la gente por comunicación? Organicemos una encuesta donde podamos determinar lo que la gente entiende por comunicación, socialicemos con los compañeros de la UBAP y escribamos nuestras conclusiones en el LIBRO PARALELO.



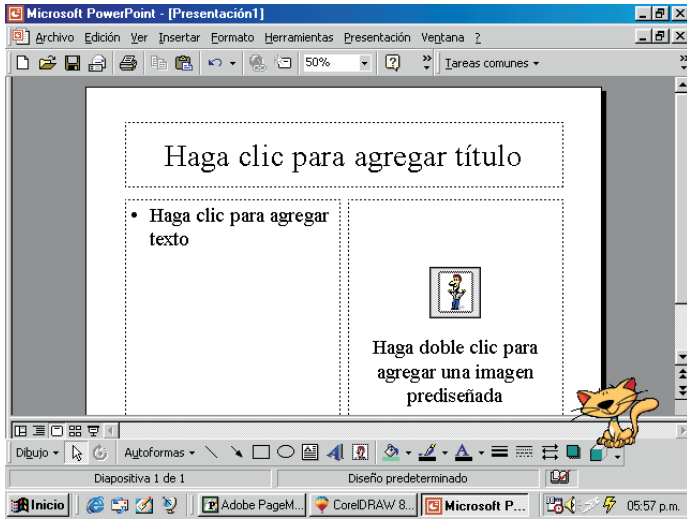
La comunicación y la información son dos procesos de mucha importancia en la sociedad. Cuando un grupo de personas se comunica puede decirse que allí se está construyendo una comunidad, porque comparten y ponen en común unas ideas, conocimientos, opiniones, deseos y aspiraciones; la comunicación es el fundamento de la comunidad y facilita la convivencia.

PROCESAMIENTO DE TEXTOS: Puede actuar como máquina de escribir, optimizando la escritura y la composición. El computador nos ofrece varias ventajas con esta aplicación: no desperdiciamos tiempo ni papel porque imprimimos cuando el texto esté corregido; podemos imprimir los originales que se necesiten; los textos los podemos conservar por el tiempo que deseemos en medios magnéticos (disco duro o diskettes). El procesador más estándar es el Word.



HOJAS DE CÁLCULO: Nos sirven para procesar información numérica, permite manejo de operaciones matemáticas, fórmulas y gráficas. Un ejemplo de hojas de cálculo es el Excel.

DISEÑADOR DE PRESENTACIONES: Lo podemos utilizar para elaborar acetatos y diapositivas que utilizaremos en exposiciones y conferencias. El Power Point es una aplicación que nos sirve para esta tarea.



Para que investiguemos y practiquemos:



- Averiguemos de qué áreas está compuesta la CPU o «cerebro» del computador y qué funciones cumple cada una.
- Indaguemos qué dispositivos de entrada puede tener el computador, aparte de los ya estudiados.
- Consultemos también qué dispositivos de salida pueden acondicionarse.
- En la sede del Colegio, en el Aula de Informática, podremos reconocer todas las partes y funciones de la computadora y podremos iniciar un acercamiento a las prácticas de escritura con la orientación del tutor o tutora.



El software, por su parte, se clasifica en sistemas operativos, en aplicaciones y en lenguajes de programación.

Los sistemas operativos son las plataformas sobre las que se instalan las aplicaciones (el windows es un ejemplo).

Las aplicaciones pueden ser generales, como procesadores de palabra, hojas de cálculo, diseñadores de presentaciones, paquetes de estadística, diseñadores gráficos, etc.

Las aplicaciones también pueden ser de usuario. Son aquellas que se hacen con una destinación muy específica, por ejemplo programas para almacenar información sobre los estudiantes de una universidad.

Por último, los lenguajes de programación son los que permiten desarrollar las aplicaciones. Estos son del dominio de personas especializadas como los ingenieros de sistemas.

¿Qué tareas podemos desarrollar con un computador?

El computador es una herramienta que nos sirve para ejecutar múltiples tareas. Veamos algunas.



Reflexionemos sobre esta frase que acabamos de leer: «La comunicación es el fundamento de la comunidad y facilita la convivencia». Discutámosla en nuestra UBAP y escribamos las ideas más importantes en el LIBRO PARALELO.



De otro lado, los procesos de información nos permiten estar enterados de lo que pasa en nuestro pueblo, en nuestro país y en el mundo. A su vez, la información también puede originar procesos comunicativos en los grupos socio culturales.



Relatemos en el LIBRO PARALELO un acto informativo que haya generado un proceso de comunicación en nuestra comunidad. ¿Cómo surgió? ¿Cómo recibimos la información? ¿Qué beneficios o perjuicios causó en nuestra comunidad? Resolvamos estos interrogantes en la UBAP y compartamos con la familia las conclusiones generales.



Debemos, entonces, diferenciar los procesos de comunicación y los de información y posibilitar en nuestras familias, grupos, centros educativos, y en general en nuestra vida cotidiana, una verdadera comunicación, aquella en que las personas y comunidades humanas intercambian y comparten significados.



- ¿Cómo podemos posibilitar una mejor comunicación al interior de nuestra familia y nuestra comunidad?
- Imaginemos lo que ocurriría si un día nadie se pudiera comunicar. Pensemos en las posibles consecuencias y escribámoslas en el LIBRO PARALELO.



EL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN HUMANA.

Para explicar cómo ocurre el proceso de la comunicación humana es conveniente esquematizarla como un proceso, es decir, como un conjunto de pasos que ocurren consecutivamente en un orden determinado.



Describamos en el LIBRO PARALELO algún proceso que pongamos en práctica cotidianamente. Compartamos con los miembros de nuestra UBAP.

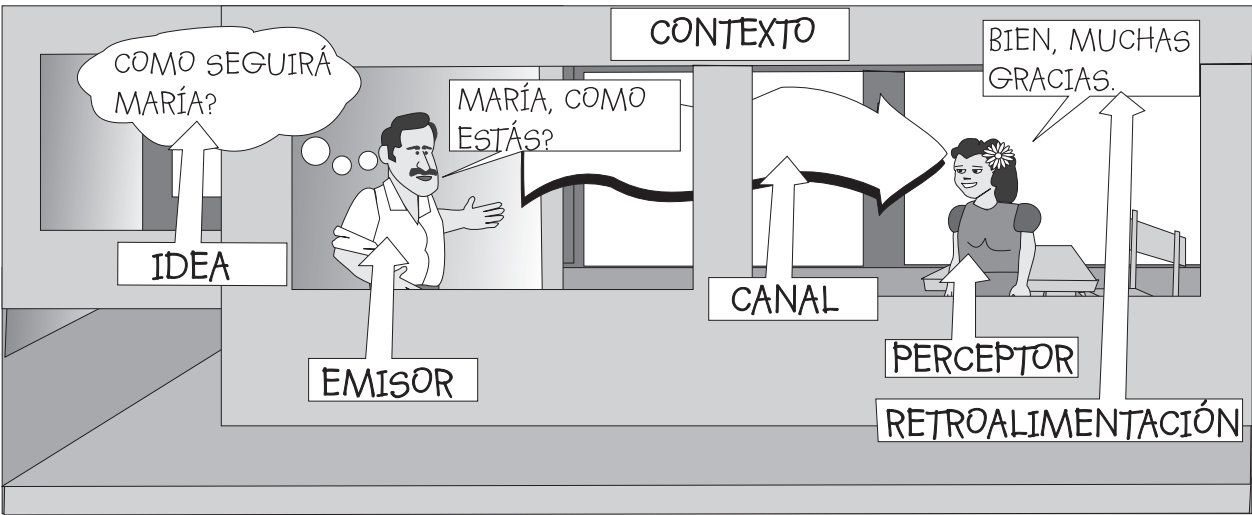


Podemos, entonces, entender la comunicación como un proceso que incluye la participación interrelacionada de elementos como el emisor, el mensaje, el código, el canal, el perceptor, la retroalimentación y el contexto. Si uno de estos elementos falta no podrá haber comunicación o será muy limitada.

ELEMENTOS DEL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN

En el análisis del fenómeno de la comunicación, como hecho sociocultural y como proceso, se han formulado a través de la historia diversos modelos, en los que se consideran cierto número de componentes.

En nuestro curso adaptaremos y adoptaremos el siguiente modelo:



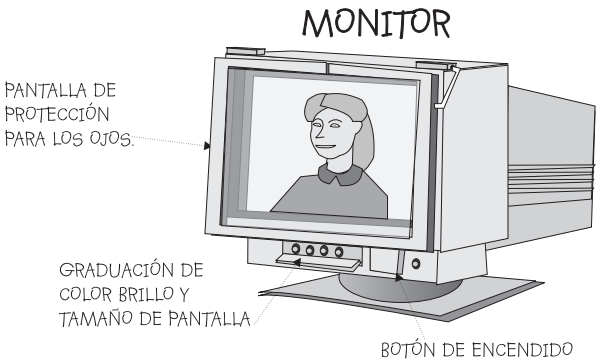
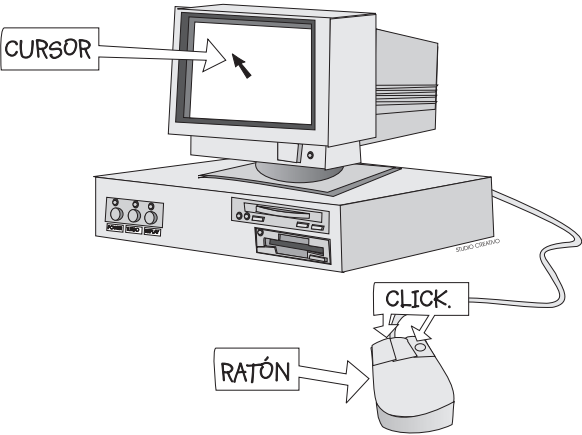
Analicemos a continuación cada uno de los elementos de este modelo del proceso de la comunicación:

EMISOR: es la persona que envía el mensaje. En la mente el emisor se origina o se fabrica el mensaje y luego lo materializa, lo hace sensible por medio de un código y lo envía por medio de un canal.

MENSAJE: es lo que el emisor quiere decir, lo que quiere dar a entender.

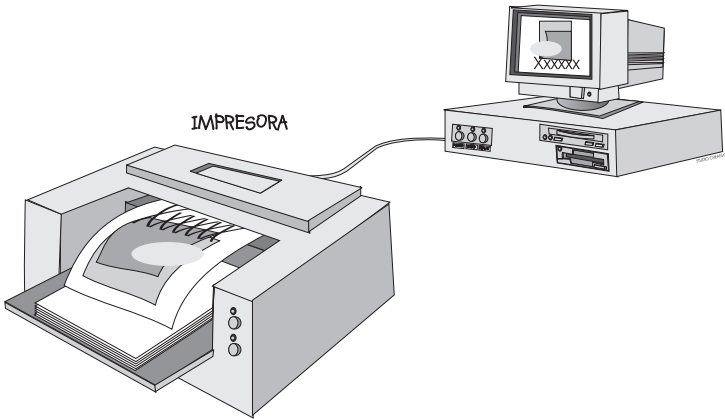
CÓDIGO: es el conjunto de signos o lenguaje, estructurado o no, por medio del cual el emisor fabrica el mensaje y lo convierte en una señal sensible e interpretable. El lenguaje oral (hablado) y el escrito son códigos verbales estructurados. El lenguaje de los sordomudos y el de los ciegos (braille) son códigos no verbales estructurados. Para que haya comunicación el código debe ser común para emisor y perceptor. (En la tercera unidad estaremos ampliando el concepto de Código).

Otro de los periféricos de entrada es el ratón (o mouse). Es un pequeño aparato con mandos cuya finalidad es introducir datos o para señalar en qué dirección queremos mover un indicador en la pantalla.

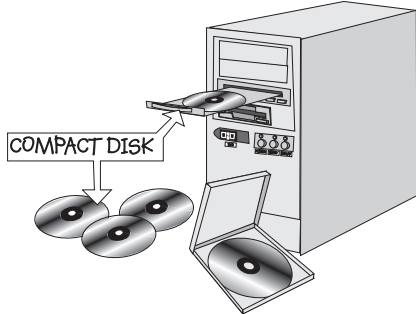
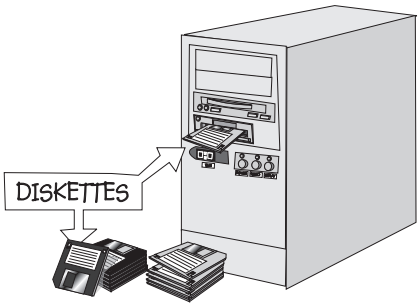


De otro lado, las pantallas o monitores son un tipo de periférico de salida, básico en cualquier sistema informático. Las pantallas reproducen todos los caracteres que se introduzcan al computador por medio del teclado como letras y símbolos gráficos.

La impresora es otro periférico de salida, permite imprimir cualquier información que se haya introducido al procesador.



Lo que hemos denominado memoria externa son sistemas de almacenamiento de información que pueden actuar tanto como periféricos de entrada como de salida. Estos sistemas de almacenamiento pueden ser discos magnéticos como diskettes y C.D. Rom.

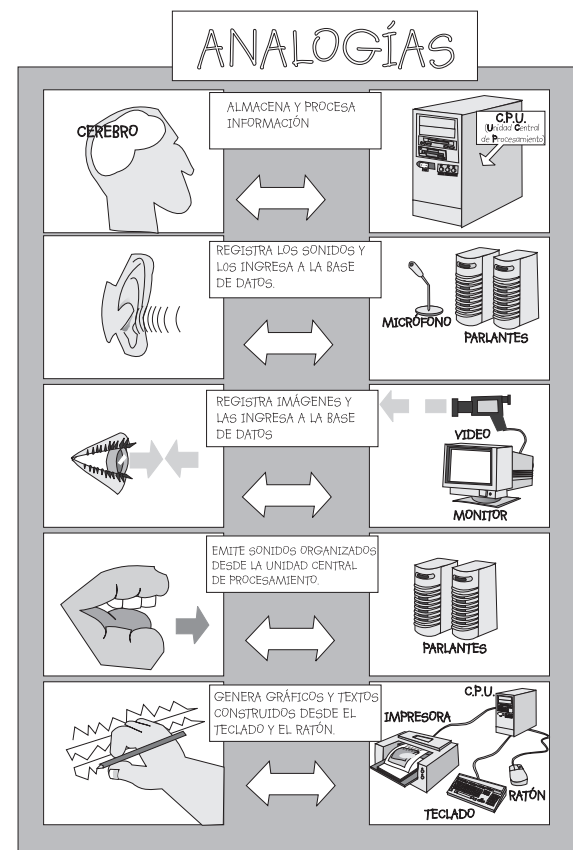


Hardware es el conjunto formado por todas las máquinas, dispositivos y soportes que componen una computadora.

Las operaciones básicas que se realizan sobre la información son : Entrada y salida de datos del sistema, procesamiento y almacenamiento de datos.

Toda computadora debe constar, por tanto, de varios componentes físicos encargados de cada una de estas operaciones: unidades encargadas de introducir y sacar información en el sistema, una unidad para almacenar información y otra para procesarla.

Podemos establecer una analogía entre un sistema informático y el ser humano: la parte que constituye el soporte de la inteligencia y de la memoria son el cerebro; y la parte que constituye el soporte de la comunicación con el exterior son los sentidos.



El componente del sistema que “piensa”, es decir, que controla y procesa la información, es la Unidad Central de Procesamiento (C.P.U.). Los componentes del sistema que “recuerdan”, es decir, que almacenan la información, se llama memoria interna y memoria externa. La C.P.U. y la memoria interna son, entonces, comparables al cerebro humano.

Los componentes del sistema que “comunican”, es decir, los que dan entrada y salida a la información, son de diversa índole. Estos componentes, junto con los de memoria externa (diskettes y C.D. Rom, por ejemplo) suelen recibir el nombre genérico de periféricos, y son comparables con los sentidos del ser humano.

El teclado es uno de los periféricos de entrada más utilizado para introducir información a la computadora. Sus teclas están dispuestas como en una máquina de escribir. El teclado de la computadora posee otras teclas de función programable que realizan tareas complejas; las teclas de control del cursor de la pantalla para facilitar la corrección de errores; y el teclado numérico, que funciona como una calculadora.



CANAL: es el medio que transporta el mensaje. Cualquier medio que permita que el mensaje viaje de emisor a receptor se considera un canal. El aire, por ejemplo, es un canal, a través de él viajan las ondas sonoras de la voz humana. Otros ejemplos de canal son los medios escritos - como la carta- y los electrónicos - como el teléfono, el fax, el correo electrónico -.

PERCEPTOR: es la persona que recibe e interpreta el mensaje. Si el perceptor conoce el código utilizado por el emisor puede entender el mensaje y responderlo.

RETROALIMENTACIÓN: es fundamental para que haya realmente comunicación. Es la respuesta del perceptor al mensaje recibido. La retroalimentación permite que el perceptor pase a ser emisor y el emisor se convierta en perceptor.

CONTEXTO: Es la red de situaciones o circunstancias que rodean la ejecución de un acto comunicativo. También se refiere al entorno geográfico o cultural donde se lleva a cabo la comunicación.



En el LIBRO PARALELO realicemos las siguientes actividades:

- Elaboremos un dibujo para representar un acto comunicativo con todos los elementos del proceso de la comunicación.
- Reflexionemos qué ocurriría si en un acto comunicativo no existen algunos elementos del proceso. Por ejemplo, ¿qué pasaría si no se diera la retroalimentación?
- Busquemos en el diccionario las palabras que no entendamos.
- Compartamos con los integrantes de la UBAP los resultados de las actividades anteriores.



LA COMUNICACIÓN EFECTIVA

En el tema anterior descubrimos que la comunicación es un proceso en el que participan por lo menos dos personas, emisor y receptor, quienes tienen el apoyo de otros elementos: el código, el canal, el mensaje, la retroalimentación y el contexto.



Ahora bien, ¿notemos que en el modelo de nuestra comunicación dos de los siete elementos cumplen un papel activo? ¿Cuáles son esos dos elementos? Describámoslos en nuestro LIBRO PARALELO.





- Recordemos cómo se efectúa el proceso de la comunicación humana y expliquemos cuáles creemos que son los dos elementos activos de la comunicación. Escribamos y argumentemos nuestra respuesta en el LIBRO PARALELO.
- Busquemos en el diccionario el significado de la palabra «EFECTIVA».

Bueno, seguramente descubrimos que todos los elementos son importantes, pero que, fundamentalmente, la efectividad del acto comunicativo recae sobre el emisor y el receptor, puesto que son quienes deben elaborar e interpretar los mensajes, seleccionar el código y el canal adecuados y tener en cuenta el contexto. Ahora, para ser emisores y receptores eficientes se deben tener ciertas condiciones, varias aptitudes o capacidades. ¿Cuáles son esas capacidades?



Reunámonos con los integrantes de nuestra UBAP y determinemos cuáles deben ser las capacidades que debe tener la persona para ser un emisor y un receptor eficiente. Realicemos un listado de aptitudes o capacidades que debe tener. Luego, escribamos el listado en nuestro LIBRO PARALELO.

Entonces, hay unas capacidades que debe tener el emisor y otras que debe poseer el receptor, pero como en la comunicación todos somos emisores y receptores debemos desarrollar y poner en práctica esas aptitudes.

**COMO SER HUMANO TENEMOS UN TESORO DE CAPACIDADES;
ISOLO TENEMOS QUE DESCUBRIRLAS Y PONERLAS EN PRÁCTICA!**

¿ERES UN COMUNICADOR EFICIENTE?

¿Alguna vez nos hemos preguntado cuáles son nuestras fortalezas y debilidades como comunicadores? ¿Expresamos con claridad nuestros mensajes? ¿Nos hacemos entender fácilmente? ¿Tenemos en cuenta las aptitudes de quienes nos escuchan? ¿Sabemos escuchar cuando nos hablan? ¿Entendemos los mensajes que nos envían otras personas?



La computadora es una máquina que procesa información, es decir, recibe información, la transforma y la presenta de nuevo en forma distinta. En esto se parece al cuerpo humano o a otros organismos vivos, aunque se diferencia de ellos también en cosas fundamentales.

VENTAJAS

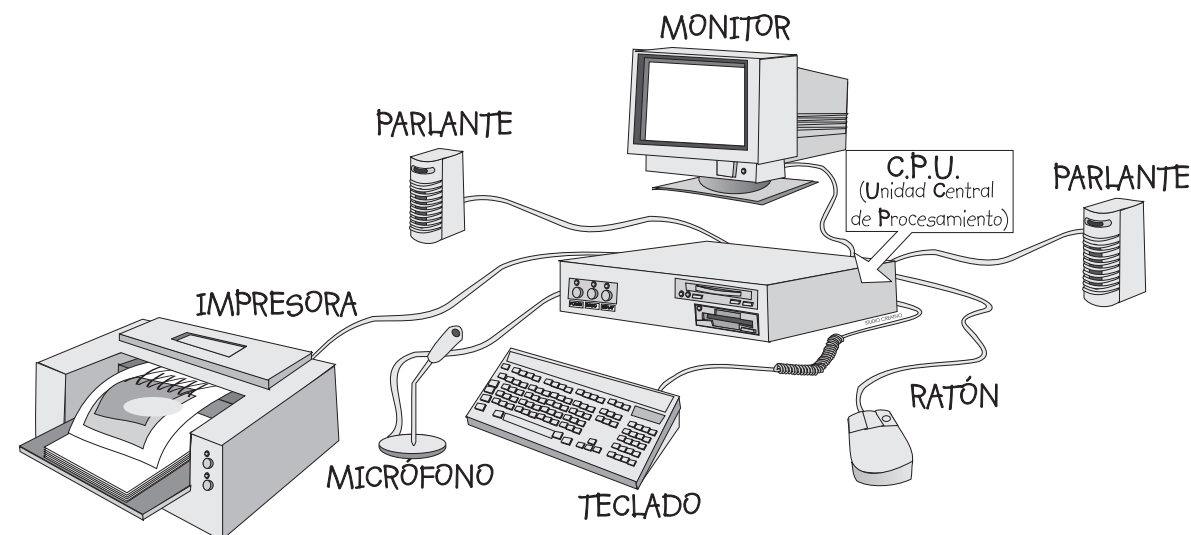


Los organismos vivos reciben información interna (dolor, hambre..) o externa (señales de peligro, presencia de algo o alguien), la interpretan y actúan en consecuencia. En general, las computadoras no disponen de órganos externos que les permitan ejecutar respuestas a partir de la información que han elaborado.

La computadora, contrariamente a lo que hacen los seres humanos, no es capaz de suponer nada, ni de resolver por sí misma cualquier dificultad que se le presente. Es una máquina que puede hacer casi de todo con la condición de que se le programe hasta en las cosas más elementales, y sólo hará lo que se le ha enseñado.

Una computadora puede realizar cualquier tipo de cálculo a una velocidad asombrosa. Con un programa adecuado, puede resolver problemas, descifrar claves, jugar ajedrez, etc. Su memoria es capaz de manejar millones y millones de datos (informaciones o números) en un tiempo muy corto y sin cansarse.

Una computadora se compone de dos partes fundamentales: el hardware y el software. El primero es la parte física, lo que podemos ver y tocar, es el aparato como tal. El segundo es la parte lógica, lo intangible de un sistema de procesamiento de datos.

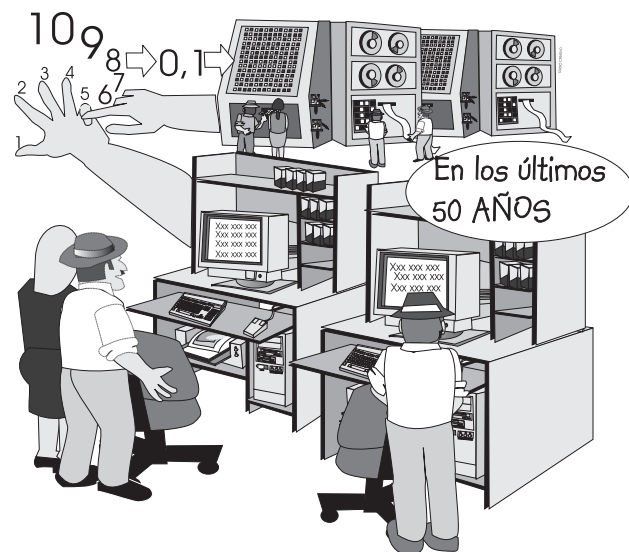


TERCERA UNIDAD LA INFORMÁTICA Y LOS COMPUTADORES

Antes de iniciar la temática correspondiente a esta unidad, es importante dejar claro que para un mejor acercamiento al tema de la informática y los computadores se requiere el desarrollo de algunos trabajos prácticos con la guía directa del tutor o tutora o de personas de nuestra localidad trabajos que hacen necesaria la presencia del computador. La presente unidad, entonces, desarrolla las nociones conceptuales, pero las nociones prácticas deben adquirirse mediante el contacto directo con los equipos y los programas de computación.

ORIGEN Y EVOLUCIÓN DEL COMPUTADOR.

“Se dice que hace miles de años, empezamos a contar con los dedos y que de allí nacieron los números o dígitos que eran diez. Hasta que se inventó el cero. Leibniz probó que todos los números se pueden escribir con solo dos dígitos, el 1 y el 0. Se inauguró así en el siglo XVII la ‘Era Binaria’. Se demostró después que esta simplificación favorecía el cálculo automático y que las máquinas podían efectuar cualquier cálculo realizado efectivamente por un calculista humano (conocido también como ‘computador’). A estas máquinas se las llamó, en inglés, Digital Computers, computadoras o computadores digitales.



A los dígitos binarios 1 y 0 se los bautizó Bits, Binary Digits, que se convirtieron en los ‘elementos de la información’. Y comenzó a mediados de este siglo la ‘Era Digital’. Las máquinas digitales se revelaron como ‘Máquinas Universales’ y pronto desbordaron el cauce numérico de sus orígenes. No solo sirve para hacer enormes cálculos a gran velocidad sino que los mismos dígitos binarios se pueden emplear para representar y para transmitir toda suerte de información, para procesar textos, imágenes y sonidos”.

BATTRO Y DENHAM

De esta forma presentan Antonio M. Battro y Percival J. Denham el origen y la evolución de una nueva era, la era digital, que tiene como elemento central el computador. A esta época también se le conoce como la era de la informática.

No caben dudas de que el computador ha transformado profundamente a la sociedad de finales de siglo; los cambios han abarcado diversos campos como las telecomunicaciones, la producción industrial, la educación y la vida cotidiana.

Para ser unos comunicadores eficientes debemos:

- Saber utilizar adecuadamente los diferentes lenguajes: el oral (hablar y escuchar), el escrito (escribir y leer) y el no verbal (gesticular e interpretar los gestos).
- Pensar lo que vamos a decir, cómo lo vamos a decir, para qué lo vamos a decir y qué lenguaje vamos a utilizar.
- Ponernos en el lugar del otro, de quien va a recibir nuestro mensaje. Preguntémonos: «¿Si nos comprenderá? ¿Entenderá el código que utilizamos? ¿Le interesará lo que queremos decirle?»
- Tener conocimientos, saber lo que queremos expresar. Muchos dicen que no se puede hablar sobre lo que no se conoce. Es decir, debemos conocer un tema para poder hablarlo o escribir acerca de él.



Leamos las siguientes frases y comentémoslas en nuestra UBAP, sacando algunas conclusiones.

- «A mayor riqueza de pensamiento, mayor riqueza comunicativa; a claridad de ideas, conceptos y opiniones, también claridad en el flujo de la emisión y la percepción».
- «No se puede sacar algo de un recipiente vacío, no se puede dar de lo que no se tiene, ni enseñar lo que no se conoce».



Leamos detenidamente la siguiente historia y respondamos en el LIBRO PARALELO qué fallas se presentaron en ese acto comunicativo:

EL TEÓLOGO Y EL INDIO TUERTO

Una historia muy antigua narra el encuentro y la discusión entre un teólogo y un indio tuerto. El teólogo mostró un dedo. En respuesta, el indio mostró dos dedos; el teólogo, tres. El indio respondió mostrándole el puño. En seguida, el teólogo tomó una fruta, la mordió y escupió su cáscara. Por su parte, el indio tomó un limón y se lo tragó...La «discusión erudita» duró mucho tiempo, hasta que el célebre teólogo se dio por vencido.



Entonces, le preguntaron al teólogo: «¿por qué?». El respondió, pero esta vez no por medio de gestos, sino del lenguaje articulado: «Mi rival es un verdadero pozo de sabiduría». «Yo le mostré un dedo diciendo Dios es uno». El me contestó sabiamente

mostrándome dos dedos para hacerme recordar que además del Dios Padre está Dios Hijo. Entonces traté de tenderle una trampa y le mostré tres dedos, como diciéndole: «quizás haya tres dioses: Dios Padre, Dios Hijo y Dios Espíritu Santo». Pero él esquivó sabiamente la celada mostrándome el puño: «Dios es uno en tres personas». Entonces le mostré una fruta diciéndole: «La vida es dulce como está manzana, pero otra vez me dejó estupefacto comiéndose un limón y haciéndome comprender con eso que la vida es mejor que los frutos dulces y que tiene gusto ácido y eso la vuelve más preciada y valiosa». «En verdad, es el más sabio de los teólogos del mundo», exclamó anonadado el teólogo.

«¿Es exacto lo que contó el teólogo?», preguntaron al indio. «Ni siquiera pensé en Dios», dijo extrañado el 'más sabio de los teólogos'. «Lo que ocurrió fue que este insolente blanco me mostró un dedo como diciéndome que yo sólo tengo un ojo, y, aún así, me atreví a discutir con él. Yo le mostré dos dedos como diciendo: uno mío vale por dos suyos. Entonces él me mostró tres dedos como si dijera: déjate de bromas, entre tú y yo sólo tenemos tres ojos».

«¿Qué quedaba por hacer? ... le mostré el puño, insinuándole que a los descarados como él solo se les puede escarmentar con los golpes y no con las palabras. Me contestó entonces: Te comeré como esta manzana y escupiré tus huesos. Luego yo tragué el limón, haciéndole entender que de él no dejaría ni los huesos, que me lo comería entero y lo acabaría en segundos».

OBSTÁCULOS EN LA COMUNICACIÓN

La comunicación no siempre es efectiva, porque en ella se presentan algunos obstáculos ¿Cuáles?

Los obstáculos más comunes que se presentan en la comunicación son las actitudes negativas y los ruidos.



En compañía de nuestro tutor o tutora ampliemos sobre los obstáculos en la comunicación.



Tratemos de conseguir una videocámara aficionada y realicemos en la UBAP un video sencillo donde pongamos en práctica lo que hemos aprendido sobre los planos, los ángulos y los movimientos de cámara.

HACIA UNOS MEDIOS PARTICIPATIVOS, ALTERNATIVOS, POPULARES.

Si bien es cierto que hemos planteado en esta unidad formatos, géneros y métodos utilizados por los grandes medios de información, lo hemos hecho para tener un punto de referencia del cual partir para crear nuestros propios medios y avanzar hacia unos medios participativos, alternativos y populares.

Cuando hablamos de lo alternativo en materia de información nos referimos a transformar el proceso, la forma dominante y utilizada por los medios masivos, para que sean las clases y los grupos populares los que tomen la palabra. En este sentido, la comunicación alternativa no es nada nuevo, ya que desde las experiencias pioneras de Paulo Freire la comunicación ha estado ligada más a la liberación del habla, de los actos y la creatividad popular que a la potencia de los medios utilizados.

Pero ¿Qué es lo alternativo? de acuerdo con Vidal Beneyto, “lo alternativo o es popular o se degrada en juguete y/o en máquina de dominio. Y popular quiere decir que hace posible la expresión de las aspiraciones y expectativas colectivas producidas por y desde los grupos sociales de base”.

En el desarrollo de esta unidad hemos obtenido muchos elementos para la realización de nuestros medios alternativos, en prensa escrita, radio y video. Utilicémoslos y permitamos que nuestras comunidades los evalúen y sugieran formatos, contenidos y nombres.

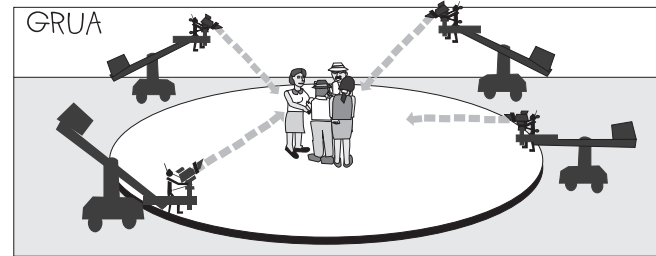


No olvidemos, si deseamos ampliar más nuestros conocimientos o tenemos alguna inquietud podemos escribir al Centro de Información y Comunicación del Colegio Monseñor Alfonso Uribe Jaramillo.

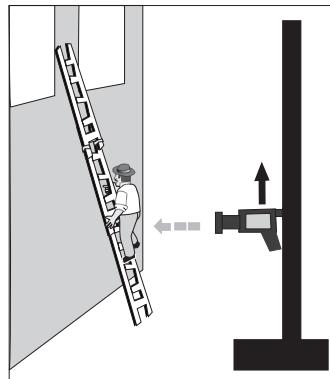
3. MOVIMIENTOS ESPECIALES

Algunos de ellos son tomados del Cine y acomodados a la televisión.

- a. Grúa: sistema de soporte de la cámara que permite hacer tomas a nivel del piso y por encima del escenario .



PEDESTAL



- b. Pedestal: sistema de soporte por medio del cual la cámara sube y baja como en un ascensor. Acompaña una acción de forma vertical ascendente y descendente.

LA SECUENCIA

La secuencia es la unión de varios planos o encuadres. Así mismo como una frase se elabora uniendo palabras de forma que obtenga un sentido lógico, la secuencia en televisión se construye con la unión de varios planos o encuadres.

Mientras en el uso cotidiano del lenguaje vamos juntando sustantivos, verbos, adjetivos, adverbios, etc. en el lenguaje de la televisión vamos encadenando planos hasta construir una pequeña historia con imágenes.

La sintáxis del lenguaje se puede comparar con la sintaxis de la imagen de la siguiente manera:

La palabra = los planos
La frase = la secuencia



ACTITUDES

Son comportamientos o conductas que asumimos en determinadas situaciones. Si nuestras actitudes frente al perceptor, frente al mensaje o frente a nosotros mismos son negativas, la comunicación no será efectiva. Para que la comunicación se lleve a cabo deben existir dos interesados en lograrlo.

Imaginémonos a un alumno que en su clase de geografía piensa así: «¡Bah! ¡Que pereza esta clase, mejor voy a pensar en Patty!»

¿No creemos que en esta forma es muy difícil comunicarnos?



EN LA BUENA COMUNICACIÓN ES NECESARIO QUE EMISORES Y PERCEPTORES MANIFIESTEN ACTITUDES POSITIVAS CON RESPECTO A SÍ MISMOS, HACIA LOS DEMÁS Y HACIA EL TEMA.



En nuestro LIBRO PARALELO, escribamos:

- Un cuadro donde comparemos actitudes negativas y actitudes positivas que se pueden presentar en la comunicación.
- Una anécdota donde la comunicación haya fallado por culpa de una actitud negativa.
- Analicemos en la UBAP las actividades anteriores y saquemos conclusiones.

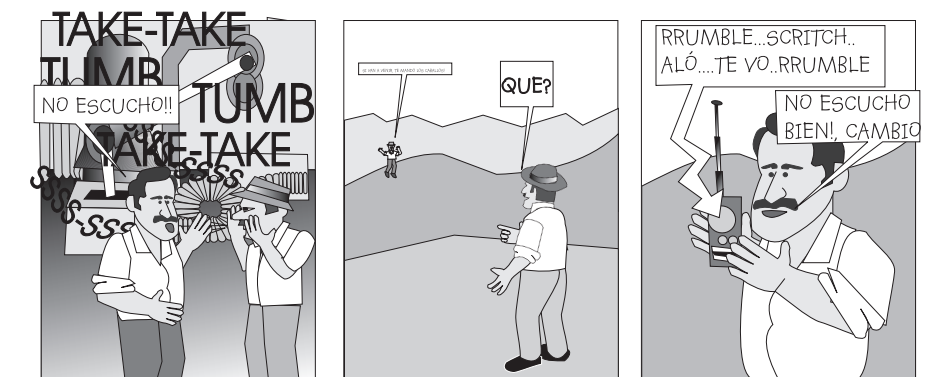


LOS RUIDOS EN LA COMUNICACIÓN

Los ruidos son todas aquellas interferencias que se dan en el canal, o aquellos factores que distorsionan el mensaje o se convierten en obstáculos para la comunicación.

Los ruidos pueden ser de varias clases:

FISICOS: se presentan en el lugar o ambiente donde se efectúa un acto comunicativo; cuando hay mucha distancia espacial entre los interlocutores; también cuando hay fallas en el canal utilizado.



SICOSOCIALES: causados por las alteraciones del estado de ánimo, ya sea del emisor o del perceptor; por la falta de atención o poca concentración, o por ausencia de motivación frente al tema.



SEMÁNTICOS: se producen cuando no entendemos los términos o señas utilizados para emitir un mensaje.



Determinar oportunamente los ruidos que se nos pueden presentar y corregirlos permitirán que nuestra comunicación sea clara y efectiva; evitaremos malentendidos, conflictos, rompimiento de amistades, malos aprendizajes, bajo rendimiento en el trabajo, en fin.



Volvamos a nuestro LIBRO PARALELO ...

- ¿Qué otras clases de ruidos creemos que se pueden presentar en la comunicación?
- ¿Cómo es posible superar los ruidos físicos, sicosociales, semánticos y los demás que tu propusiste?

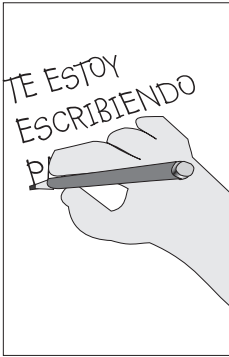
Escribamos las soluciones posibles y comentémoslas en nuestra UBAP.



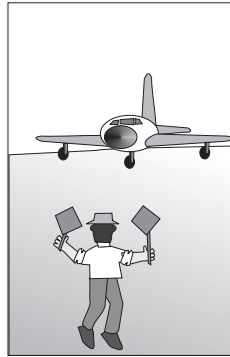
LOS CÓDIGOS O LENGUAJES PARA LA COMUNICACIÓN



ORAL



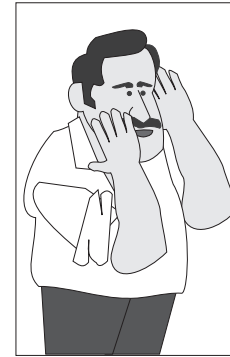
ESCRITO



SEÑALES

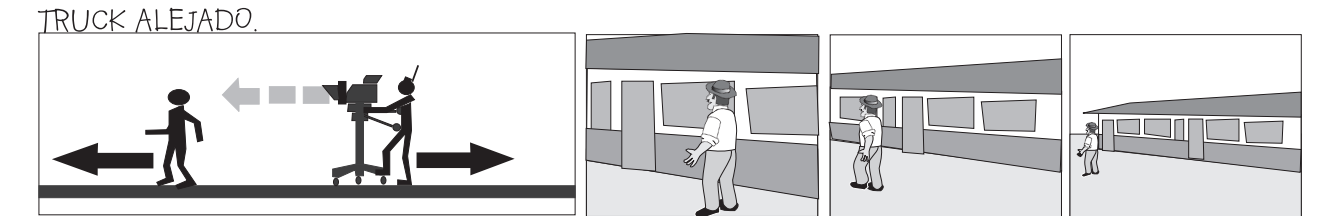


SEÑAS

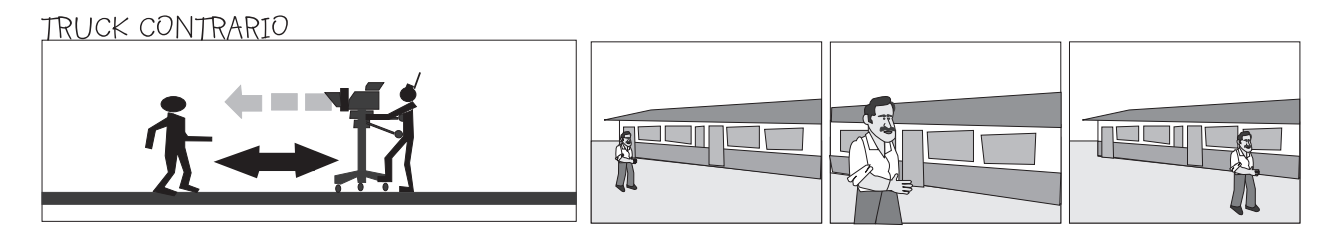


GESTOS

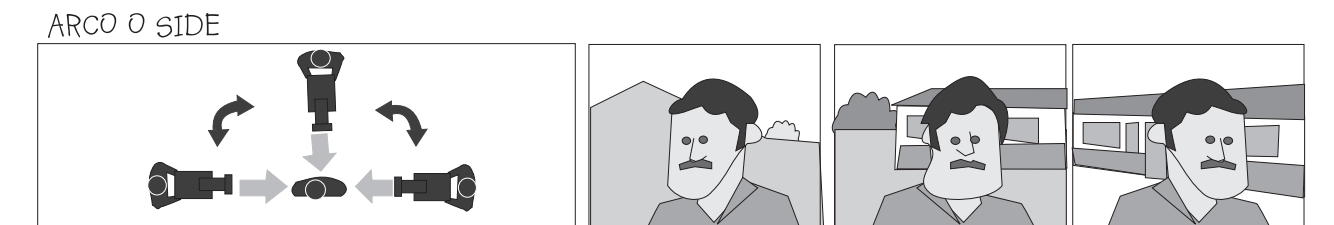
Truck Alejado: el sujeto se aleja de la cámara y ésta se aleja del sujeto. Este movimiento produce una gran sensación de soledad.



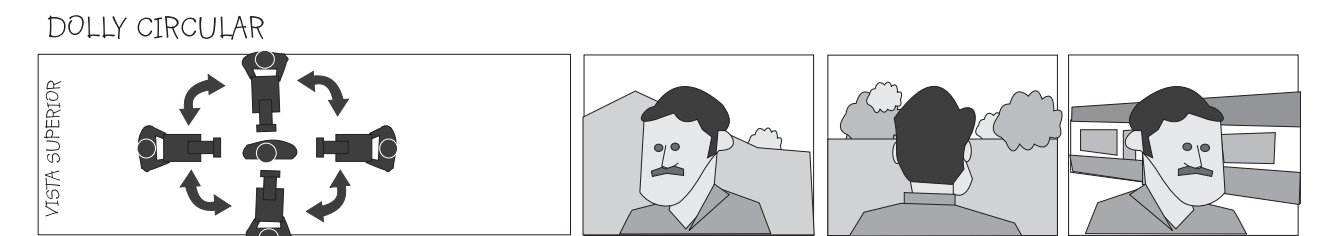
Truck Contrario: es la combinación de los movimientos anteriores.



Side o Arco: es el desplazamiento de la cámara hacia los lados y alrededor de un sujeto u objeto. Permite ver en el fondo el ambiente que rodea al sujeto en forma dramática. Tiene mucha fuerza en televisión.

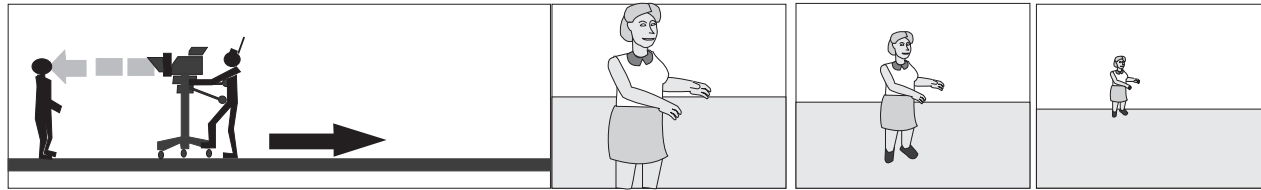


Dolly Circular: la cámara se desplaza circularmente alrededor del sujeto. Se utiliza para localizar al televidente cuando se cambia su situación o ambiente.



Dolly Out: la cámara se aleja del sujeto en línea recta. Se logra el efecto contrario que en el Dolly In.

DOLLY OUT



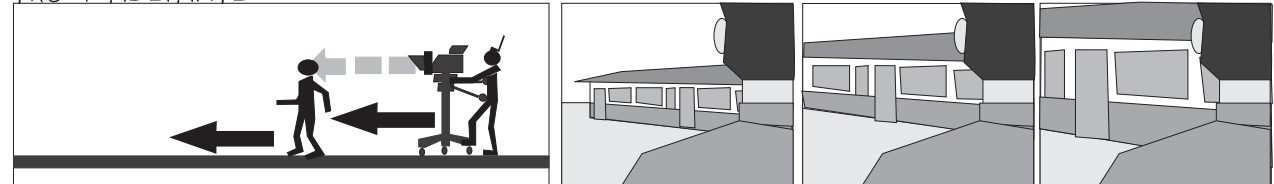
Dolly Truck: la cámara realiza un movimiento paralelo a una fila de sujetos u objetos. También se llama Dolly Truck cuando la cámara sigue paralelamente a un sujeto que se desplaza.

DOLLY TRUCK



Truck Adelante: cuando un sujeto se desplaza y la cámara lo sigue desde atrás.

TRUCK ADELANTE



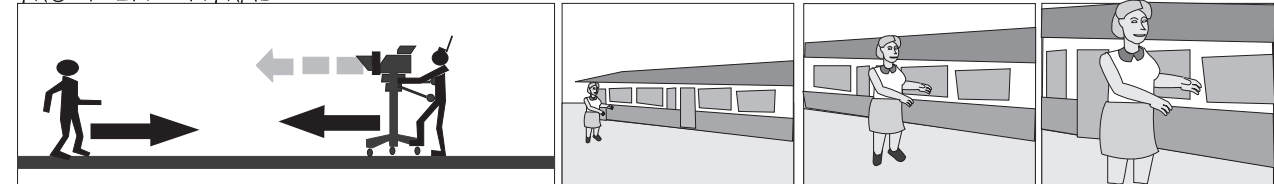
Truck Atrás: cuando un sujeto se desplaza y la cámara lo sigue, retrocediendo.

TRUCK ATRÁS



Truck Encontrado: el sujeto se desplaza hacia la cámara y ésta hacia el sujeto, hasta encontrarse.

TRUCK ENCONTRADO



En la primera unidad de este mediador descubrimos que uno de los elementos importantes del proceso de la comunicación es el CÓDIGO ¿Recordemos en qué consiste? ... Efectivamente, como código podemos identificar las diferentes y variadas formas en que el hombre materializa su pensamiento haciéndolo transmisible e interpretable por las personas ¿Imaginemos qué ocurriría si no poseyéramos alguna forma de comunicar lo que pensamos?

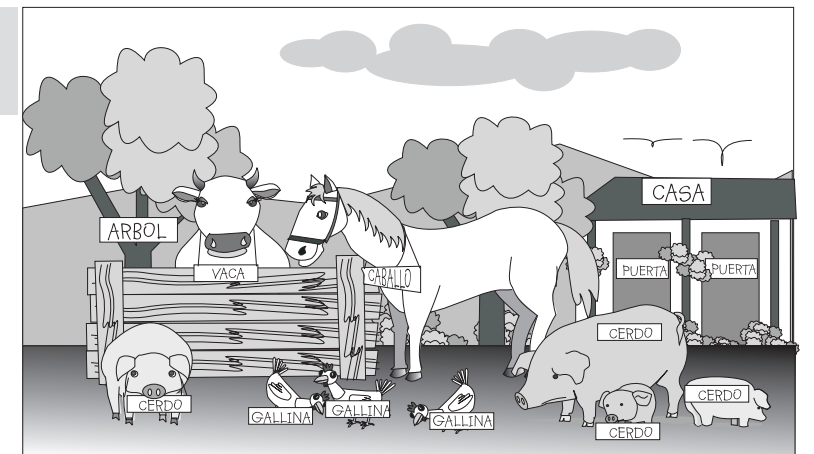


Reunámonos con los miembros de la UBAP y determinemos cuáles son los diferentes códigos que utiliza el hombre para materializar y transmitir sus pensamientos, sus ideas, sus opiniones, sus sentimientos y emociones y lograr que los demás los perciban y los comprendan. Escribamos en el LIBRO PARALELO el resultado de la discusión.



LAS PALABRAS: ETIQUETAS DE LAS COSAS!

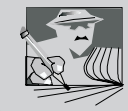
Leamos con cuidado el siguiente fragmento de la obra de nuestro Premio Nobel de Literatura Gabriel García Márquez, Cien años de soledad:



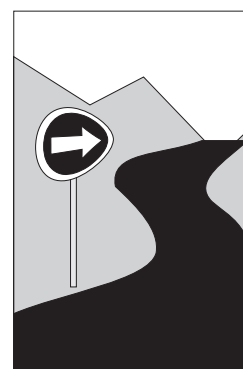
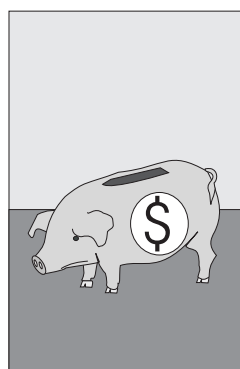
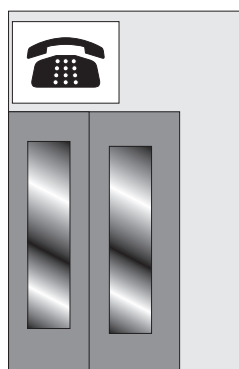
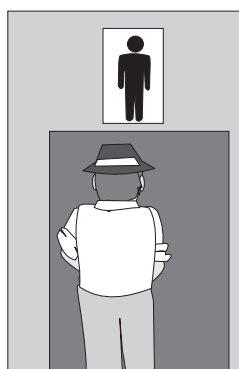
«Fue Aureliano quien concibió la fórmula que había de defenderlos durante varios meses de las evasiones de la memoria. La descubrió por casualidad. Insomne experto, por haber sido uno de los primeros, había aprendido a la perfección el arte de la platería. Un día estaba buscando el pequeño yunque que utilizaba para laminar los metales, y no recordó su nombre. Su padre se lo dijo: «tas». Aureliano escribió el nombre en un papel que pegó con goma en la base del yunquecito: tas. Así estuvo seguro de no olvidarlo en el futuro. No se le ocurrió que fuera aquella la primera manifestación del olvido, porque el objeto tenía un nombre difícil de recordar. Pocos días después descubrió que tenía dificultades para recordar casi todas las cosas del laboratorio. Entonces las marcó con el nombre respectivo, de modo que le bastaba con leer la inscripción para identificarlos. Cuando su padre le comunicó su alarma por haber olvidado hasta los hechos más impresionantes de su niñez, Aureliano le explicó su método y José Arcadio Buendía lo puso en práctica en toda la casa y más tarde lo impuso en todo el pueblo con un hisopo entintado marcó cada cosa con su nombre: mesa, silla, reloj, puerta, pared, cama, cacerola. Fue al corral y marcó los animales y las plantas: vaca, chivo, puerco, gallina, yuca, malanga, guineo. Poco a poco, estudiando las infinitas posibilidades del olvido, se dio cuenta de que podía llegar un día en que se reconocieran las cosas por sus inscripciones...»



Discutamos en la UBAP lo que entendemos en el fragmento que acabamos de leer con respecto a ponerle una inscripción a los objetos. ¿Es lógico? ¿Lo hacemos nosotros también? ¿Ocurre lo mismo en nuestro lenguaje, es decir, «marcamos» las cosas para identificarlas? ¿Por qué? Reflexionemos sobre este asunto y escribamos los resultados!!



Las palabras, podemos decir, son como las etiquetas de las cosas. O como se nota en el anterior fragmento, las inscripciones de los objetos. Ese es precisamente el poder de las palabras: que nos sirven para representar las cosas, la realidad. Incluso, algunos autores afirman que la realidad no son las cosas sino su representación, es decir, el lenguaje de las palabras. Esta es una afirmación exagerada, pero lo que pretende mostrar es la importancia que tiene el lenguaje para el hombre. Tanto la palabra hablada como la escrita son dos de los principales instrumentos de comunicación, ¡pero no los únicos!



El hombre es un «animal simbólico», es capaz de representar la realidad por medio de signos. El signo es considerado el elemento mínimo de cualquier sistema de comunicación o de cualquier lenguaje. Un conjunto bien estructurado de signos más unas reglas de combinación conforma un código.



Reflexionemos sobre esta frase: «El hombre es un animal simbólico». ¿Creemos que este hecho diferencia al hombre de los demás animales? ¿Por qué? Consultemos en el Centro de Información para fundamentar nuestra respuesta y socialicémosla en la UBAP.



CLASES DE CODIGOS

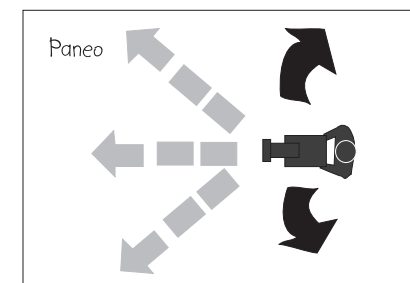
Para comunicarse, el hombre utiliza varios códigos o sistemas de comunicación. Básicamente, el hombre se comunica mediante códigos verbales (oral y escrito) y no verbales (gestos, mímica, movimientos corporales y señales). En el siguiente cuadro presentamos las tres principales clases de códigos, con algunos ejemplos.

MOVIMIENTOS DE LA CÁMARA

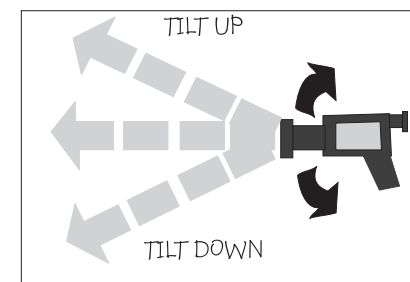
Existen tres grupos de movimientos: de fricción, de desplazamiento y especiales.

1. MOVIMIENTOS DE FRICCIÓN: son aquellos en los que la cámara gira sobre su propio sistema de soporte (trípode). Existen dos clases:

Movimiento de Paneo: la cámara realiza un movimiento semi circular sobre su eje vertical - semejante al que hace nuestra cabeza - de derecha a izquierda y viceversa, para mirar un panorama. Es un movimiento de reconocimiento, ubica al espectador sobre un escenario determinado. Muestra con más detalle lo que no se alcanza a ver con una panorámica.



Movimiento de Tilt: lo hace la cámara sobre su eje horizontal. La cámara se mueve de abajo hacia arriba o viceversa, realizando un movimiento semejante al de nuestra cabeza cuando está agachada y la alzamos para ver algo que está elevado, o al contrario. Si el movimiento es de abajo hacia arriba se llama TILT UP y si es de arriba hacia abajo se denomina TILT DOWN.

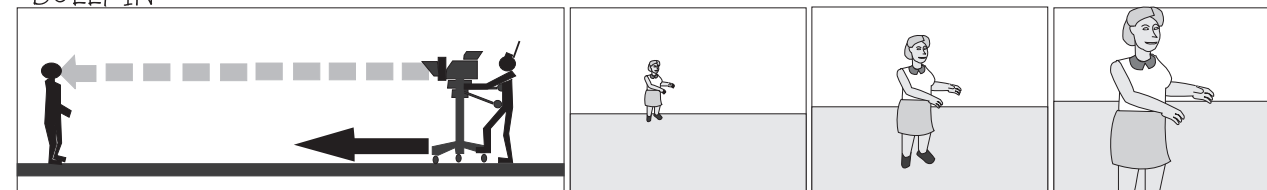


2. MOVIMIENTOS DE DESPLAZAMIENTO O DE DOLLY.

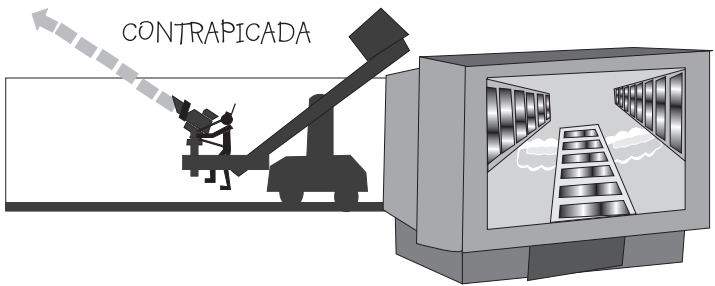
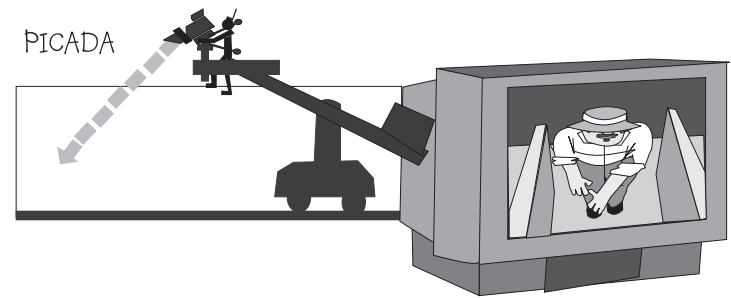
Son aquellos en que la cámara se desplaza con su sistema de soporte. Se utilizan sobre todo para buscar otros puntos de vista, otras formas de expresión y hacer más ágil la producción.

Dolly In: la cámara avanza en línea recta hacia el sujeto, quien va creciendo en la pantalla progresivamente con su ambiente.

DOLLY IN

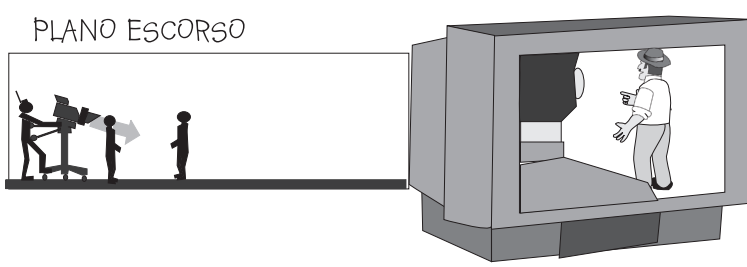
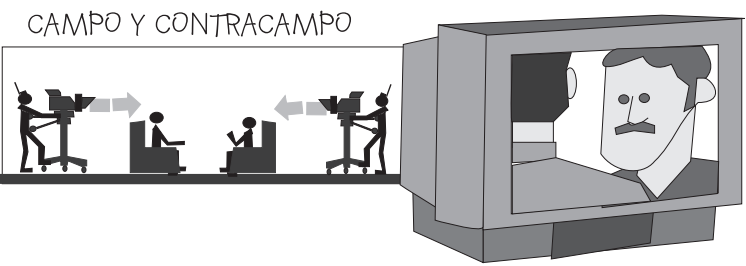


2. **PICADA:** la cámara está inclinada hacia abajo y mira desde arriba al sujeto. Sicológicamente sirve para expresar inferioridad o fracaso.



3. **CONTRAPICADA:** es lo contrario del anterior. La cámara está en la posición de quien mira hacia arriba. Sicológicamente da una sensación de superioridad y triunfo, el sujeto se ve imponente.

4. **CAMPO Y CONTRACAMPO:** este tipo de ángulo debe hacerse a dos cámaras si se hace simultáneamente, o a una cámara si se hace un corte para el campo y otro para el contracampo. Consiste en mostrar a dos personas: una de frente a la cámara y la otra dando la espalda; posteriormente, quien estaba de frente queda dando la espalda y viceversa.



5. **PLANO ESCORSO:** mostrar a un sujeto por encima del hombro de otra persona que se encuentra frente a él.

Retomemos el ejercicio de análisis de los programas en la televisión y observemos detenidamente para identificar los ángulos. Escribamos en el LIBRO PARALELO el análisis y comentémoslo con los compañeros de la UBAP.



CLASE DE CÓDIGO	EJEMPLOS
LINGÜÍSTICOS: Son los idiomas, lenguas o dialectos que podemos encontrar en el mundo, cada idioma es un código lingüístico constituido por signos y reglas establecidas por la gramática de cada lengua.	Español, inglés, alemán, italiano, chino, árabe...
PARALINGÜÍSTICOS: Son sistemas diferentes al lenguaje natural, pero que son próximos o paralelos a él; lo complementan, lo auxilian o, incluso, lo sustituyen. Hay tres tipos: relevos, sustitutos y auxiliares.	Relevos: Código Morse, braille, lenguaje de sordomudos. Sustitutos: ideogramas, jeroglíficos, pinturas, dibujos. Auxiliares: Gestos, tono de voz, expresividad corporal, distancia entre las personas.
EXTRALINGÜÍSTICOS: Están por fuera del lenguaje natural, su función es autónoma, aunque algunos se combinan con códigos lingüísticos. Son variados y se presentan en la vida familiar, social, laboral, científica y estética.	Códigos lógicos y científicos: matemáticas, química, geometría Códigos sociales: signos de identidad, de cortesía, costumbres, ritos y modas. Códigos estéticos: pintura, música, escultura, danzas.



- Escribamos en el LIBRO PARALELO cuáles de los códigos que presenta el cuadro anterior son los que más utilizamos y cómo los utilizamos. ¿Cuál es el más común? ¿El más difícil? ¿El más importante? ¿El menos importante?
- Observemos a las personas que nos rodean ¿Cuál es el código que más utilizan? ¿Por qué creemos que lo utilizan? ¿Tiene algo que ver su situación física, económica, intelectual o laboral? Discutamos estos interrogantes en la UBAP.



- Redactemos en el LIBRO PARALELO un texto expositivo utilizando los datos que obtuvimos en las observaciones anteriores.
- Leamos detenida y críticamente el siguiente texto y escribamos lo que pensamos al respecto en el LIBRO PARALELO:

Los códigos y lenguas constituyen el eje común de la experiencia de cualquier cultura. Nos permiten comprender nuestra existencia social y ubicarnos dentro de la cultura. Sólo por medio de los códigos comunes podemos sentir y expresar nuestra calidad de miembros de la cultura. Al utilizarlos, como emisores y perceptores, nos insertamos en la cultura y mantenemos su vitalidad y existencia. Una cultura es un organismo activo, dinámico y vivo gracias a la participación de sus miembros por medio de sus códigos de comunicación.

SEGUNDA UNIDAD CONOZCAMOS LOS MEDIOS DE INFORMACIÓN Y SU LENGUAJE

UN ACERCAMIENTO

En tiempos pasados, cuando la tecnología era muy rudimentaria, la información se transmitía de persona a persona, de generación a generación; el medio principal era la palabra hablada.

Todo lo que se llegaba a saber se recibía, generalmente, de los más viejos y sabios. Era un rasgo de la cultura.

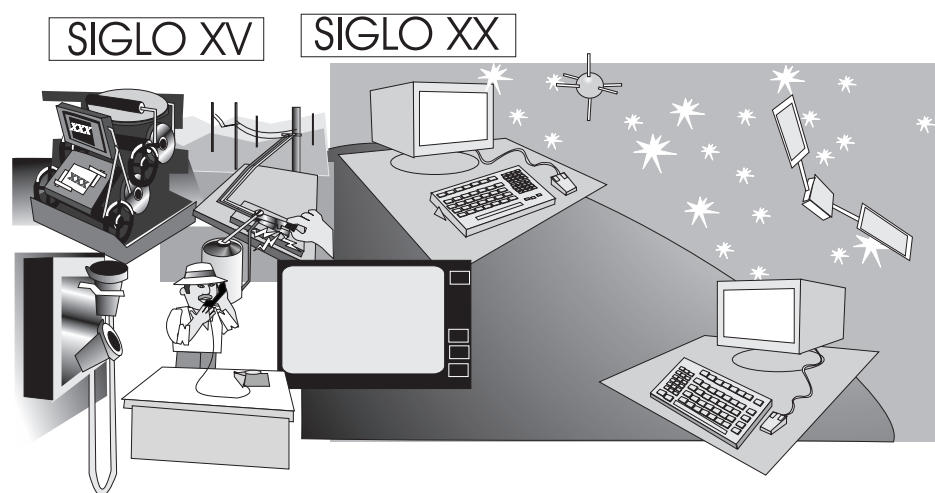
Se dice que los indios pielrojas transmitían mensajes en forma de señales de humo y las tribus africanas con los sonidos del tambor.



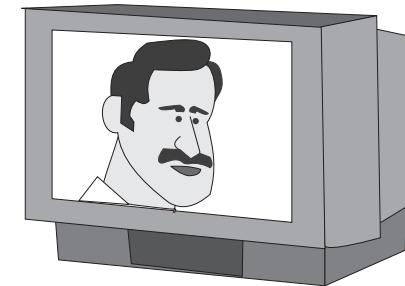
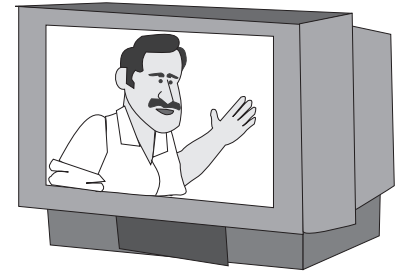
La escritura aparece 3500 años A.C. lo que ayudó inmensamente a difundir los conocimientos. En el año 59 A.C. el emperador Julio Cesar publicaba boletines en los sitios concurridos de Roma para informar a sus súbditos.

Sin embargo, con la invención de la imprenta de tipos móviles por parte del alemán Johannes Gutenberg en 1440, se inició la utilización de medios de información modernos. El telégrafo, el cine, la radio, el teléfono y la televisión fueron surgiendo luego, entre la segunda mitad del siglo XIX

y la primera del siglo XX. Posteriormente, en los últimos 50 años se empezó a utilizar los satélites y la telemática.

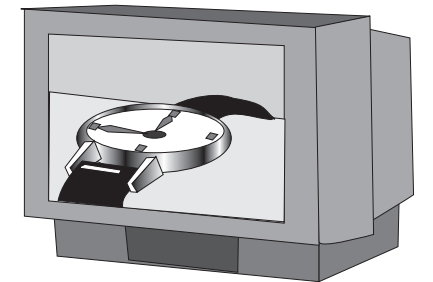


5. PLANO CERCANO CORTO: El espacio lo ocupa la persona desde el pecho. Se ven los hombros, muestra más detalladamente la expresividad de la persona. Describe expresiones.



6. PRIMER PLANO: el rostro de la persona ocupa toda la pantalla. Es el plano que tiene mayor fuerza psicológica en la televisión. El primer plano muestra todos los pormenores, se leen las emociones que refleja la persona.

7. PRIMERÍSIMO PRIMER PLANO: es un plano de apoyo y de relación. Presenta una parte del cuerpo o del rostro, o un objeto pequeño para engrandecerlo. Es un plano inserto que indica la importancia de ese detalle en la secuencia, atrae la atención.



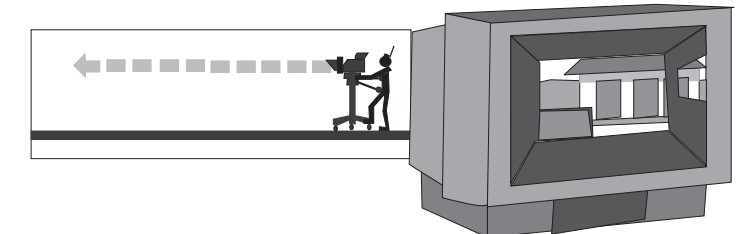
Realicemos un ejercicio de distinción de planos observando algunos programas en la televisión. Observemos, además, si esos planos tienen una función dentro del programa. Discutámoslo con nuestra familia y llevemos las conclusiones generales a la reunión de la UBAP.

LOS ANGULOS

Otro factor que hace parte del lenguaje de la televisión es la posición de la cámara con respecto a los sujetos y objetos. Hay varios ángulos de cámara:

1. NORMAL: la cámara está colocada horizontalmente a la altura del sujeto.

NORMAL



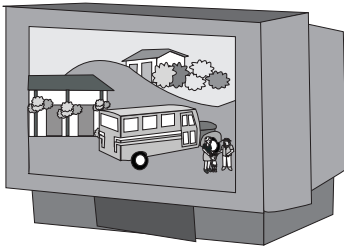
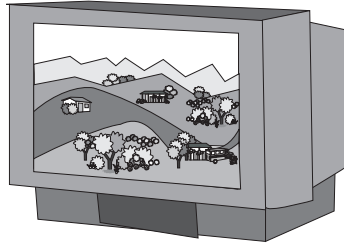
EL LENGUAJE DE LAS IMÁGENES

El lenguaje de la televisión posee elementos mínimos de expresión que sumados integran todo un sistema. Algunos elementos de ese lenguaje son los planos (o tamaño del sujeto dentro de la pantalla), el ángulo (o posición de la cámara), los movimientos del sujeto y de la cámara, y la iluminación.

LOS PLANOS

Están determinados por el tamaño del sujeto dentro de la pantalla. Hay varias clases de planos, todos con diferentes funciones descriptivas o expresivas.

1. GRAN PLANO GENERAL O PANORÁMICA: abarca un espacio muy amplio. Se ve más el ambiente que el sujeto. El gran plano general tiene como función situar geográficamente la acción.



2. PLANO GENERAL: abarca buen espacio con varios personajes. Se pueden determinar aspectos del sujeto pero aún es un plano de orientación, presenta al sujeto en su ambiente social o natural. Este plano tiene como función describir toda una acción.



3. PLANO GENERAL CORTO: desde que el sujeto ocupa la totalidad de la altura de la pantalla hasta cortarlo por los pies. Su función es presentar las personas y describir la acción humana que se está desarrollando.



4. PLANO MEDIO: el espacio lo ocupa la persona desde la cintura. En este plano se pueden ver más en detalle las afectaciones de la persona. El Plano Medio es más expresivo que el Plano General Corto.

Los medios de información modernos abarcan, entonces, los medios mecánicos, eléctricos y electrónicos (y microelectrónicos) que se sucedieron desde la imprenta en vertiginoso avance hasta Internet, ya tan común hoy.



En el LIBRO PARALELO:



- Escribamos cómo surgieron los principales medios de información. Consultemos y compartamos la búsqueda con nuestros compañeros.
- Busquemos en el diccionario el significado de las palabras desconocidas.

LOS MEDIOS Y LA CULTURA

Gracias a la amplia cobertura que han alcanzado los medios de información, convirtiendo al mundo en una «Aldea Global» (como lo afirmó Marshall McLuhan) estos se han convertido en medios masivos, es decir, que influyen en una gran masa heterogénea de personas.

El fenómeno de los medios masivos de información preocupa profundamente, puesto que representan un nuevo instrumento de hacer cultura. La razón está en que el hombre moderno ha encontrado en la tecnología una forma de cultura, la que está masificando el pensamiento y la acción.

En efecto, los grandes medios de información se han convertido en creadores y difusores de cultura. Pero en muchas ocasiones tal cultura se manifiesta en mensajes que buscan ideologizar, masificar, dominar. Los mensajes son formas de dominación a favor de objetivos políticos, económicos, religiosos.

Por eso, frente a los medios y sus mensajes debemos actuar como perceptores críticos, pensantes, reflexivos. El reto que debemos afrontar es saber cómo interpretar y utilizar la información que recibimos a través de la radio, la prensa y la televisión.

Nuestra tarea es, entonces, convertir la información en conocimiento, conocimiento que podemos utilizar para nuestro enriquecimiento personal, social, intelectual, en beneficio de nuestra comunidad.

La pregunta es ¿cómo lograrlo? la respuesta no es fácil, pero tampoco es imposible:

INFORMACIÓN + REFLEXIÓN = CONOCIMIENTO.

La información consiste en datos y hechos; por su parte, el conocimiento es información sobre la que se ha reflexionado, la cual se ha asimilado y experimentado. Es decir, que para que la información que recibimos se convierta en conocimiento debemos pensarla, comprenderla, reflexionar sobre ella en forma responsable y crítica.

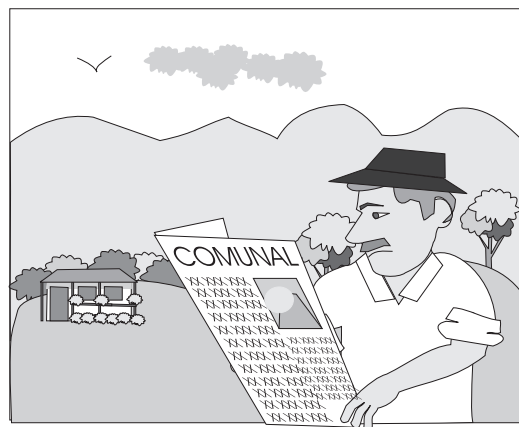


Analicemos en la UBAP la influencia de los medios de información en nuestra sociedad. Escribamos en el LIBRO PARALELO el resultado de la discusión.



LA PRENSA ESCRITA Y SU LENGUAJE.

El periódico es el más antiguo de los medios de información modernos. Su origen está en las publicaciones de letra impresa por medio de la imprenta.



- Con los demás miembros de la UBAP, tomemos varios periódicos que se publiquen nacional, departamental y localmente. Observémoslos, analicémoslos y presentemos un listado de características que observemos en ellos. Por ejemplo: tamaño, colores, páginas, secciones, etc.



- Leamos detenidamente la sección A de un periódico. ¿Qué clases de escritos encontramos? ¿Hay textos con estructuras diferentes? ¿Cuáles diferencias encontramos?. Escribamos las respuestas en el LIBRO PARALELO.

La forma de expresión del periódico es la palabra escrita, a la que se agregan las fotografías, los dibujos, caricaturas y gráficos. En resumen, el lenguaje de la prensa es el texto escrito y la imagen.

Ahora bien, en el texto escrito del periódico hay varias modalidades expresivas diferentes; a esas modalidades expresivas se les conoce como Géneros Periodísticos, que se dividen en dos: Géneros de Opinión y Géneros Informativos.

Expliquemos cómo grabarlo: en una de las grabadoras sintonizamos el micrófono en F.M y le colocamos el cassette limpio donde grabaremos el programa oprimiendo simultáneamente los botones Play y Rec. En la otra grabadora colocamos el cassette con la música o los efectos sonoros. Así, entonces, vamos mezclando la voz con la música ¿listos? entonces, manos a la obra ¡a grabar nuestro programa!.

EL LENGUAJE DE LA TELEVISIÓN

La televisión es considerada como el medio de información más poderoso por aquello de que combina las imágenes, el sonido y el movimiento. Esas características le han permitido convertirse en un importante medio para la formación de las personas. Sin embargo, la utilización que se le ha dado también ha convertido a la televisión en un medio deformador, deseducador y alienante.



En el LIBRO PARALELO:

- Escribamos un texto donde planteemos nuestra posición frente a la televisión como un medio deformador y creador de una cultura consumista y, en general, provocador de nuevos valores.
- Evaluemos las ventajas y desventajas del medio televisivo.

El lenguaje de la televisión es, en cierta medida, el resultado de la unión del lenguaje del cine con el lenguaje radial. Lo cierto es que la televisión tiene su propia forma de presentar la realidad y de presentar lo irreal y fantasioso.

En el lenguaje televisivo encontramos imágenes encadenadas y relacionadas, palabras, gestos y sonidos, así como significados ocultos, mensajes de trasfondo. En la estructura de este lenguaje se perciben valores (o antivalores) determinados. La televisión atrapa al televidente, ejerce un dominio sobre él, imponiéndole veladamente modas, necesidades, hábitos, actitudes y formas de pensar. La televisión, a través de sus mensajes cambia la relación de las personas con lo real y con la experiencia de los hechos y les hace ver la realidad a su antojo.



Para analizar.

- Reunámonos con los miembros de tu UBAP para realizar un debate sobre la influencia de la televisión sobre las personas, tanto en aspectos positivos como negativos, tomando como base lo que escribimos antes en el LIBRO PARALELO.
- Analicemos programas como las telenovelas, los noticieros, las películas extranjeras; los programas de opinión, de humor, culturales, etc.
- Escribamos en el LIBRO PARALELO las conclusiones del debate.



LOCUTOR 1: Y para terminar, presentaremos un sociodrama sobre la importancia de la comunicación en las familias.

LOCUTOR 2: Todo esto y mucho más en la Radio Revista Regional. No se vayan de la sintonía, regresaremos después de estos breves mensajes...

CONTROL : Promoción

GÉNEROS DE OPINIÓN

Son aquellos donde el periódico o uno de sus colaboradores expresan su opinión con respecto a un hecho. El editorial, por ejemplo, es la expresión del pensamiento de un periódico sobre el acontecer político, económico, social, gremial, comunitario, etc. Además del editorial, el género de opinión se manifiesta en los artículos o columnas.



Comentemos entre los compañeros uno de los editoriales y dos artículos de opinión de los periódicos que comenzamos a analizar.

GÉNEROS INFORMATIVOS

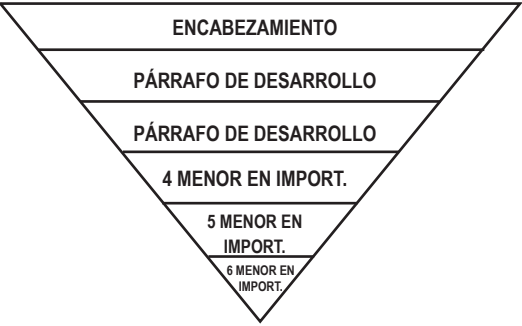
Los principales son: la noticia, el reportaje, la crónica y la entrevista.

LA NOTICIA: hechos escuetos.

En la noticia lo principal es presentar un hecho o acontecimiento actual de la forma más ajustada a la realidad, sin adornos. En el primer párrafo se debe dar respuesta a las siguientes preguntas:

- | | |
|--|------------------------------|
| ¿Qué? _____ | ¿Qué fue lo que pasó? |
| ¿Quién? _____ El primer párrafo es el encabezamiento | ¿Quién fue el protagonista? |
| ¿Dónde? _____ | ¿Dónde ocurrió? |
| ¿Cuándo? _____ | ¿Cuándo ocurrió? |
| ¿Cómo? _____ | ¿Cómo sucedieron los hechos? |

En los demás párrafos se debe presentar los datos en forma jerarquizada: primero lo más importante, dejar lo de menor importancia para el final. A esta estructura se le conoce como la pirámide invertida.



Con los compañeros de la UBAP continuemos con las etapas de organización, preparación y producción del programa.

Si no contamos en nuestro pueblo con una emisora para grabarlo, podemos utilizar los siguientes equipos y recursos: dos grabadoras, un micrófono de F.M, música instrumental apropiada, efectos sonoros y cassettes.





En el LIBRO PARALELO redactemos en forma de noticias varios hechos que hayamos observado. Apliquemos la estructura de pirámide invertida. Recordemos que el relato debe ser lo más ceñido a la realidad posible. Presentemos el trabajo en la UBAP y analicémoslo con los compañeros.



LA CRÓNICA: Descripción y Narración

La crónica es un relato real que tiene énfasis en la descripción y la narración (temas trabajados en el Mediador de Proyecto Escritural Comunitario) y en el manejo de detalles y situaciones anecdóticas.

Es un género que requiere mucha creatividad y recursividad, desarrollar aptitudes para crear ambientes y escenarios y ejercitar la capacidad de contar, de relatar, de narrar lo sucedido, aquello de lo que ha sido testigo.



Retomemos un acontecimiento que hayamos vivido y escribámoslo en forma de crónica, relatando paso a paso y en forma creativa, cada uno de los episodios ocurridos. Recordemos narrar, describir, detallar, recrear el acontecimiento y los escenarios donde ocurrió. Pongámosle un título llamativo, sugestivo. Expongamos el trabajo con los compañeros de la UBAP.



LA ENTREVISTA: El protagonista

Es un género basado en la pregunta y la respuesta. El entrevistador cuestiona a una persona y ésta responde a partir de sus conocimientos, sus apreciaciones, sus ideales.

El porqué de la entrevista está dictado por el interés público del personaje que obra como protagonista: vida y ejecutorias, situaciones familiares y acciones que lo caracterizan; sus opiniones, emociones y sentimientos.

La entrevista no requiere siempre el esquema pregunta - respuesta. Puede incluir elementos descriptivos, narrativos y explicativos. Requiere, eso sí, la elaboración previa de un cuestionario que permitirá determinar qué es lo que queremos saber acerca del tema o del protagonista.

LOCUTOR 2:	Muy buenos días, Erney. ¿Cómo pasó la semana?
LOCUTOR 1:	Trabajando mucho para poder llevar la mejor Programación a todos nuestros oyentes del Oriente antioqueño.
LOCUTOR 2:	A propósito, un saludo muy especial a quienes nos escuchan en los barrios y veredas de El Retiro, de Guarne, de Rionegro, de La Ceja, de El Carmen de Viboral... en fin...de todas las poblaciones de nuestra región.
CONTROL :	ENTRA MÚSICA DE FONDO, SOSTIENE 5 SEG. Y BAJA A FONDO.
LOCUTOR 1:	Vamos, entonces, a presentar los temas de interés que desarrollaremos en la presente emisión de la Radio Revista Regional. En nuestra sección de Infromaciones locales les presentaremos hechos de gran importancia para los municipios asociados a MASORA, tales como la realización de los Talleres subregionales de Ordenamiento Territorial.
LOCUTOR 2:	Y también tendremos como invitados a los Presidentes de Acción Comunal de algunos veredas de la zona, con quienes dialogaremos sobre los principales proyectos que están desarrollando en sus sectores.
LOCUTOR 1:	Toda la programación cultural y académica en la sección cultural. Les recordamos que esta semana se efectuará el Día de los Derechos Humanos. Ampliaremos esta información más adelante.
CONTROL :	SUBE FONDO MUSICAL, SOSTIENE 3 SEG. Y BAJA A FONDO.
LOCUTOR 2:	Para hoy domingo hemos invitado el Padre Juan Manuel Toro Rector del Colegio Monseñor Alfonso Uribe Jaramillo, con quien hablaremos sobre el Servicio Educativo Rural, el cual se ha convertido en alternativa de educación para los habitantes de sectores rurales, no sólo del oriente, sino también de Antioquia.

EL LIBRETO PARA RADIO

Habíamos dicho más arriba que es importante escribir el libreto de nuestro programa. Surgen aquí varias preguntas: ¿Qué es un libreto? ¿Cómo se elabora? ¿Qué debemos tener en cuenta?

El libreto es la versión escrita de lo que vamos a expresar en el programa, allí plasmamos las palabras, la música y los efectos sonoros, así como indicaciones para locutores y controles técnicos.

Al escribir un libreto de radio debemos tener presente varias condiciones:

- 1. INTELIGIBILIDAD: El mensaje debe ser comprensible, que el oyente lo entienda fácilmente; que el lenguaje se asemeje al hablado.
- 2. RELEVANCIA: Que lo que digamos sea importante para el oyente, involucrarlo, ponernos en el lugar de él.
- 3. ATRACCIÓN: Lograr entretener a la vez que informamos. Para que un programa sea atractivo debe tener una presentación ágil, utilizar variedad de recursos y darle el formato adecuado.

Veamos un pequeño ejemplo de un libreto radial.

TÍTULO DEL PROGRAMA	:	RADIO REVISTA REGIONAL
LIBRETO	:	ERNEY MONTOYA GALLEGO
PRODUCCIÓN	:	SINIGUAL F.M. ESTÉREO
GRABACIÓN	:	OCTUBRE 3 DE 1998
TRANSMISIÓN	:	DOMINGO 4 DE OCTUBRE DE 1998
DURACIÓN	:	60 MINUTOS
CONTROL	:	IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA.
LOCUTOR 1:	Buenos días, bienvenidos una vez más a la sintonía del programa que informa y entretiene a los habitantes del Oriente Antioqueño: La Radio Revista Regional. Hoy, domingo 4 de octubre de 1998 los acompañaremos Luis Antonio Arroyave y quien les habla, su amigo de siempre, Erney Montoya Gallego. El Control de audio es de María Noelba Chalarca. Buenos días, Luis Antonio...	



Elijamos un personaje importante de la comunidad a quien realizarle una entrevista. Recordemos elaborar un cuestionario que permita que el protagonista muestre sus emociones y sentimientos. Redactemos la entrevista en el LIBRO PARALELO. Comentémosla en la UBAP.



EL REPORTAJE: Explicación de los hechos.

Es el género más complejo y completo de todos, porque recoge aspectos de los demás. Su punto de partida es el hecho, la noticia; podemos acudir al relato, la narración y la descripción; y también podemos incluir semblanzas de los protagonistas.

Ahora bien, lo que más caracteriza al reportaje es la presentación explicativa de los hechos, acudiendo a la exposición de antecedentes y consecuencias, así como los porqués del hecho.

Sin embargo, tenemos que ser cuidadosos y no caer en la opinión propia. El que debe opinar es el lector a partir de la explicación que damos de los acontecimientos.

En resumen...

GÉNERO	PREGUNTA CENTRAL	ELEMENTO PRINCIPAL
NOTICIA CRÓNICA ENTREVISTA REPOTAJE	Qué Cuándo, Cómo, Dónde Quién Por qué	Hecho Descripción y narración Protagonista Explicación

ESCRIBAMOS NUESTRO PERIÓDICO COMUNITARIO

Con base en lo estudiado hasta ahora sobre el lenguaje periodístico y en el trabajo elaborado en el Mediador de Proyecto Escritural Comunitario podemos unir nuestros esfuerzos para publicar un periódico comunitario, una alternativa de información propia y elaborada por nosotros mismos, ¿cómo hacerla realidad?.

- 1. Conformar un equipo de trabajo.
- 2. Tener claro qué se va a realizar, fijar acuerdos y metas.
- 3. Poner por escrito la filosofía de nuestro periódico, su forma de pensar y de asumir los hechos.
- 4. Asignar responsabilidades, teniendo en cuenta nuestras capacidades y aficiones.
- 5. Determinar qué recursos necesitaremos y dónde y cómo los obtendremos.
- 6. Que tipo de información incluiremos, qué géneros periodísticos aplicaremos.
- 7. Muchas ganas, decisión y dedicación.



Con nuestro tutor o tutora ampliemos sobre las diferentes normas para escribir un periódico comunitario, y además evaluemos algunas experiencias.

LA RADIO Y SU LENGUAJE.

La radio es un medio de información de amplia acogida en el sector rural por sus características especiales.



- Basados en las características principales de la radio, la prensa y la televisión elaboremos una comparación de los fines que cada uno de estos medios cumplen en la comunicación.
- Evaluemos las ventajas y desventajas del medio radiofónico.
- Escribamos en el LIBRO PARALELO un texto argumentativo donde planteemos las ventajas y desventajas de la radio en el sector rural.

El lenguaje radiofónico está compuesto por elementos lingüísticos (las palabras), sonoros (silencios y efectos) y musicales.

- **LAS PALABRAS:** Ocupan cerca del 90% de la expresión radiofónica. El elemento lingüístico debe estar organizado de acuerdo con una de las características de la radio: la unisensorialidad. El mensaje radiofónico solo se percibe a través del oído, de ahí que debe ser claro, coloquial y breve.
- **EFFECTOS SONOROS:** Elementos diferentes a la música y que cumplen un papel expresivo en el mensaje: ruido de pasos, un llanto, canto de pájaros, ecos. Los efectos son sacados de la realidad para ambientar el mensaje o para crear estados psicológicos.
- **SILENCIOS:** Es la pausa que se da entre los mensajes. No debemos confundirlo con el bache. Es apropiado cuando lo incluimos en el mensaje con un propósito definido.

- **MÚSICA:** Cumple con varias funciones en el mensaje radiofónico: identificación de un programa, ambientación o puntuación por medio de las denominadas “cortinas”, que en el lenguaje de la radio son comparables con el punto seguido, punto aparte o punto final.



Practiquemos.

Extractemos de un texto literario un pequeño fragmento o una escena y traduzcámosla al lenguaje radiofónico, es decir, recreándola por medio de palabras y sonidos. Si es posible realicemos una grabación con la colaboración de los compañeros de la UBAP.

LA PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS DE RADIO.

La producción de un programa de radio, como todo proceso, debe ser realizado por etapas, que siguen un orden lógico y que vamos a analizar a continuación:

1. **PLANEACIÓN:** En esta etapa diseñamos el programa, es decir, definimos la orientación que le vamos a dar, qué objetivos perseguimos y de qué forma los podemos alcanzar, además, a qué tipo de público lo dirigiremos. Es fundamental, entonces, que tengamos claro el tipo de programa que queremos realizar: musical o hablado; el género: informativo, de entretenimiento, dramático o educativo; y los recursos: entrevistas, personificaciones, diálogos, comentarios, relatos, humor.
2. **ORGANIZACIÓN:** Determinar cómo realizaremos el programa. Poner por escrito lo que vamos a transmitir. Es fundamental elaborar libretos para cada sección del programa, donde también quede claro qué elementos del lenguaje radial utilizaremos.
3. **PREPARACIÓN:** Consiste en tener listos todos los implementos técnicos que necesitaremos: estudios de grabación o emisión, cintas, efectos sonoros, música.
4. **PRODUCCIÓN:** Grabación o emisión en directo del programa, de acuerdo con lo planeado, organizado y preparado. Incluye la corrección de los errores si lo estamos grabando.



Reunámonos con los miembros de la UBAP y realicemos con ellos la etapa de planeación de un programa de radio propio para la comunidad.